

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 83 „ŁEJERY” IM. EMILII WAŚNIEWSKIEJ

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 83 „Łejery” im. Emilii Waśniowskiej w Poznaniu;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 83 „Łejery” im. Emilii Waśniowskiej;
- 4) Małej Konstytucji Republiki Łejerskiej – należy przez to rozumieć zbiór szczegółowych przepisów dotyczących życia szkoły;

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 83 „Łejery”.
2. Szkoła nosi imię Emilii Waśniowskiej.
3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Poznaniu przy ulicy Romana Brandstaettera 1.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Poznań.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:

- 1) dydaktycznej;
- 2) wychowawczej;
- 3) opiekuńczej;
- 4) edukacyjnej;
- 5) kulturalnej;
- 6) profilaktycznej;
- 7) prozdrowotnej;

- 8) sportowej;
 - 9) rekreacyjnej, uwzględniającej potrzeby środowiska lokalnego.
2. Szkoła realizuje program zajęć teatralnych autorstwa Elżbiety Drygas, Jerzego Hamerskiego i Anny Zawadzkiej. Zajęcia teatralne są dla uczniów obowiązkowe.

§ 4

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły;
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
- 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 8) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 10) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- 11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
- 13) dba o powierzone mienie;

14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Stanowisko Dyrektora szkoły powierza i odwołuje z niego Prezydent Miasta Poznania.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły.

2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo Oświatowe, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 7

1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w sprawach szkoły na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe, wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz statucie szkoły.

2. Wewnętrzną strukturę i zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalany przez Radę.

3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.

4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach.

§ 8

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Mała Konstytucja Republiki Łeberskiej.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły powierza stanowisko Wicedyrektora Szkoły.

2. Zadania Wicedyrektora szkoły określa ustawa oraz zakres obowiązków.

§ 10

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.

2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły zadaniowe składające się z nauczycieli.

3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Wychowawczy, w skład którego wchodzi wychowawcy klas i osoby wskazane przez koordynatora zespołu.
4. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
6. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.
7. Szkoła realizuje program doradztwa zawodowego w oparciu o plan przygotowany przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
8. Szkoła sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.
9. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
10. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły.
- 11. W sytuacji gdy zajęcia zostaną zawieszane na okres dłuższy niż 2 dni z powodu zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 125a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, Szkoła organizuje zajęcia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość. Szczegółowe zasady organizacji takich zajęć określa każdorazowo zarządzeniem dyrektor szkoły.**

§ 11

1. W Szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki.
2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Świetlicy.

§ 12

1. Szkoła posiada bibliotekę, której zadaniem jest rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.
2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Biblioteki.

§ 13

- 1. W Szkole działa stołówka zapewniająca jeden ciepły posiłek uczniom.**
- 2. Zasady działania i organizację pracy stołówki określa osobny regulamin.**

§ 14

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny

zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

§ 15

1. Jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały.
2. Szkoła organizuje oddziały ogólnodostępne.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
4. W szkole od roku szkolnego 2019/2020 funkcjonują oddziały realizujące eksperyment pedagogiczny „Teatr jako środek wszechstronnego rozwoju ucznia – nauka przedsiębiorczości” autorstwa Anny Zawadzkiej i Karola Sarny. Cele, założenia i sposoby realizacji eksperymentu określone są w decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 roku.

§ 16

Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 17

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych,
 - 2) aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
 - 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
 - 4) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie i poza terenem szkoły;
 - 5) nieużywania w czasie zajęć oraz przerw międzylekcyjnych telefonów komórkowych i wszelkiego sprzętu elektronicznego, z wyjątkiem sytuacji, kiedy taki

sprzęt używany jest do celów dydaktycznych i zaplanowany przez nauczyciela. Zasady korzystania z telefonu komórkowego po zakończeniu zajęć określa odrębny regulamin.

6) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły;

7) przestrzegania zasad organizacji życia szkolnego zgodnych z wewnętrznymi regulaminami szkoły.

§ 18

1. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły w formie pisemnej przy użyciu platformy Synergia Librus. Po upływie tego czasu godziny zostają nieusprawiedliwione;

2. Rodzice mają prawo do:

1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;

2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki oraz zachowania dziecka;

3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych.

§ 19

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się wyróżnienia i nagrody.

3. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole oraz uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się system kar.

4. Katalog nagród i kar zawiera Mała Konstytucja Republiki Łeberskiej.

5. Uczniowi nagrodzonemu lub ukaranemu przysługuje prawo do odwołania się, w terminie 7 dni od decyzji o nagrodzeniu lub ukaraniu, poprzez Samorząd Uczniowski, do Rady Pedagogicznej.

§ 20

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Pozostałe szczegółowe zasady organizacji życia szkoły określają regulaminy.

2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 83 „ŁEJERY”
im. EMILII WAŚNIEWSKIEJ w Poznaniu

na podstawie USTAWY z dnia 14 grudnia 2016r. PRAWO OŚWIATOWE oraz
ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie
szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w
szkołach publicznych.

Szkolny system oceniania stanowi integralną część Statutu Szkoły Podstawowej nr 83 „Łejery”
im. Emilii Waśniowskiej w Poznaniu.

1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego

- 1.1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępkach w tym zakresie.
- 1.2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
- 1.3. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
- 1.4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 1.5. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach.
- 1.6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Zasady ogólne

- 2.1. **Jawność.** Kryteria oceniania są jawne. Nauczyciel omawia każdą formę oceniania wiedzy, zanim jej użyje. Oceny są jawne tylko dla konkretnego ucznia i jego rodziców (nauczyciel nie odczytuje ocen ze sprawdzianów, kartkówki i prac pisemnych na głos przed całą klasą). Ocenione sprawdziany, testy, kartkówki i prace pisemne mogą być omawiane na forum klasy tylko za zgodą autora pracy. Udostępnienie uczniowi ocenionych sprawdzianów, testów, kartkówki i prac pisemnych do wglądu i omówienie następuje na lekcji. Nauczyciel ma obowiązek przechowywania sprawdzianów i testów do końca roku szkolnego. Na wniosek rodziców (złożony poprzez dziennik elektroniczny) wydaje się sprawdzian (test) uczniowi do domu; w przeciągu tygodnia musi być on zwrócony nauczycielowi.
- 2.2. **Obiektywność.** Uczeń ma prawo do oceny obiektywnej, niezależnej od czynników niezwiązanych bezpośrednio z ocenianą pracą. Przedmiotem oceny jest wiedza, umiejętności, postęp i wkład pracy. Nauczyciel może testować wiedzę uczniów z użyciem punktacji.
- 2.3. **Dokumentowanie informacji.** Wszystkie oceny nauczyciel umieszcza w dzienniku elektronicznym wraz z jasną i precyzyjną informacją, co i kiedy zostało ocenione (w przypadku sprawdzianów - kiedy oddane uczniowi). Informacje o zachowaniu umieszcza w dzienniku elektronicznym wychowawca a także pozostali nauczyciele (jako uwagi pozytywne/negatywne w dziale „Wiadomości” oraz „Notatki - uwagi o uczniu” w dziale „Dziennik” z oznaczeniem: „publiczna”). Dokumentami informującymi o ocenach uczniów są: dziennik elektroniczny,

arkusze ocen, ocena opisowa zachowania. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia na lekcjach rodzice przekazują wychowawcy najpóźniej w ciągu 7 dni w formie pisemnej przy użyciu platformy synergia librus. W podobny sposób proszą o zwolnienie dziecka z lekcji (informują nauczyciela, którego lekcję dziecko opuszcza, i wychowawcę).

