

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 109
przy Ośrodku Rehabilitacyjnym
dla Dzieci w Poznaniu**

I. NAZWA SZKOŁY I INFORMACJE OGÓLNE:

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Specjalnych Nr 109 przy Ośrodku Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Poznaniu, ul. Sanatoryjna 2
2. W skład Zespołu Szkół Specjalnych Nr 109 wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 109
 - I Liceum Ogólnokształcące Specjalne
3. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Specjalnych składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.
4. Zespół skupia placówki publiczne:
 - ośmioklasową szkołę podstawową z oddziałami szkolnymi, oddziałami przedszkolnymi i grupami pozalekcyjnego zespołu zajęć wychowawczych,
 - liceum ogólnokształcące z oddziałami szkolnymi o profilu ogólnym i grupami pozalekcyjnego zespołu zajęć wychowawczych.
5. Siedzibą Zespołu Szkół Specjalnych Nr 109 i tym samym wszystkich placówek zespołu, jest budynek Ośrodka Rehabilitacyjnego dla Dzieci zlokalizowany przy ul. Sanatoryjnej 2 w Poznaniu.

§ 2

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 109 jest publiczną szkołą specjalną w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2016r. - Prawo Oświatowe.
2. ZS 109 jest jednostką budżetową wg zapisów ustawy o finansach publicznych. W jednostce utworzony jest WRD. Zespół ma własną obsługę administracyjno –finansową.
3. Zespół Szkół Specjalnych Nr 109 przy Ośrodku Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Poznaniu, ul. Sanatoryjna 2 przeznaczony jest dla pacjentów ośrodka, dzieci niepełnosprawnych ruchowo – w normie intelektualnej oraz z upośledzeniami intelektualnymi, a także z upośledzeniami sprzężonymi.
4. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz wychowawców zajęć pozalekcyjnych ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym do pracy w zakładach opieki zdrowotnej
5. W nazwach placówek umieszczonych na pieczęciach Zespołu Szkół pomija się określenie „Specjalne”, „Specjalna” oraz rodzaj niepełnosprawności uczniów.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Specjalnych nr 109 jest Miasto Poznań.
2. Pedagogiczny nadzór nad działalnością Zespołu Szkół sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
3. Zespołowi Szkół Specjalnych Nr 109 nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.

II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 109

Cele i zadania zespołu szkół wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczo - profilaktyczny. Szkoła realizuje obowiązujące w zakresie 8-letniej szkoły podstawowej i 3-letniego liceum ramowe plany i programy nauczania dostosowane do możliwości dziecka chorego oraz kontynuuje plany i programy szkół macierzystych.

PODSTAWOWE ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 109

1. Umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej szkoły,
2. Stwarzanie absolwentom niepełnosprawnym ruchowo oraz upośledzonym umysłowo warunków do kontynuowania dalszej nauki ze szczególnym uwzględnieniem wskazań i programów szkół macierzystych,
3. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i dostosowania ich do warunków szkoły szpitalnej i wieku uczniów,
4. Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz do możliwości szkoły,
5. Przestrzeganie prawa do własnej tożsamości dziecka oraz jego indywidualności zgodnie z Konstytucją RP, Deklaracją Praw Człowieka i Obywatela, Deklaracją Praw Dziecka oraz obowiązującymi bieżąco przepisami i deklaracjami dotyczącymi praw osób niepełnosprawnych,
6. Dążenie do stworzenia jednostki przydatnej i pozytywnej dla społeczeństwa i kraju w duchu patriotyzmu i zrozumienia potrzeb gospodarczych,
7. Umożliwianie uczniom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 109, I LICEUM OGÓLKSZTAŁCĄCE

§ 4

1. Celem szkoły podstawowej jest zapewnienie nauki w kl. I–VIII dla uczniów niepełnosprawnych ruchowo z normą intelektualną, uczniom w zespołach dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, a także umiarkowanym i znacznym, oraz zajęć pozalekcyjnych w grupach wychowawczych wszystkim dzieciom i młodzieży przebywającym czasowo w szpitalu. Jeśli w ośrodku rehabilitacyjnym przebywają dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w szkole podstawowej tworzy się oddział łączony O-I.
2. Celem liceum jest zapewnienie nauki uczniom klas ponadpodstawowych niepełnosprawnym ruchowo z normą intelektualną, oraz zajęć pozalekcyjnych w grupach wychowawczych.
3. Celem szkoły podstawowej i liceum jest przygotowanie uczniów – pacjentów szpitala do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:
 - a) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod zgodnych z zasadami pedagogiki leczniczej,

- b) harmonijna realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, tworzenia jednolitego systemu wychowawczego, w którym uczestniczą pracownicy szkoły i szpitala.
- c) wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, wdrażanie do samodzielności, przygotowanie do następnego etapu edukacji i aktywnego udziału w życiu społecznym.
- d) dostosowanie treści, metod i organizacji pracy do potrzeb edukacyjnych i możliwości rozwojowych uczniów.
- e) w 8 klasie szkoły podstawowej i liceum: przygotowanie do wyboru zawodu, w dostosowaniu do stanu zdrowia uczniów.

SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

§ 5

1. Szkoła traktuje wolność duchową, tolerancję i demokrację jako czynniki warunkujące urzeczywistnienie zasad podmiotowości ucznia,
2. Nauczyciele zobowiązani są do o respektowania poczucia tożsamości religijnej ucznia,
3. Każdy uczeń szkoły szpitalnej ma zapewnioną kontynuację programu nauczania ze szkoły macierzystej
4. Każdy uczeń ma prawo do bezpiecznego powrotu do szkoły macierzystej
5. Uczniowie niepełnosprawni ruchowo są otoczeni szczególną opieką zarówno nauczycieli, jak i wychowawców szkoły w celu:
 - zapewnienia im poczucia bezpieczeństwa,
 - wspomagania procesu leczenia i pomocy w adaptacji w środowisku szpitalnym,
 - kształtowania właściwego obrazu choroby, kalectwa i oceny możliwości funkcjonowania w społeczeństwie
 - wpojenia zasad promocji i ochrony zdrowia.
6. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację pracy zespołów pozalekcyjnych zajęć wychowawczych, wycieczek szkolnych, uczestniczenia w imprezach kulturalnych,
7. Uczniowie uzdolnieni są otaczani szczególną opieką nauczyciela, wychowawcy, pedagoga i dyrekcji szkoły, np.: przez przygotowanie i udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, festiwalach, przeglądach pracy i twórczości dziecięcej.

ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH SZKÓŁ ODPOWIEDNIO DO WIEKU UCZNIÓW

§ 6

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest by wychowawca klasy w oświatowej placówce leczniczej prowadził swój oddział przez cały rok szkolny.
2. Powoływanie i odwoływanie wychowawcy klasy:
 - wychowawcę klasy powołuje dyrektor szkoły,
 - zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku konfliktu między wychowawcą a klasą oraz gdy wychowawca zaniedbuje swoje obowiązki lub rażąco naruszył statut szkoły.
3. W czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych opiekę sprawuje prowadzący zajęcia nauczyciel czy wychowawca, w razie nieobecności nauczyciela czy wychowawcy opiekę sprawuje zastępca wyznaczony przez dyrekcję szkoły,
4. Zajęcia poza terenem szkoły organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i przepisami prawa oświatowego,
5. Wyznaczeni nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych i 10 minut przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych szkoły zgodnie z harmonogramem i regulaminem szkoły,
6. W przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia terenu szkoły szpitalnej lub oddalenia się z grupy wychowawczej czy wycieczkowej – zapewnienie bezpieczeństwa temu uczniowi jest niewykonalne.

WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 7

1. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów opracowane zostały w oparciu o rozporządzenie MEN.
2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu umiejętności i egzaminów zawiera WSO (załącznik 1)

FORMY SPRAWOWANIA INDYWIDUALNEJ OPIEKI NAD NIEKTÓRYMI UCZNIAMI

§ 8

1. Dzieci mające trudności w nauce w szkole podstawowej, gimnazjum i liceum są objęte zaplanowanymi formami pomocy
2. Pomoc psychologa szkolnego jest dostępna dla wszystkich dzieci
3. Dziecko jest objęte opieką pedagoga szkolnego podczas przyjmowania dziecka do ośrodka i podczas jego pobytu w powyższej placówce
4. Dzieci z wadami wymowy są objęte opieką logopedy
5. Wszyscy uczniowie korzystają z zajęć prowadzonych w zespołach pozalekcyjnych
6. W zależności od rodzaju schorzenia- uczniowie mają zapewniony odpowiedni warsztat pracy

ZASADY WSPÓŁPRACY ZE SZKOŁAMI MACIERZYSTYMI, PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI I RODZICAMI UCZNIÓW

§ 9

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Dla zaplanowania indywidualnej ścieżki edukacyjno-terapeutycznej, uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zespoły będą realizować wskazania przesłane przez szkoły macierzyste.
3. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - Uzyskanie przy przyjęciu do ośrodka pełnej dokumentacji i informacji dotyczącej dziecka oraz akceptacji zasad obowiązujących w szkole.
 - Udzielanie na bieżąco informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, osiągnięć i przyczyn trudności dydaktyczno-wychowawczych.
 - Rozmowy indywidualne z nauczycielem, psychologiem, pedagogiem, wychowawcą zajęć pozalekcyjnych
4. Do Księgi Uczniów uczeń zostaje wpisany na podstawie dokumentów przekazania, dokumentów szkolnych, dokumentów ośrodka, lub– w przypadku rozpoczęcia roku szkolnego – świadectwa ze szkoły macierzystej,
5. Potwierdzenie przyjęcia ucznia przesyła pedagog szkolny, a w razie jego nieobecności – wychowawca oddziału w najkrótszym możliwym terminie,
6. W przypadku powrotu dziecka do szkoły macierzystej, wychowawca oddziału zobowiązany jest przygotować odpowiednią dokumentację (zaświadczenia o realizacji treści z ocenami z zajęć edukacyjnych i zachowania) dyrekcji do potwierdzenia. W tym względzie obowiązuje najkrótszy możliwy termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni. Sekretariat szkoły wysyła tę dokumentację w ciągu 3 dni od momentu jej skompletowania,

7. Wychowawcy klas są zobowiązani zawiadomić szkoły macierzyste o semestralnych i końcoworocznych ocenach uczniów – poprzez przesłanie odpisu arkuszy ocen,
8. Klasyfikacji w Zespole Szkół Nr 109 podlegają uczniowie, którzy przebywają w nim przez większą część okresu, a w szczególnych przypadkach także inni (jednak przebywający w placówce nie mniej niż 4 tygodnie przed terminem klasyfikacji), o ile termin ich przybycia pozwala szkole - w trybie przewidzianym prawem oświatowym - dopełnić obowiązku powiadomienia opiekunów o ewentualnym zagrożeniu oceną niedostateczną,
9. Na potwierdzeniu przyjęcia ucznia, przybywającego do placówki po 10 maja, pedagog dopisuje prośbę o klasyfikowanie w szkole macierzystej,
10. O zamiarze klasyfikacji lub odstąpieniu od niej, w przypadku każdego ucznia, wychowawca klasy powiadamia szkołę macierzystą najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacją,
11. Wychowawca klasy powiadamia rodziców i szkołę macierzystą w wymaganym terminie o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną.

ZADANIA ZESPOŁÓW DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH

§ 10

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - Ustalenie zestawów programów nauczania dla danego etapu edukacyjnego oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb
 - Opracowanie programu wychowawczo - profilaktycznego
 - Analiza efektów procesu
2. Nauczyciele – wychowawcy tworzą Zespoły Dydaktyczne i Zespoły Wychowawcze.
3. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zespołu szkół (wicedyrektor, kierownik wychowania).
4. Plany pracy zespołów dydaktycznego i wychowawczego określają zakres działań w danym roku szkolnym.

III.ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ NR 109:

§ 11

1. Organami zespołu szkół są:
 - a) dyrektor zespołu
 - b) rada pedagogiczna,
2. Dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego może utworzyć stanowiska wicedyrektora i kierownika wychowania oraz inne stanowiska kierownicze, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze, wykonują zadania zgodnie z ustalonym przydziałem czynności, opracowanym przez dyrektora zespołu.

