

STATUT
CENTRUM KULTURY "ZAMEK"

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Kultury "Zamek", zwane w dalszej treści CK "Zamek", jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406);
- 2) postanowień niniejszego statutu.

2. Organizatorem CK "Zamek" jest Miasto Poznań.

3. CK "Zamek" posiada osobowość prawną i jest wpisane do prowadzonego przez Organizatora rejestru instytucji kultury.

§ 2

1. Siedzibą CK "Zamek" jest Poznań.

2. Terenem działania CK "Zamek" jest miasto Poznań, jednakże w celu realizacji zadań statutowych CK "Zamek" może również działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

Rozdział II
Cel i przedmiot działania

§ 3

1. Celem działania CK "Zamek" jest prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

2. CK "Zamek" poprzez swoją działalność stwarza warunki do rozbudzania, kształtowania, zaspokajania potrzeb i zainteresowań odbiorców kultury.

§ 4

CK "Zamek" realizuje swoje cele poprzez kreowanie wydarzeń artystycznych i edukację artystyczną, w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie i realizację programu opartego na wydarzeniach artystycznych reprezentujących różne dziedziny sztuki oraz działania interdyscyplinarne;
- 2) prowadzenie szerokiej działalności w zakresie edukacji artystycznej realizowanej w ramach pracowni oraz projektów edukacyjnych wykraczających poza ramy istniejących pracowni;
- 3) tworzenie dóbr kultury, w tym m.in.: spektakli, projektów muzycznych, projektów z zakresu sztuk wizualnych oraz innych produktów kultury;
- 4) współpracę z innymi instytucjami kultury z kraju i zagranicy oraz ze środowiskami artystycznymi, artystami, animatorami i twórcami kultury;
- 5) prowadzenie galerii i kina;
- 6) zachowanie wartości historycznej, w tym konserwację i utrzymanie Zamku Cesarskiego jako zabytku kultury;
- 7) prowadzenie działalności wydawniczej związanej z własną ofertą programową;
- 8) organizowanie imprez masowych związanych z własną ofertą programową;
- 9) prowadzenie działań marketingowych w celu wypracowania najciekawszej oferty programowej;
- 10) gromadzenie zabytków, w tym dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych związanych z Zamkiem Cesarskim oraz zabezpieczanie ich i konserwowanie;
- 11) realizowanie zadań wynikających z założeń strategii Miasta.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 5

1. Centrum Kultury "Zamek" jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Wobec pracowników Centrum Kultury "Zamek" czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.
4. Centrum Kultury "Zamek" zarządza Dyrektor.
5. Dyrektor kieruje jego działalnością i reprezentuje je na zewnątrz.

6. Dyrektor Centrum Kultury „Zamek” powoływany jest na okres od trzech do siedmiu lat.
7. Dyrektora Centrum Kultury „Zamek” powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Poznania na zasadach i w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 406).
8. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Centrum Kultury „Zamek” sprawuje Prezydent Miasta Poznania.
9. Dyrektor zarządza Centrum Kultury „Zamek” przy pomocy zastępców i głównego księgowego. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, a następnie powiadamia o tym Prezydenta.
10. Dyrektor może powołać trzech zastępców. Na stanowisko zastępcy może być powołany główny księgowy.
11. Zastępcy Dyrektora i główny księgowy działają w ramach udzielanych im przez Dyrektora umocowań i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
12. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum Kultury „Zamek” upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor oraz pełnomocnicy działający w granicach umocowania.
13. Dyrektor Centrum Kultury „Zamek” może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum Kultury „Zamek” w określonym zakresie.
14. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.
16. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczeń woli wymagany jest podpis głównego księgowego.

§ 6

Do zakresu zadań Dyrektora CK „Zamek” należy w szczególności:

- 1) nadzór nad mieniem CK „Zamek”;
- 2) ustalenie oraz przedstawianie organom nadzoru i innym upoważnionym podmiotom,

planów i sprawozdań merytorycznych oraz finansowych;

- 3) przedstawianie Prezydentowi Miasta Poznania programu działania Centrum Kultury "Zamek" na czas trwania powołania oraz przedkładanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji postanowień zawartej umowy cywilnoprawnej, określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności CK "Zamek";
- 4) nadzór nad realizacją ustalonego budżetu;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 6) sporządzenie sprawozdania finansowego za dany rok budżetowy w ustawowo określonym terminie. Sprawozdanie finansowe Dyrektor niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Poznania w celu zatwierdzenia;
- 7) nadzór nad prowadzeniem strony internetowej CK "Zamek";
- 8) przygotowanie i kształtowanie strategii CK „Zamek”.

§ 7

Organizację wewnętrzną Centrum Kultury "Zamek" określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, który zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi oraz działającym w CK "Zamek" organizacjom związkowym i stowarzyszeniom twórców wszelkich zmian, celem ich zaopiniowania.

§ 8

1. Przy CK "Zamek" działa Rada Programowa CK "Zamek", jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora.
2. Rada liczy od pięciu do ośmiu członków, w tym do dwóch zgłoszonych przez Komisję Rady Miasta Poznania właściwą do spraw kultury i nauki, do jednego zgłoszonego przez Prezydenta Miasta Poznania i pozostałych zaproponowanych przez Dyrektora.
3. Członków Rady powołuje Prezydent Miasta Poznania.
4. Rada odbywa posiedzenia przynajmniej trzy razy w roku.
5. Kadencja Rady trwa na okres powołania Dyrektora.
6. Zasady działania Rady ustala uchwalony przez nią regulamin, za zgodą Dyrektora CK "Zamek".

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 9

1. Centrum Kultury "Zamek" gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Przychodami instytucji kultury są przychody pochodzące z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 10

Centrum Kultury "Zamek" może prowadzić działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową i utrzymanie obiektu, w którym prowadzona jest działalność kulturalna.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 11

O zmianach organizacyjnych CK "Zamek", z wyłączeniem ustawowo zastrzeżonych dla Organizatora, decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 12

Zmian w statucie dokonuje Rada Miasta Poznania, w formie przewidzianej dla nadania statutu.