- 2.4. Różnicowanie wymagań. Nauczyciel traktuje ucznia indywidualnie i różnicuje wymagania w zależności od jego wkładu pracy, sytuacji emocjonalnej i rodzinnej, możliwości intelektualnych i rozwojowych. W przypadku ucznia z opinią/orzeczeniem poradni pedagogiczno-psychologicznej, lekarskiej, itp. nauczyciel jest zobowiązany stosować się ściśle do wytycznych w nich zawartych.
 - 2.5. Różnorodność metod sprawdzania. Nauczyciel zapewnia uczniowi różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, np.: ustne (odpowiedzi, wolne wypowiedzi, recytacja), pisemne (praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, zadania domowe, zwane dalej samodzielnymi pracami ucznia wykonywanymi po lekcjach / w skrócie: samodzielnymi pracami po lekcjach , dyktando, test, referat, własna twórczość), sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne, zadania na platformach edukacyjnych.
 - 2.6. Systematyczność. Nauczyciel ocenia ucznia systematycznie przez cały semestr.
 - 2.7. Wzmocnienie pozytywne. Nauczyciel dostrzega przede wszystkim pozytywne strony pracy ucznia, uwzględnia je w uzasadnieniu oceny, punktuje to, co uczeń potrafi.
 - 2.8. Odpowiedzialność. Uczeń odpowiada za zdobywanie wiedzy i umiejętności, ma możliwość wpływania na ocenę poprzez systematyczną pracę i gwarantowane przez nauczycieli różnych przedmiotów sposoby jej poprawiania.
 - 2.9. Otwartość. Nauczyciel, w porozumieniu z uczniem, ma prawo rozszerzać zaplanowany zakres działań podlegających ocenie. Uczeń ma prawo prosić nauczyciela o ocenienie nadprogramowej pracy.
 - 2.10. Dostępność. Można oceniać tylko te umiejętności i wiedzę, które są dla ucznia dostępne. Dlatego nauczyciel umożliwia uczniowi dostęp do źródeł lub podaje, gdzie można zdobyć potrzebne informacje. O samodzielnymi pracach ucznia wykonywanych po lekcjach nauczyciel informuje ucznia ustnie na lekcji z poleceniem zapisania w zeszyte przedmiotowym, może również zapisać je w dzienniku elektronicznym. W klasach 4-6 samodzielne prace ucznia po lekcjach nauczyciel zapisuje na tablicy. Informacje o zastępstwach umieszcza się w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji, która jest zastępstwem, jeśli następuje zmiana przedmiotu i uczeń nie został poinformowany o tym przed zakończeniem lekcji w dniu poprzedzającym zastępstwo.
- 3.1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o wymaganiach wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania postępów i wiedzy uczniów. Na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca informuje o tym, że wewnątrzszkolny system oceniania jest umieszczony w dzienniku elektronicznym.
 - 3.2. Nauczyciel każdego przedmiotu zobowiązany jest do:
 - 1) zaprezentowania form i sposobów stosowanych w ocenianiu,
 - 2) wymienienia celów nauczania przedmiotu,
 - 3) ustalenia kryteriów i standardów wymagań na poszczególne oceny, uwzględniając specyficzne trudności w uczeniu się uczniów, potwierdzone przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

4. Ocena zachowania

4.1. W klasach 1–3 ocena zachowania (śródroczna i roczna) jest oceną opisową. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców, jak ocenia się zachowanie.

4.2. W klasach 4-8:

- 1) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców, jak ocenia się zachowanie, a także jak można podwyższyć przewidywaną roczną ocenę zachowania;
- 2) ocenę wystawia wychowawca po konsultacji z uczniem, klasą i innymi nauczycielami uczącymi danego ucznia;
- 3) śródroczna oraz roczna ocena zachowania jest wyrażona według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne, wystawianą przez wychowawcę według kryteriów wymienionych w pkt. 4.3;
- 4) tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca poprzez dziennik elektroniczny informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego śródrocznej/rocznej ocenie zachowania wyrażonej w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

4.3. Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca uwzględnia poniższe kryteria.

I. Stosunek do siebie:

- odpowiedzialność za swoją naukę;
- dbałość o swoje zdrowie, bezpieczeństwo i higienę;
- praca nad umiejętnością wyrażania swoich emocji, swojego zdania;
- poszukiwanie pomocy w przypadku kłopotów;

II. Stosunek do innych:

- szanowanie prawa innych do godności;
 - nieprzeszkadzanie innym w zdobywaniu i przekazywaniu wiedzy;
 - rozwiązywanie konfliktów bez agresji fizycznej i słownej;
 - wrażliwość na potrzeby innych, życzliwość i chęć pomocy;
 - poczucie odpowiedzialności za sprawę klasy i szkoły;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - podejmowanie dodatkowych aktywności na rzecz klasy i szkoły;
- III. przestrzeganie regulaminów i zasad obowiązujących na terenie szkoły;
- IV. informacje uzyskane przez nauczycieli uczących w danej klasie.

5. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania

Przyjmuje się dwukrotne w ciągu roku ocenianie i klasyfikowanie uczniów, dzieląc rok szkolny na dwa semestry.