IV. KOMPETENCJE ORGANÓW ZESPOŁU SZKÓŁ:

DYREKTOR SZKOŁY

§ 12

1. Dyrektor zespołu szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i wychowawców oraz pracowników nie będących nauczycielami
2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz wykonuje zalecenia organu prowadzącego.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
 - b) przyznawania nagród dyrektora zespołu,
 - c) wymierzania kar porządkowych nauczycielom i wychowawcom oraz pracownikom nie będącym nauczycielami,
 - d) organizacji pracy zespołu,
 - e) organizacji pracy pozalekcyjnej w ramach tzw. „grup wychowawczych”,
 - f) przydziału czynności oraz godzin dodatkowych,
 - g) powierzania funkcji kierowniczej,
 - h) przyznawania dodatku motywacyjnego pracownikom pedagogicznym.
4. Dyrektor odpowiada za:
 - a) dydaktyczno – wychowawczy i opiekuńczy poziom zespołu,
 - b) realizację uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji i zgodnie z przepisami,
 - c) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym,
 - d) prawidłowe dysponowanie środkami specjalnymi,
 - e) realizację zadań wynikających z zarządzeń organu nadzorującego zespół,
 - f) majątek i mienie zespołu szkół,
 - g) zapewnienie właściwych warunków pracy ucznia, nauczyciela i wychowawcy,
 - h) prawidłową politykę kadrową,
 - i) zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczniom oraz tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - j) dyscyplinę pracy,
 - k) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
5. Dyrektor reprezentuje zespół na zewnątrz. Z jego upoważnienia w wybranej sprawie może zespół reprezentować inny organ lub osoba będąca pracownikiem zespołu.
6. Ponadto dyrektor:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny, opracowuje plan nadzoru i przedstawia radzie pedagogicznej wnioski z tego nadzoru,
 - b) dokonuje oceny pracy nauczycieli i wychowawców, w tym również pełniących funkcję kierowniczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) kieruje pracami rady pedagogicznej i realizuje jej uchwały
 - d) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami ,
 - e) prowadzi kontrolę wewnętrzną,
 - f) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zespołu, w sprawie nagród Prezydenta Miasta, Kuratora i Ministra, odznaczeń państwowych i wyróżnień dla nauczycieli i wychowawców zespołu.
 - g) współpracuje z instytucjami na rzecz dzieci i młodzieży

- h) współpracuje z dyrekcją szpitala i personelem służby zdrowia
- i) wspiera nauczycieli i wychowawców zajęć pozalekcyjnych w doskonaleniu umiejętności zawodowych i awansie zawodowym
- j) opracowuje arkusz organizacyjny zespołu szkół
- k) przygotowuje sprawozdania z zakresu organizacji pracy szkoły (SIO, aneksy dotyczące zmiany przydziału godzin nauczycieli i wychowawców) dla organu prowadzącego, nadzoru, komórek statystycznych i innych w wymaganych terminach

WICEDYREKTOR SZKOŁY:

§ 13

1. Wicedyrektorem zespołu, sprawującym także nadzór nad szkołami i pracą zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych, jest nauczyciel czy wychowawca powołany na to stanowisko z inicjatywy dyrektora zespołu i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie.
2. Do podstawowych obowiązków wicedyrektora należy:
 - a) przygotowanie projektów następujących dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły:
 - nowelizacja statutu szkoły
 - rocznego planu pracy zespołu szkół,
 - tygodniowego rozkładu zajęć,
 - przydziału czynności nauczycieli,
 - b) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym
 - c) stworzenie warunków i nadzór nad funkcjonowaniem realizacji programów nauczania, wychowania i profilaktyki
 - d) otoczenie szczególną troską nauczycieli i wychowawców zajęć pozalekcyjnych rozpoczynających pracę w zawodzie
 - e) powierzenie wychowawstw klas i czynności dodatkowych nauczycieli
 - f) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego
 - g) wskazywanie składu komisji nadzorujących przeprowadzanie egzaminów ośmioklasistów oraz organizacja ich przebiegu (w miarę potrzeb)
 - h) uczestniczenie z głosem doradczym w procesie oceny pracy nauczycieli zespołu, a także formułowanie projektów oceny ich pracy,
 - i) przygotowanie opinii o pracy nauczycieli zespołu szkół,
 - j) wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli i wychowawców zespołu,
 - k) prowadzenie spraw kadrowych nauczycieli i wychowawców zespołu,
 - l) nadzorowanie prowadzenia przez pedagoga księgi uczniów,
 - m) nadzorowanie prowadzenia przez sekretarza szkoły teczek akt osobowych nauczycieli i wychowawców zespołu szkół,
 - n) organizowanie pracy Zespołu Dydaktycznego Rady Pedagogicznej,
 - o) kontrola dokumentacji szkolnej,
 - p) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli zespołu, a w szczególnych przypadkach za nieobecnych wychowawców,

- q) opracowanie wykazu godzin ponadwymiarowych,
 - r) dbanie o majątek zespołu szkół i nadzorowanie wystroju placówek.
3. Ponadto wicedyrektor odpowiada za:
- a) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w szkole szpitalnej,
 - b) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej zespołu szkół,
 - c) poziom nadzoru pedagogicznego
 - d) terminowe, poprawne i pełne przygotowanie dokumentacji nauczycieli i wychowawców,
 - e) zgromadzenie dokumentów potwierdzających przebieg pracy i bieżące aktualizowanie dokumentacji,
 - f) maksymalne zaangażowanie nauczycieli i wychowawców oraz uczniów w konkursach, a także poziom przygotowania młodzieży,
 - g) terminową realizację zadań wynikających z planu pracy,
 - h) właściwe ułożenie tygodniowego planu lekcji oraz realizację programu nauczania,
 - i) pełną realizację planu lekcji,
 - j) stan dokumentacji szkolnej,
 - k) pełną kontrolę godzin ponadwymiarowych,
 - l) estetykę, ład, porządek w salach lekcyjnych,
4. Wicedyrektor również:
- a) zastępuje dyrektora lub kierownika wychowania w czasie ich nieobecności,
 - b) ma prawo w tym czasie do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń wszystkim pracownikom,
 - c) ma prawo do używania pieczętki osobowej z tytułem: wicedyrektor oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji.

KIEROWNIK ZESPOŁU POZALEKCYJNEGO

§ 14

1. Kierownikiem zespołu pozalekcyjnego, sprawującym nadzór nad pracą zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych zespołu szkół, jest nauczyciel czy wychowawca, powołany na to stanowisko przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W zakresie swoich obowiązków, kierownik zespołu pozalekcyjnego:
 - a) opracowuje projekt planu pracy zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych i przedstawia go do akceptacji radzie pedagogicznej,
 - b) opracowuje kalendarz szkolny,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do wychowawców i nauczycieli zespołu szkół,
 - d) uczestniczy z głosem doradczym w procesie oceny pracy wychowawców, a także nauczycieli szkoły,
 - e) przygotowuje opinie o pracy wychowawców,
 - f) występuje do dyrektora szkoły z wnioskami o wyróżnienia i nagrody dla wychowawców, a także przedkłada wnioski dyscyplinarne,
 - g) organizuje pracę zespołu wychowawczego,

