

Załącznik do uchwały  
Rady Szkoły  
z dnia 29 listopada 2017 r.

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 13 SZKOŁY MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W ZESPOLE SZKÓŁ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO NR 2**

### § 1

Ilekczoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego Nr 2;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 13 im. Cytadelowców Poznańskich;
- 3) Internacie – należy przez to rozumieć Internat Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego Nr 2;
- 4) Ogrodzie - należy przez to rozumieć Ogród Jordanowski Nr 1;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943);
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego Nr 2;
- 7) Dyrektorze, Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół;
- 9) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów Zespołu Szkół;
- 10) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół ;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

### § 2

1. Placówka nosi nazwę: Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego Nr 2 w Poznaniu.
  - 1.1. Siedzibą Zespołu jest budynek przy al. Niepodległości 32 w Poznaniu;
2. W skład Zespołu Szkół, wchodzą:
  - 2.1. Szkoła Podstawowa nr 13 Szkoła Mistrzostwa Sportowego,
    - 2.1.1. Szkoła nosi imię Cytadelowców Poznańskich;
    - 2.1. Internat szkolny,
      - 2.1.1. siedzibą jest budynek przy ul. Młyńskiej 11 w Poznaniu;
      - 2.1.2. Internat używa pieczęci podłużnej o treści: Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego Nr 2, Internat Szkolny, 61-730 Poznań, ul. Młyńska 11, tel./fax 618522687, Adres do korespondencji: 61-714 Poznań, al. Niepodległości 32, tel./fax 618526001, NIP 778-14-02-397, REGON 634369220.
    - 2.2. Ogród Jordanowski Nr 1,
      - 2.2.1. siedziba są tereny położone przy ul. Solnej 2 w Poznaniu;
      - 2.2.2. Ogród używa pieczęci podłużnej o treści: Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego Nr 2, Ogród Jordanowski Nr 1, 61-735 Poznań, ul. Solna 2, tel./fax 618524828, Adres do korespondencji: 61-714 Poznań, al. Niepodległości 32, tel./fax 618526001, NIP 778-14-02-397, REGON 634369220.
    - 2.3. Stadion sportowy, siedziba są tereny położone przy alei Armii Poznań 15;
  3. Zespół Szkół jest jednostką budżetową Miasta Poznań.
  4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół regulują odrębne przepisy.
  5. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Miasto Poznań.
  6. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

### § 3

1. W Zespole, dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania prowadzi się Internat Szkolny.
2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Internatu Szkolnego.

### § 4

1. W Zespole, w celu organizacji wychowania pozaszkolnego oraz zajęć rekreacyjno - sportowych prowadzi się Ogród Jordanowski.
2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Ogrodu Jordanowskiego.

### § 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:

- 1) dydaktycznej;
- 2) wychowawczej;
- 3) opiekuńczej;
- 4) edukacyjnej;
- 5) kulturalnej;
- 6) profilaktycznej;
- 7) prozdrowotnej;
- 8) sportowej;
- 9) rekreacyjnej, uwzględniającej potrzeby środowiska lokalnego.

### § 6

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Rada Szkoły;
- 5) Samorząd Uczniowski.

### § 7

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
  - 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
  - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły;
  - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
  - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
  - 8) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
  - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 10) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
  - 11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom

- szkoły;
- 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
  - 13) dba o powierzone mienie;
  - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Stanowisko Dyrektora szkoły powierza i odwołuje z niego Prezydent Miasta Poznania.

#### § 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo oświatowe, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

#### § 9

1. W Zespole może być utworzona Rada Szkoły.
2. Ustala się następujący tryb wyboru członków Rady Szkoły:
  - 2.1. Rada Szkoły liczy minimum 9 członków.
  - 2.2. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie nauczyciele, rodzice i uczniowie Szkoły.  
Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu osobowego Rady.
3. Kompetencje i zadania Rady Szkoły wynikają z ustawy Prawo oświatowe, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Szkoły.

#### § 10

1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w sprawach szkoły na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe, wydanych na jej podstawie rozporządzeniach.
2. Wewnętrzną strukturę i zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalany przez Radę Szkoły.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach.

#### § 11

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

#### § 12

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.
2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Wychowawczy.
4. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania Uczniów.
6. Szkoła sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych,

- rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.
7. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
  8. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły.
  9. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania zawarte w odrębnych przepisach.
  10. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych niezbędnych do realizacji podstawy programowej.
  11. W zakresie realizacji szkolenia sportowego szkoła współpracuje z Uczniowskim Klubem Sportowym „Poznańska 13”.

### § 13

1. W Szkole działa Szkolny Ośrodek Kariery.
2. Celem głównym programu SzOK jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu oraz kierunku dalszego kształcenia. Zadaniem działań wychowawczo - doradczych jest konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i predyspozycji, które pozwolą im prawidłowo funkcjonować w różnych rolach społecznych i zawodowych na współczesnym rynku pracy.
3. Działania SzOK adresowane są do uczniów, ich rodziców, nauczycieli, instytucji lokalnych i instytucji wspomagających proces doradczy.
4. Zadania SzOK i zadania koordynatora regulują odrębne przepisy oraz corocznie opracowywany Plan doradztwa zawodowego.

### § 14

1. W Szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

### § 15

1. W Szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki.
2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Świetlicy.

### § 16

1. Szkoła posiada bibliotekę, której zadaniem jest rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.
2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Biblioteki.

### § 17

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest

przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

#### § 18

1. Jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały.
2. Szkoła organizuje oddziały przedszkolne, organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin oddziału przedszkolnego.
3. Szkoła organizuje oddziały sportowe, organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin klas usportowionych i sportowych.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
5. W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 w Szkole funkcjonują oddziały dotychczasowego Gimnazjum nr 3.

#### § 19

Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

#### § 20

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczniowie mają obowiązki:
  - 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych;
  - 2) aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
  - 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
  - 4) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie i poza terenem szkoły;
  - 5) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych i wszelkiego sprzętu elektronicznego;
  - 6) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły;
  - 7) przestrzegania zasad organizacji życia szkolnego zgodnych z wewnętrznymi regulaminami szkoły.

#### § 21

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
- 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki oraz zachowania dziecka;
- 3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych.

#### § 22

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się wyróżnienia i nagrody.
3. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole oraz uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się system kar.
4. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się, w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu, poprzez Samorząd Uczniowski, do Rady Pedagogicznej.

#### § 23

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

#### § 24

1. Szczegółowe zasady organizacji życia szkoły określają regulaminy oraz procedury opracowane przez radę pedagogiczną .
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.