5.1. Edukacja wczesnoszkolna- klasy 1 – 3:

- 1) W klasach 1-3 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi oraz mogą mieć formę oceny kształtującej.
- 2) Informacje o uczniu zgromadzone w dzienniku elektronicznym i w różnych innych formach, tj. prace ucznia, sprawdziany, testy, itp. stanowią dokumentację obrazującą postępy ucznia w edukacji i rozwoju oraz są podstawą do redagowania oceny opisowej.
- 3) Ocenianie bieżące polega na systematycznym informowaniu uczniów i ich rodziców o postępach uczniów w nauce. Ocenę ustala nauczyciel w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym. Dotyczy to także zajęć teatralnych, nie dotyczy natomiast religii i etyki.
- 4) Raz w miesiącu w dzienniku elektronicznym pojawia się ocena z edukacji wczesnoszkolnej i 3 oceny w semestrze z pozostałych przedmiotów.

5.2. Klasy 4 – 8:

- 1) Ocenianie w ciągu roku odbywa się według skali: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1), z plusami i minusami oraz może mieć formę oceny kształtującej.
- 2) Ocena śródroczna może uwzględniać plusy i minusy.
- 3) Ocenę roczną ustala się w stopniach według skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
- 4) W ciągu semestru nauczyciel daje uczniowi możliwość uzyskania co najmniej 5 ocen, z czego przynajmniej 2 powinny mieć formę oceny kształtującej (4 - w przypadku przedmiotów, które przypadają raz w tygodniu, z czego przynajmniej 1 (jedna) powinna mieć formę oceny kształtującej). W razie nieobecności ucznia na kartkówce, sprawdzianie czy innej formie sprawdzania wiedzy nauczyciel ustala z uczniem sposób i termin skontrolowania jego postępów.
- 5) Ocena roczna jest ustalana na podstawie ocen z drugiego semestru i oceny śródrocznej.
- 6) Ustalając ocenę śródroczną/roczną nauczyciel może (ale nie musi) wziąć pod uwagę średnią wynikającą z ocen cząstkowych. Na tę ocenę składają się także oceny kształtujące.
- 7) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
- 8) Tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele poprzez dziennik elektroniczny informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Informacja o tym, że uczeń może nie uzyskać z danego przedmiotu oceny dopuszczającej („zagrożenie”), przekazywana jest uczniowi i jego rodzicom na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 9) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego do poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanych i wystawionych ocenach klasyfikacyjnych.

5.3 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub niektórych ćwiczeń i informatyki na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach oraz na czas w niej określony.

5.4 Dyrektor ma prawo zwolnić ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka nowożytnego do końca etapu edukacyjnego na podstawie wniosku rodziców oraz opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej.

5.5 W przypadku całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki oraz drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

5.6 Deklaracje o udziale dziecka w lekcjach religii lub etyki, zwolnienie lekarskie z lekcji wychowania fizycznego lub informatyki należy złożyć w sekretariacie szkoły. Obowiązuje ono od momentu dostarczenia do szkoły.

5.7. Przedmiotowe oceny klasyfikacyjne nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5.8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) przedmiotowe oceny klasyfikacyjne;
- 1) promocję do następnej klasy lub ukończenie szkoły

5.9 Promowanie uczniów:

- 1) Uczeń klasy 1–3 otrzymuje promocję do następnej klasy.
- 2) Na wniosek rodziców (lub wychowawcy) i po uzyskaniu zgody wychowawcy (lub rodziców) oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, rada pedagogiczna może postanowić o

promowaniu ucznia klasy 1 lub 2 szkoły podstawowej do następnej klasy również w ciągu roku szkolnego.

- 3) Począwszy od klasy 4, uczeń otrzymuje promocję do następnej klasy, jeżeli jego wszystkie oceny klasyfikacyjne są wyższe od oceny niedostatecznej.
- 4) Promocję z wyróżnieniem („świadectwo z paskiem”) otrzymuje uczeń, który na koniec roku szkolnego osiągnął średnią ocen co najmniej 4,75 (także z zajęć teatralnych oraz - o ile uczęszczał - religii i etyki) i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 5) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują roczne oceny celujące oraz są zwalniani z odpowiednich części egzaminu w szkole podstawowej na zasadach wynikających z ustawy i rozporządzenia.
- 6) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.5.9.3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 8.1.
- 7) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1–3 na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

6. Zasady przeprowadzania prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, samodzielnych prac ucznia po lekcjach oraz sposoby ich poprawiania

6.1. Kartkówka, trwająca maksymalnie 10 minut, może obejmować materiał z 2 ostatnich lekcji. Może także obejmować lekcję bieżącą, ale nie materiał wymagający opanowania pamięciowego.