- h) sporządza miesięczne grafiki dyżurów i rozliczenia przepracowanych przez wychowawców godzin ponadwymiarowych,
 - i) organizuje pracę w ramach poszczególnych grup młodzieży w zakresie imprez szkolnych,
 - j) organizuje udział wychowanków w pracach na rzecz szkoły, ośrodka, jego otoczenia, środowiska zewnętrznego,
 - k) umożliwia wychowankom uczestniczenie w seansach filmowych, koncertach, wystawach, dyskotekach, i innych imprezach organizowanych w ośrodku czy w najbliższym środowisku,
 - l) organizuje i umożliwia udział wychowanków w ogniskach i wycieczkach,
 - m) troszczy się o ład, porządek, estetykę i wystrój świetlic szkolnych, bawialni, stołówki, korytarzy.
3. Kierownik zespołu pozalekcyjnego odpowiada za:
- a) terminową i pełną realizację zajęć, zgodnie z planem pracy zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych,
 - b) poprawne planowanie i organizowanie pracy wychowawczej,
 - c) właściwy dobór treści, haseł, tematyki i działalności wychowawczo – opiekuńczej,
 - d) bieżące prowadzenie dokumentacji pracy wychowawców grup,
 - e) dobrą organizację wszystkich imprez i uroczystości,
 - f) likwidację, naprawę i uzupełnianie powierzonego wychowawcom sprzętu,
 - g) ściśle kontrolowanie i przestrzeganie zarządzeń dotyczących limitu godzin ponadwymiarowych.
 - h) odpowiada za aktualizację informacji o działalności zespołu szkół na stronie www
4. Kierownik zespołu pozalekcyjnego również:
- a) zastępuje dyrektora lub wicedyrektora w czasie ich nieobecności,
 - b) ma prawo w tym czasie do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń wszystkim pracownikom,
 - c) ma prawo do używania pieczętki osobowej z tytułem: kierownik wychowania oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 15

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół jest organem kolegialnym, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zespołu szkół, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym oddelegowani przez dyrektora ośrodka pracownicy służby zdrowia, odpowiedzialni za sprawy, które mają bezpośredni związek z pracą wychowawczą. Z zaproszeniem występuje przewodniczący rady pedagogicznej, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół
4. Rada pedagogiczna może powołać stałe zespoły: zespół dydaktyczny nauczycieli szkół oraz zespół wychowawczy. W zależności od potrzeb mogą być powołane doraźne komisje czy zespoły.
5. Pracą komisji – zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
7. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników zespołu szkół.
8. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy zespołu szkół.
9. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz zgodnie z przewidzianą tematyką szkoleniową, czy też w miarę bieżących potrzeb.
10. Zebrania nadzwyczajne rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, stałego zespołu rady, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
12. Dyrektor, wicedyrektor, kierownik wychowania przedstawiają radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu szkół, oraz pozalekcyjnych zajęć i efektów współdziałania ze służbą zdrowia.
13. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez zespoły;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
14. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi;
 - b) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
15. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w art.70 ust 1, niezgodnych z przepisami prawa.
16. Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:
 - a) okresowe i roczne analizowanie, ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków placówek,
 - b) stała troska, szczególnie o dzieci o znacznych deficytach rozwojowych połączonych z poważną niepełnosprawnością fizyczną,
 - c) informowanie swoich członków o aktualnej polityce oświatowej i obowiązujących postanowieniach prawa szkolnego,

- d) stałe współdziałanie ze służbą zdrowia w celu zastosowania kompleksowej rehabilitacji i zabiegów terapeutycznych w powiązaniu z nauką szkolną i zajęciami pozalekcyjnymi.
- 17. Rada pedagogiczna może występować w umotywowanych przypadkach z pisemnym wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela czy wychowawcy z funkcji kierowniczej w szkole.
- 18. Organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej i podjąć odpowiednią decyzję.
- 19. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane bezwzględną większością głosów.
- 20. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (załącznik 2).
- 21. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły.
- 22. Rada pedagogiczna w głosowaniu wybiera swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły, po ogłoszeniu takiego konkursu przez organ prowadzący szkołę.

V. ROZPATRYWANIE KONFLIKTÓW I SPORÓW POMIĘDZY POSZCZEGÓLNYMI ORGANAMI ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 16

1. Konflikty pomiędzy dyrektorem zespołu szkół a pozostałymi organami poszczególnych szkół rozstrzyga organ prowadzący zespół szkół.
2. Konflikty pomiędzy poszczególnymi organami, z wyłączeniem dyrektora, rozpatruje i rozstrzyga dyrektor zespołu szkół.
3. Organ prowadzący szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny, rozpatruje i rozstrzyga konflikty i spory pomiędzy dyrektorem i organami zespołu w sprawach dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy poszczególnymi organami szkoły może być realizowane poprzez:
 - a) rozmowę dyrektora z zainteresowanymi stronami, celem ustalenia przyczyn konfliktu,
 - b) konfrontację zainteresowanych stron celem poszukania możliwości usunięcia rozbieżności i poszukania consensusu z udziałem przedstawiciela rady pedagogicznej lub przedstawiciela organizacji związkowej,
 - c) w przypadku rozbieżności sprawę rozpatruje rada pedagogiczna,
 - d) werdykt rady jest ostatecznym rozstrzygnięciem sporów na terenie danej placówki oświatowej,
 - e) dyrektor wykonuje uchwałę rady w ciągu 3 dni od daty posiedzenia rady.
5. Zainteresowanym stronom przysługuje prawo do odwołania – w ciągu 14 dni do organu prowadzącego zespół szkół.

VI. UDZIAŁ RODZICÓW W ŻYCIU ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 17

1. Rodzice mają prawo znać zadania i zamierzenia każdego nauczyciela dotyczące pracy grupy, w której przebywa jego dziecko oraz zadania wynikające z rocznego planu zespołu i planów określonych w danym oddziale.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - a) podjąć aktywną współpracę z nauczycielami w celu jednolitego oddziaływania na dziecko,
 - b) kontaktować się z nauczycielem osobiście lub telefonicznie,
 - c) informować się w szkole o wynikach pracy dziecka, szczególnie jeśli przewidywany okres jego pobytu obejmie czas klasyfikacji półrocznej lub rocznej,
 - d) prezentować w obecności dziecka pozytywny stosunek do nauczyciela,
 - e) reagować na sygnały dotyczące zachowania dziecka.
3. Zespół szkół jest otwarty na spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze poprzez:
 - a) umożliwianie rodzicom odwiedzin w każdym czasie,
 - b) kontakty indywidualne rodziców z nauczycielem w celu wzajemnej wymiany informacji na temat zachowania i rozwoju dziecka,
4. Rodzice powinni własnym przykładem przyczyniać się do wzbudzenia u dzieci poszanowania godności całego personelu szkoły, ośrodka oraz dbałości o mienie znajdujące się w placówce.

VII. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 109

ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM

§ 18

1. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej są oddziały specjalne:
 - a) w szkole podstawowej prowadzone są, w zależności od pobytu dzieci w ośrodku: oddziały przedszkolne, oddziały I – VI dla uczniów w normie intelektualnej i dla dzieci upośledzonych umysłowo lub klasy łączone,
 - b) Liczebność oddziałów umożliwia przeprowadzenie zajęć edukacyjnych podczas których uczeń ma zapewnioną kontynuację pracy szkoły macierzystej. Oznacza to, że zajęcie jest wielotematyczne. Ilość tematów na lekcji nie powinna przekraczać 4.
3. Szkoła podstawowa prowadzić może (w zależności od pobytu dzieci w szpitalu) oddziały dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim oraz umiarkowanym i znacznym.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.

5. Podział na odrębne zespoły uczniów upośledzonych umysłowo akceptuje dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Szkoła zapewnia realizację nauczania indywidualnego dla dzieci w normie intelektualnej oraz dla dzieci upośledzonych umysłowo, zakwalifikowanych do takiej formy kształcenia na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej i lekarza, jeśli wskazanie do takiej formy nauczania jest spowodowane przyczyną inną niż bariera komunikacyjna lub szczególnie uzasadnione.
7. Nauczanie indywidualne jest realizowane wg obowiązującej siatki godzin.
8. W szkole podstawowej w razie potrzeby, tworzone są oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną.
9. Szkole podporządkowane są pozalekcyjne zespoły zajęć wychowawczych.
10. Językiem obowiązującym jest język polski.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły podstawowej sporządzony w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący, na podstawie planu nauczania. Arkusz organizacji szkół zatwierdza organ prowadzący szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły podstawowej zamieszcza się w szczególności liczbę nauczycieli i wychowawców, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów, także nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkoły. Ponadto zamieszcza się również liczbę nauczycieli awansujących z podaniem terminu złożenia wniosku.
3. Zmian w arkuszach organizacyjnych szkół dokonuje się aneksami, które muszą uzyskać zatwierdzenie.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział złożony z uczniów, którzy w czasie pobytu w ośrodku w danym roku szkolnym uczą się przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Szkoły mogą realizować autorskie programy nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Z uwagi na krótkie pobyty uczniów (od 3 do 6 tygodni) wybrany program nauczania jest realizowany w ograniczonym zakresie. Nauczyciel jest zobowiązany do kontynuacji programu szkoły macierzystej.
4. Podstawą działalności edukacyjnej szkoły są:
 - Szkolny zestaw programów nauczania (rocznie zatwierdzany) dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo w normie intelektualnej a także upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim i umiarkowanym
 - Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły (opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym- załącznik 3)
 - Inne programy zatwierdzone na początku roku szkolnego

5. Szkolny zestaw programów nauczania, programy wychowawczo- profilaktyczny oraz inne uchwała Rada Pedagogiczna zespołu szkół.
6. Nauka w szkole odbywa się w systemie feryjnym.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
8. Zespoły pozalekcyjne zajęć wychowawczych pracują w systemie nieferyjnym.

§ 21

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów, nauczycieli i wychowawców.
2. Szkoła zajęcia edukacyjne prowadzi w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Między lekcjami są przerwy. Jedna przerwa winna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.

§ 22

1. Podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje dyrektor szkoły.
2. Zarządzenia dotyczące podziału oddziałów na grupy nie mogą być sprzeczne z przepisami BHP i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa oświatowego.

§ 23

1. Szkoła zapewnia naukę języków obcych i informatyki.

§ 24

1. Szkoła podstawowa i gimnazjum ma prawo klasyfikować, promować i wydawać świadectwa zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw określają odrębne przepisy.
3. Zasady oceniania reguluje wewnątrzszkolny system oceniania (załącznik –WSO).
4. W zespole dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym stosuje się ocenę opisową, która m. in. powinna zawierać elementy wyrażone cyfrą. Uczniom kończącym szkołę wydaje się świadectwa ukończenia szkoły na odpowiednim druku z zastosowaniem obowiązującej skali ocen.
5. W dziennikach zajęć edukacyjnych i wychowawczych odnotowujemy łączną liczbę dzieci na poszczególnych zajęciach. Ponieważ wszyscy pacjenci biorą udział w zajęciach, o indywidualnym udziale ucznia w zajęciach edukacyjnych świadczy pusta kratka w dzienniku. Nieobecność zaznaczamy poziomą kreską w kratce odpowiadającej dacie i godzinie zajęć. Spóźnienie oznaczamy pionowym przekreśleniem tej poziomej kreski.
6. Szkoła podstawowa może przeprowadzać próbne egzaminy testowe.
7. Szkoła podstawowa przeprowadza egzamin dla uczniów VIII klas

§ 25

Szkoła podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumentację stanowią:

- protokolarz Rad Pedagogicznych i regulaminy
- księga uczniów,
- roczny plan pracy,
- dzienniki zajęć,
- plany lekcyjne,
- księgi zastępstw,
- księgi ocen,
- wewnętrzny system oceniania,
- szkolny zbiór programów dopuszczonych do użytku,
- sprawozdania z realizacji nauczania
- dokumentacja z nadzoru pedagogicznego

§ 26

1. Szkoła podstawowa może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Dyrektor przydziela studentom nauczyciela – opiekuna, który ustala harmonogram hospitacji, przeprowadzenia lekcji i dokonuje oceny pracy.

ORGANIZACJA I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO

§ 27

1. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział. Prowadzony jest on, w zależności od przyjęć i pobytu uczniów w szpitalu, dla młodzieży klas I – III w normie intelektualnej na zasadzie klas łączonych.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
4. Liczebność oddziału do pięciu uczniów- jest ograniczona przez ilość tematów możliwych do zrealizowania na jednym zajęciu edukacyjnym. Każdy uczeń realizuje temat swojej szkoły macierzystej.
5. W liceum, w zależności od przyjęć, może uczyć się przedmiotów ogólnokształcących także młodzież innych szkół ponadgimnazjalnych.
6. Liceum podporządkowany jest zespół pozalekcyjny zajęć wychowawczych.
7. Językiem obowiązującym jest język polski.

§ 28

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum, opracowany przez dyrektora w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkołę. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się liczbę nauczycieli i wychowawców, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę nauczycieli awansujących z podaniem terminu złożenia wniosku.
3. Zmian w arkuszu organizacyjnym liceum dokonuje dyrektor aneksem, który musi uzyskać zatwierdzenie przez organ prowadzący szkołę.