6.2. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania kartkówki ani wystawiania ocen, jeżeli kartkówka służyła tylko zdiagnozowaniu poziomu opanowania umiejętności i wiadomości uczniów.

6.3. Sprawdzian obejmuje większą partię materiału. Nauczyciel zapowiada sprawdzian i wpisuje go do dziennika elektronicznego (wraz z podaniem wymaganych zagadnień) z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu jednego tygodnia - dwa sprawdziany. W dniu, w którym jest sprawdzian, nauczyciele innych przedmiotów mają prawo do przeprowadzania kartkówek.

6.4. W każdym semestrze z matematyki, języka polskiego i języka angielskiego mogą odbyć się 2 sprawdziany z pozostałych przedmiotów maksymalnie 1.

6.5. Kartkówki powinny zostać poprawione i ocenione najdalej po tygodniu, a sprawdziany (testy) po dwóch tygodniach. Ćwiczeniowe testy egzaminacyjne, diagnostyczne oraz próbne diagnozy egzaminacyjne muszą być poprawione i opracowane w ciągu trzech tygodni. Przed oddaniem poprzedniego sprawdzianu (testu) nie można przeprowadzić następnego, również przed oddaniem kartkówki nie można przeprowadzić następnej. Jednak przed oddaniem sprawdzianu (testu) nauczyciel może przeprowadzić kartkówkę z bieżącego materiału. W przypadku niedotrzymania terminu poprawy prac, uczeń ma prawo wyboru, czy przyjmuje ocenę z danej pracy; w przypadku nieprzyjęcia danej oceny nauczyciel zaznacza ten fakt wpisem „0”.

6.6. W razie nieobecności na zapowiedzianym sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ustalonym z nauczycielem terminie. Jeśli nie dotrzyma terminu, wówczas nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian bez uprzedzenia w dowolnym czasie.

6.7. Wpisując do dziennika ocenę ze sprawdzianu nauczyciel ma obowiązek jasno i precyzyjnie opisać tematykę sprawdzianu i opatrzyć ją datą oddania poprawionej i ocenionej pracy uczniowi.

6.8. Ocenę ze sprawdzianu uczeń ma prawo poprawiać 1 raz w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny (po lekcjach) w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Otrzymana z poprawy sprawdzianu ocena nie anuluje poprzedniej, liczą się obie oceny w dzienniku.

6.9. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną (1) ze sprawdzianu tylko jeden raz w ciągu dwóch tygodni.

6.10. Jeżeli uczeń nie przyszedł na lekcję, na której odbywał się sprawdzian, nauczyciel ma prawo przeprowadzić ten sprawdzian tego samego dnia po lekcjach, informując o tym telefonicznie rodziców.

6.11. Ocena poprawiona ma taką samą wagę jak ocena poprawiana.

6.12. Na jednej lekcji nauczyciel nie może stawiać uczniowi więcej niż jednej oceny niedostatecznej z pracy bieżącej. Nie dotyczy to wpisów ocen w dzienniku elektronicznym ze sprawdzianów, kartkówek, samodzielnych prac ucznia po lekcjach itp. przeprowadzonych wcześniej i poprawianych przez nauczyciela po lekcjach.

6.13. Obowiązuje następujące przeliczanie punktów w różnorodnych formach pisemnych prac sprawdzających (pracach klasowych, sprawdzianach, kartkówkach itp.) na oceny (plusy i minusy stawiamy za graniczną liczbę punktów):

niedostateczny	0% - 39%
dopuszczający	40% - 55%
dostateczny	56% - 70%
dobry	71% - 85%
bardzo dobry	86% - 95%
celujący	96% - 100%

6.14. Ściąganie skutkuje oceną niedostateczną oraz uwagą w dzienniku elektronicznym. Uczeń zostaje ponadto zobowiązany do zaliczenia odpowiedniej partii materiału bez prawa do wystawienia oceny (w dzienniku wpisuje się w informacji o ocenie: *zal.*).