§ 29

1. Uczniowie w czasie pobytu w szpitalu uczą się przedmiotów obowiązkowych dla profilu ogólnego, określonych planem nauczania, zgodnym z ramowym planem i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do użytku szkolnego.
2. Dla zapewnienia kontynuowania poszerzonego programu szkoły macierzystej uczniowie mają zorganizowane nauczanie wybranych przedmiotów w zwiększonej ilości godzin – z puli przewidzianej w arkuszu organizacyjnym na ten cel lub z godzin do dyspozycji dyrektora.
3. Liceum może realizować autorskie programy nauczania zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Liceum realizuje plany i programy nauczania dla młodzieży niepełnosprawnej ruchowo w normie intelektualnej.
5. Liceum jest placówką feryjną. Zespół pozalekcyjny zajęć wychowawczych pracuje jakoieferyjny.
6. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z zasadami ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy – zgodnie z wymogami.
9. Uczniowie liceum mają możliwość nauczania dwóch języków obcych obowiązkowych oraz uczestniczenia w dodatkowych zajęciach artystycznych.
10. Uczniowie liceum mają możliwość nauki języka obcego spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, rosyjskiego

§ 30

1. Liceum ma prawo klasyfikować, promować i wydawać świadectwa, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw określają odrębne przepisy i WSO.
3. Z uwagi na krótkie pobyty uczniów i wydłużone procedury egzaminów maturalnych uchwałą Rady Pedagogicznej zespołu szkół nie przeprowadza się egzaminów maturalnych i nie wydaje świadectw ukończenia liceum.
4. Liceum prowadzi dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami (dziennik zajęć, programy nauczycielskie, tygodniowe rozkłady zajęć).

5. W dziennikach zajęć edukacyjnych i wychowawczych odnotowujemy łączną liczbę dzieci na poszczególnych zajęciach. Ponieważ wszyscy pacjenci biorą udział w zajęciach, o indywidualnym udziale ucznia w zajęciach edukacyjnych świadczy pusta kratka w dzienniku. Nieobecność zaznaczamy poziomą kreską w kratce odpowiadającej dacie i godzinie zajęć. Spóźnienie oznaczamy pionowym przekreśleniem tej poziomej kreski.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 31

1. Biblioteka jest pracownią zespołu szkół (przypisaną organizacyjnie do szkoły podstawowej), służącą realizacji zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i wychowawcy.
2. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, wychowawcy, pracownicy administracji szkolnej, rodzice uczniów i inne środowiska współdziałające z zespołem szkół.
3. Lokal biblioteki powinien umożliwiać:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów w grupach lub oddziałach).
4. Biblioteka jest czynna według ustalonego planu pracy, a godziny pracy umożliwiają dostęp do jej zbioru podczas zajęć.
5. Ilość pracowników biblioteki określają odrębne przepisy.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) organizowanie pracy z książką w bibliotece i lekcji bibliotecznych na każdym etapie edukacyjnym,
 - c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - d) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się,
 - e) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - f) właściwe zabezpieczenia książek oraz ich katalogowanie,
 - g) prognozowanie potrzeb i wzbogacanie zasobów biblioteki w uzgodnieniu z dyrektorem zespołu szkół,
 - h) pozyskiwanie sponsorów do finansowania nowych zakupów książek i adaptacji zaplecza bibliotecznego,
 - i) współpraca z innymi bibliotekami i wydawnictwami
 - j) okresowa inwentaryzacja książek

ZESPÓŁ POZALEKCYJNY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 32

1. W szkole podstawowej i liceum do realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych powołany został zespół pozalekcyjny zajęć wychowawczych zwany dalej „zespołem pozalekcyjnym”. Zajęcia wychowawcze prowadzi się w grupach wychowawczych pod kierunkiem wychowawcy grupy przez cały rok szkolny, także w ferie zimowe i letnie, z wyjątkiem przerw ustalonych przez dyrektora ośrodka.
2. Grupę wychowawczą można tworzyć, jeżeli liczba dzieci jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Czas pracy wychowawców zespołu pozalekcyjnego i tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z każdą grupą określają odrębne przepisy.
4. Do kierowania zespołem pozalekcyjnym tworzy się stanowisko kierownika zespołu pozalekcyjnego.
5. Zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności kierownika zespołu pozalekcyjnego określają przydział czynności.
6. Zespół pozalekcyjny prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumentację stanowią: roczny plan pracy, dzienniki zajęć, plany pracy, księga zastępstw.

§ 33

1. Zespół szkół nie prowadzi internatu, Dzieci przebywają na oddziałach ośrodka.
2. Do realizacji celów statutowych ośrodek zapewnia pomieszczenia do realizacji zajęć pozalekcyjnych.

VIII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 34

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli i wychowawców zajęć pozalekcyjnych, pedagoga, psychologa, logopedę, bibliotekarza oraz pracowników administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników określają odrębne przepisy.

NAUCZYCIELE

§ 35

Zadania nauczyciela zespołu:

- a) prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów poprzez
 - indywidualizację procesu nauczania
 - stosowanie aktywizujących metod nauczania

- b) bierze udział w ustalaniu zestawu programów nauczania, opracowaniu programów wychowawczego i profilaktyki oraz je realizuje
- c) jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy edukacyjnej i profilaktycznej
- d) pełni dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych
- e) zobowiązany jest do opieki nad uczniami przebywającymi na korytarzu lub w sali podczas przerw międzylekcyjnych,
- f) jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzanych jego opiece uczniów w czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
- g) w sytuacjach nagłych zachorowań i wypadków natychmiast powiadamia lekarza dyżurnego ośrodka, dyrekcję zespołu i zapewnia doraźną opiekę i pomoc,
- h) jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu edukacji i wychowania oraz dostosowuje go do indywidualnych możliwości uczniów zgodnie z zaleceniami opinii psychologiczno-pedagogicznych oraz własnych obserwacji i aktualnym stanem zdrowia uczniów,
- i) dba o swój warsztat pracy,
- j) stymuluje rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności, zainteresowania oraz pozytywne cechy charakteru,
- k) dba o dobrą atmosferę pracy.

§ 36

1. W oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów nauczyciel jest zobowiązany:
 - a) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować,
 - b) udzielać uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych oraz rozwijaniu ich zdolności i zainteresowań,
 - c) doskonalić swe umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej.
2. Ponadto nauczyciele zobowiązani są do:
 - a) brania udziału w konferencjach, radach pedagogicznych, posiedzeniach zespołów samokształceniowych
 - b) prowadzenia na bieżąco obowiązującej dokumentacji,
 - c) czuwania nad estetycznym wyglądem sal zajęć,
 - d) informowania o zniszczeniach i usterkach dyrekcję,
 - e) współpracy z lekarzami, personelem terapeutyczno – pielęgniarским, psychologiem ośrodka i szkolnym, pedagogiem, logopedą oraz z wychowawcami,
 - f) współpracy z rodzicami uczniów, informując ich o postępach w nauce i zachowaniu dziecka
 - g) utrzymywania kontaktu ze szkołami macierzystymi uczniów:
 - uzyskiwania informacji o uczniu
 - przekazywania ocen częściowych uzyskiwanych w trakcie zajęć
 - podania na zaświadczeniu rzetelnej informacji o realizacji treści programowych
 - h) wykonywania innych czynności wskazywanych przez dyrektora związanych z organizacją zespołu.