6.15. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć—bez podawania powodu (na lekcjach odbywających się 1 raz w tygodniu: 1 nieprzygotowanie, 2 razy w tygodniu: 2 nieprzygotowania, 3 i więcej razy w tygodniu: 3 nieprzygotowania). Prawo to nie obejmuje lekcji z zapowiedzianym sprawdzianem lub zapowiedzianą kartkówką i nie dotyczy braku zeszytu, podręcznika czy przyborów (adnotacja na temat takiego braku zostaje zapisana w dzienniku elektronicznym jako uwaga dotycząca zachowania ucznia). Uczeń zgłaszający nieprzygotowanie do zajęć ma prawo nie przystąpić do niezapowiedzianej kartkówki.

6.16. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieobecności.

6.17. Wpis „0” w dzienniku elektronicznym oznacza:

- nieobecność na sprawdzianie lub kartkówce,
- nieobecność w dniu oddania nauczycielowi samodzielnej pracy ucznia wykonywanej po lekcjach, projektu, itp.,
- nieobecność na lekcji, w czasie której oceniano działania całej klasy (ćwiczenie, projekt, pracę plastyczną itp.),
- wynikający ze zgłoszonego nieprzygotowania brak samodzielnej pracy ucznia po lekcjach, kartkówki lub innej oceny bieżącej (w tym wypadku wpis „0” opatruje się adnotacją „nieprzygotowanie”)

W momencie napisania sprawdzianu i uzupełnienia wiadomości wymaganych na kartkówce w drugim terminie wpis „0” zostaje poprawiony na ocenę, a sposób uzupełnienia „0” wynikającego z nieobecności na lekcji, na której oceniano działania całej klasy ustala nauczyciel.

7. Egzamin klasyfikacyjny

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich przedmiotów, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na większości (>50%) zajęć wynikających ze szkolnego planu nauczania. Może wówczas przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego. Warunki, termin, skład komisji i procedury przeprowadzenia egzaminu określa rozporządzenie MEN.

8. Możliwości uzyskania wyższej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej

8.1. Począwszy od klasy 4, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z jednego albo dwóch obowiązkowych przedmiotów ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do następnej klasy ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu obowiązkowego. Termin, skład komisji, procedury przebiegu egzaminu określa rozporządzenie MEN.

8.3. Rodzice mają prawo wystąpić o ponowne ustalenie oceny zachowania. Prośbę o ponowne ustalenie oceny zachowania składają rodzice w sekretariacie szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Zostanie ona odczytana w trakcie posiedzenia rady, przedyskutowana, a decyzję o ustalonej ocenie rada pedagogiczna podejmie zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi decydującym o wyniku jest głos wychowawcy.

8.4. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że któraś z śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły (najpóźniej 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub 5 dni po przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego).

W przypadku potwierdzenia zastrzeżeń dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku oceny przedmiotowej - przeprowadza ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i na jego podstawie ustala semestralną (roczną) ocenę klasyfikacyjną; termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (zgodnie z rozporządzeniem MEN);
- 2) w przypadku oceny zachowania - ustala ją w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8.5. Ustalona przez komisję śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej i jest ostateczna (z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (o ile nie został już przeprowadzony wcześniej)).

9. Zasady monitorowania i oceniania postępów uczniów oraz ich zachowania w okresie kształcenia na odległość regulują zarządzenia dyrektora szkoły wydawane w zależności od panującej sytuacji epidemicznej po konsultacji z zespołem zadaniowym nauczycieli do spraw nauczania zdalnego.