§ 37

1. Wszyscy nauczyciele zespołu szkół tworzą Zespół Dydaktyczny Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy bądź uczestniczyć w pracach zespołu dydaktycznego.
3. Pracą Zespołu Dydaktycznego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu dydaktycznego nauczycieli:
 - a) wybór szkolnych zestawów programów nauczania oraz ich realizacja i opiniowanie,
 - b) przygotowanie szczegółowej analizy wyników klasyfikacji i promowania uczniów oraz osiągniętych celów,
 - c) zbieranie informacji o zagrożeniach szkolnych,
 - d) analiza realizacji podstawy programowej w ramach zajęć edukacyjnych po każdym półroczu,
 - e) projektowanie i organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA WYCHOWAWCY ZESPOŁU

§ 38

1. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą klasy. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
 - c) wykonywanie czynności administracyjnych, dotyczących klasy.
2. Wychowawca klasy w celu realizacji powyższych zadań:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrujące klasę oraz ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) dostosowuje formy pracy z uczniem do jego wieku, potrzeb i warunków środowiskowych,
 - d) wykonuje czynności administracyjne dotyczące zespołu klasowego zgodnie z przepisami,
 - e) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkoły, wychowawcami grup oraz lekarzami w celu rozpoznania potrzeb dzieci ich trudności zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - f) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - g) w miarę potrzeb utrzymuje kontakty ze szkołą macierzystą ucznia,
 - h) wspólnie organizuje wycieczki i uroczystości klasowe,
 - i) bierze udział ze swoimi uczniami w uroczystościach szkolnych i apelach.

3. Rodzice mają prawo:
 - a) znać zadania i zamierzenia dydaktyczne w danej klasie i szkole,
 - b) znać regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwać rzetelną informację na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwać informację i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
 Rodzice mają obowiązek:
 - a) podjąć aktywną współpracę z nauczycielami szkoły i wychowawcami w celu jednolitego oddziaływania na dziecko,
 - b) kontaktować się z nauczycielami szkoły i wychowawcami w wyznaczonych przez szkołę terminach, a także z własnej inicjatywy,
 - c) wypracować pozytywny stosunek ucznia do nauczyciela przedmiotów oraz treści wykładanych na lekcjach,
 - d) reagować na sygnały dotyczące zachowania ucznia i jego postępów w nauce,
 - e) informować się o ocenach swoich dzieci.
4. Zespół szkół umożliwia rodzicom skorzystanie z indywidualnych porad i konsultacji pedagogicznych lub psychologicznych.
5. Wychowawca klasy korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrekcji oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek (Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, służba zdrowia). Szczególnie dotyczy to początkujących nauczycieli, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy.
6. Formy pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycielom i wychowawcom (szczególnie początkującym):
 - a) opieka i doradztwo nauczyciela o wyższym stopniu awansu zawodowego i doświadczeniu,
 - b) konferencje metodyczne, zespoły samokształceniowe,
 - c) lekcje pokazowe dla młodych nauczycieli,
 - d) korzystanie z literatury fachowej.

WYCHOWAWCY ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

§ 39

1. Wszyscy wychowawcy grup zespołu szkół tworzą Zespół Wychowawczy Rady Pedagogicznej.
2. Pracą Zespołu Wychowawczego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Wychowawca zajęć pozalekcyjnych prowadzi działalność wychowawczą i opiekuńczą uwzględniając programy wychowawczy i profilaktyki, i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania zajęć w grupie.
4. W szczególności zobowiązany jest do:
 - a) otaczania indywidualną opieką każdego wychowanka,

- b) współdziałania z nauczycielami uczącymi w klasie (oddziale) wychowanka w celu koordynowania działań wychowawczych wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - c) planowania i organizowania z wychowankami, przy udziale nauczycieli, różnych form życia zespołowego integrujących środowisko,
 - d) wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi, do pracy użytecznej społecznie, do samoobsługi oraz do współżycia społecznego,
 - e) wychowania w duchu tolerancji i poszanowania zasad
 - f) rozwijania zainteresowań i uzdolnień dzieci
 - g) kształtowania wrażliwości estetycznej oraz nawyku poszanowania mienia
 - h) prowadzenia obserwacji wychowanków, konsultacji spostrzeżeń z psychologiem oraz pedagogiem szkoły, lekarzami i rodzicami wychowanków,
 - i) organizowania dla wychowanków i przy ich udziale szpitalnych i środowiskowych imprez kulturalno – oświatowych,
 - j) maksymalnego zabezpieczenia potrzeb wychowanków,
 - k) rozwijania współpracy z pedagogiem szkoły i rodzicami w celu rozwiązywania problemów wychowanków i zapoznania się z dokumentacją przyjmowanych dzieci,
 - l) udziału w pracach zespołu wychowawczego zajęć pozalekcyjnych
 - m) prowadzenia obowiązującej dokumentacji
 - n) przestrzegania regulaminu pracy i uczestnictwa w posiedzeniu Rad Pedagogicznych
 - o) stosowania i przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ
5. Szczegółowe zadania wychowawców wynikające ze specyfiki oświatowej placówki szpitalnej oraz ich zakres współpracy i współdziałania z pracownikami służby zdrowia określa „Regulamin pracy Zespołu Szkół nr 109”.

PEDAGOG SZKOLNY

§ 40

1. Pedagog szkolny jest zobowiązany do:
 - a) Prowadzenia wywiadów środowiskowych z rodzicami czy opiekunami dzieci przyjmowanych do szpitala,
 - b) Informowania nauczycieli i wychowawców o sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i szkolnej dzieci przyjmowanych do szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum,
 - c) Prowadzenia zajęć rewalidacyjnych: zespołowych lub indywidualnych z dziećmi szkolnymi.
 - d) Podejmowania działań wspólnie z psychologiem, zmierzających do uregulowania sytuacji rodzinnej i prawnej wychowanków, współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków, instytucjami i organizacjami społecznymi w sprawach wychowanków zespołu szkół.
 - e) Pomocy wychowankom w wyborze zawodu,
 - f) Prowadzenia godzin dodatkowych o charakterze opiekuńczym
 - g) Brania udziału w apelach społeczności szkolnej w ramach godzin wychowawczych,

- h) Prowadzenia zajęć realizujących program profilaktyki szkoły na każdym etapie edukacyjnym,
 - i) Przestrzegania wymiaru czasu pracy i zadań zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zakres obowiązków pedagoga określa dyrektor szkoły w oparciu o odrębne przepisy.