Załącznik: tabela z kryteriami oceniania

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA - załącznik nr 1

KRYTERIA OCENY	ZAWSZE W PEŁNI	BARDZO CZĘSTO	NA OGÓL ZAZWYCZAJ	RZADKO	BARDZO RZADKO	PODAJ PRZYKŁAD
	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	
<i>I STOSUNEK DO SIEBIE:</i> 1. Odpowiedzialność za swoją naukę: - wykorzystujesz swoje możliwości i zdolności,						
- pracujesz systematycznie (a także wszystkie zaległości uzupełniasz w wyznaczonym terminie),						
- rozwijasz swoje zainteresowania,						

- aktywnie uczestniczysz w przygotowaniu i realizacji projektu edukacyjnego,						
- przynosisz na lekcje odpowiednie zeszyty, podręczniki, przybory, rekwizyty, atlasy itp.,						
- jesteś punktualny (nie przekraczasz 10 spóźnień na semestr, przekroczenie 10 spóźnień powoduje obniżenie oceny zachowania),						
- nie opuszczasz szkoły bez usprawiedliwienia (rodzic zgodnie z WSO wysłał zwolnienie przed lekcją, z której uczeń ma być zwolniony, informując nauczyciela, którego lekcję dziecko opuszcza, oraz wychowawcę),						
- jesteś uczciwy wobec kolegów i nauczycieli,						
- samodzielnie pracujesz na kartkówkach, pracach klasowych, sprawdzianach i podczas lekcji, samodzielnie wykonujesz zadane prace.						
2. Dbłość o swoje zdrowie, bezpieczeństwo i higienę:						
- spędzasz bezpiecznie wyznaczone przerwy na boisku,						
- odpowiednio zachowujesz się podczas posiłków w klasie i jadalce.						
3. Praca nad umiejętnością wyrażania swoich emocji, swojego zdania.						
4. Poszukiwanie pomocy w przypadku kłopotów:						
- umiejętnie pokonujesz trudności lub korzystasz z pomocy psychologa, pedagoga, wychowawcy, sędziego trybunału.						
II STOSUNEK DO INNYCH:						
1. Szanowanie prawa innych do:						
- godności poprzez odnoszenie się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców, gości itp. ,						
- własności,						
- bezpieczeństwa,						
- nienaruszalności fizycznej,						
- wypowiedzi,						
- innego zdania.						
2. Nieprzeszkadzanie innym w zdobywaniu i przekazywaniu wiedzy.						
3. Rozwiązywanie konfliktów bez agresji fizycznej i słownej.						
4. Wrażliwość na potrzeby innych, życzliwość i chęć do pomocy.						
5. Poczucie odpowiedzialności za sprawy klasy i szkoły:						
- dbasz o sprzęt szkolny,						
- utrzymujesz porządek w klasie i szkole,						
- wypełniasz sumiennie obowiązki wynikające z pełnionych funkcji, itp.						

dyżurnego itp.,						
- uczestniczysz we wszystkich obowiązkowych wydarzeniach wynikających z programu szkoły (spektakle, Dzień Rodziny, wycieczki, nocowanka, itp.).						
6. Dbalność o honor i tradycje szkoły:						
- zachowujesz się odpowiednio w miejscach publicznych (teatr, środki lokomocji, kino, muzeum, ulica itp.),						
- poprzez kulturalne zachowanie godnie reprezentujesz wszędzie naszą szkołę,						
- z zainteresowaniem, kulturalnie i aktywnie uczestniczysz w spotkaniach organizowanych w klasie i szkole.						
7. Dbalność o piękno mowy ojczystej:						
- nie używasz wulgarnych słów, nie przeklinasz,						
- posługujesz się poprawnym, kulturalnym, zgodnym z regułami językiem.						
8. Podejmowanie dodatkowych aktywności na rzecz klasy i szkoły:						
- pracujesz systematycznie na rzecz innych w szkole lub poza szkołą (wolontariat),						
- reprezentujesz szkołę w różnych dziedzinach,						
- odnosisz sukcesy w różnych konkursach (np. przejście do kolejnego etapu konkursu przedmiotowego: rejonowego, wojewódzkiego, itp.).						

Ocena naganna:

Otrzymuje ją uczeń, który:

- w sposób rażący, drastyczny złamał obowiązujące w szkole zasady,
- lub: w poważny sposób naruszył zasady bezpieczeństwa i nietykalności fizycznej, stosował przemoc i agresję słowną lub fizyczną,
- lub: znęcał się nad kolegami, nauczycielami i pracownikami szkoły,
- lub: łamał zasady Małej Konstytucji Łeżerskiej dotyczące picia alkoholu, palenia papierosów i używania narkotyków,
- lub: w jakikolwiek sposób złamał prawo, np. dokonując kradzieży lub jej próby.