PSYCHOLOG SZKOLNY

§ 41

Psycholog szkolny ma za zadanie:

1. Pomagać dziecku w integracji z grupą i akceptacji nowego otoczenia.
2. Łagodzić stres związany z rozłąką z domem.
3. Interweniować w trudnych sytuacjach wychowawczych i pomagać wówczas dziecku, a także jego opiekunom.
4. Prowadzić badania, obserwacje, diagnozy indywidualne i zespołowe.
5. Kierować uczniów na badania specjalistyczne oraz zabiegać o ich aktualizację.
6. Gromadzić dokumentację psychologiczną dzieci.
7. Zakres obowiązków psychologa określa dyrektor szkoły w oparciu o odpowiednie przepisy.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 42

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadą pedagogiki, poczucia bezpieczeństwa wynikającego z zapewnienia ciągłości kontynuacji programu szkoły macierzystej i higieny pracy umysłowej.
 - b) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
 - c) szczególnie życzliwego i troskliwego traktowania w procesie edukacyjnym
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - g) korzystania z poradnictwa psychologa, logopedy i pedagoga szkolnego,
 - h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych, organizowanych przez szkołę,
 - i) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i innych dokumentach zespołu szkół:
 - a) przestrzegania postanowień regulaminu szkoły,
 - b) wywiązywania się ze zobowiązań wynikających z podpisanego kontraktu,
 - c) przychodzenia na zajęcia szkolne w stroju nie budzącym zastrzeżeń,
 - d) nieużywania telefonów i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach szkolnych,
 - e) uczenia się systematycznie, pracowania nad własnym rozwojem, systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i życiu szkoły, rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
 - f) godnego reprezentowania szkoły,
 - g) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców, pracowników ośrodka i pozostałych uczniów,
 - h) zachowania się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
 - i) troszczenia się o własne życie i zdrowie,
 - j) opiekowania się młodszymi i pomagania innym w różnych sytuacjach,
 - k) dbania o ład, porządek i higienę,
 - l) dbania o wspólne dobro i mienie szkoły.
3. Rodzice są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez dzieci w szkole.

ZASADY REALIZACJI PRAW DZIECKA – UCZNIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 44

1. Na podstawie Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka uczeń ma prawo do:
 - a) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej i poszanowania jego godności osobistej,
 - c) życzliwego i troskliwego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego,
 - d) swobodnego wyrażania myśli i przekonań oraz wyznawanej religii,
 - e) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - g) bieżących informacji o uzyskanych ocenach z poszczególnych przedmiotów,
 - h) informacji o terminie sprawdzianu i pracy klasowej (jedna praca pisemna w ciągu dnia),
 - i) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i opieki logopedycznej,
 - j) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki szkolnej.
2. W przypadku oceny niedostatecznej na półroczu lub koniec roku szkolnego uczeń (lub jego opiekun) może zwrócić się do dyrektora zespołu szkół z prośbą o egzamin poprawkowy.

3. Wniosek o skreśleniu dziecka – ucznia z listy wychowanków może skierować dyrektor zespołu do ordynatora oddziału rehabilitacyjnego na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej lub wniosku jednego z jej zespołów.

NAGRODY I KARY STOSOWANE W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 109

§ 45

1. Uczniowie, którzy wyróżniają się na terenie szkoły postawą lub nauką mogą zostać nagrodzeni:
 - pochwałą nauczyciela oraz wychowawcy grupy,
 - pochwałą dyrektora, wicedyrektora, kierownika zespołu pozalekcyjnego – wobec uczniów klasy, grupy, szkoły,
 - listem pochwalnym do rodziców oraz szkoły macierzystej,
 - nagrodą rzeczową,
 - wyróżnieniem i nagrodą dyrektora szkoły,
 - dyplomem uznania,
 - prezentacją osiągnięć w gazetce szkolnej „Kogel-Mogel”
2. Na zakończenia roku szkolnego uczeń może być nagrodzony świadectwem z wyróżnieniem, jeśli osiągnie oceny wymagane w przepisach prawa oświatowego.
3. Nagrodą dla ucznia może być również forma nieodpłatnego udziału w wycieczce na koniec roku szkolnego lub udział w jednej z form wypoczynku letniego (obozu, biwaku)
4. Uczniom, którzy nie wypełnią podstawowych obowiązków uczniowskich, uchylają się od ustaleń porządkowych i organizacyjnych szkoły, może być wymierzona kara:
 - upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
 - upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły z zawiadomieniem rodziców (opiekunów),
 - pisemne powiadomienie szkoły macierzystej o nagannym zachowaniu ucznia,
 - zakaz udziału w imprezach i korzystania z innych atrakcji oferowanych w ramach zajęć szkolnych,
 - obniżenie oceny z zachowania za naganne wykroczenie przeciw postanowieniom zawartym w Statucie i Regulaminie Szkoły (oraz zawiadomienie o tym szkoły macierzystej), (decyzję o powyższych karach podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub wychowawcy klasy),
 - ostrzeżenie przed wydaleniem ze szkoły udzielone przez dyrektora szkoły (w porozumieniu z lekarzem ordynatorem),
 - wydalenie ze szkoły (w porozumieniu z lekarzem ordynatorem, przy równoczesnym zwolnieniu z ośrodka rehabilitacyjnego).
5. Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
6. Uczeń (lub jego opiekunowie) może odwołać się od nałożonej kary do:

- a) dyrektora szkoły,
- b) organu prowadzącego,
- c) kuratora oświaty.
- d)**

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Zespół szkół używa pieczęci urzędowej okrągłej wg wzoru:
„Zespół Szkół Nr 109 w Poznaniu” i stempli wg wzoru:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 109
przy Ośrodku Rehabilitacyjnym dla Dzieci
ul. Sanatoryjna 2, 60-480 Poznań
tel. 61/8960-256, fax. 61-2841-956

2. Poszczególne szkoły używają dodatkowo pieczęci urzędowej wg wzoru:

- a) szkoła podstawowa: „Szkoła Podstawowa Nr 109 w Poznaniu” i stempli wg wzoru:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 109
przy Ośrodku Rehabilitacyjnym dla Dzieci
ul. Sanatoryjna 2, 60-480 Poznań
Tel. 061/8960-256, fax.061-2841-956
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 109

- b) liceum: „Liceum Ogólnokształcące w Poznaniu” i stempli wg wzoru:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 109
przy Ośrodku Rehabilitacyjnym dla Dzieci
ul. Sanatoryjna 2, 60-480 Poznań
Tel. 061/8960-256, fax. 061/2841-956
ILICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

- 3. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej zespołu szkół określają odrębne przepisy.
- 5. Zespół szkół może posiadać ceremoniał szkolny, a także własny sztandar i godło.

Statut zatwierdzony Uchwałą Rady
Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 109
w Poznaniu dnia 31.08.2017 r.
(Protokół Nr 98)