

STATUT

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 34
IM. WOJSKA POLSKIEGO
W POZNANIU**

Stan na 15 listopada 2017 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE.....	3
ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	4
ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY, ICH KOMPETENCJE I WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA.....	6
ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY.....	7
ROZDZIAŁ V. BEZPIECZEŃSTWO.....	10
ROZDZIAŁ VI. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY.....	12
ROZDZIAŁ VII. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI.....	15
ROZDZIAŁ VIII. UCZNIOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ KARY I NAGRODY.....	17
ROZDZIAŁ IX. WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	19
ROZDZIAŁ X. ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY.....	21
ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	24

Statut Szkoły wprowadzono z dniem 15 listopada 2017 roku zgodnie z Uchwałą nr 2/2017/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 15 listopada 2017 r. na podstawie następujących aktów prawnych:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- Ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. z dnia 16 marca 2015 r. poz. 357),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe art. 80,
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. nr 100, poz. 908),

ROZDZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§1.

Ilekróć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 34 im. Wojska Polskiego w Poznaniu,
- 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 34 im. Wojska Polskiego w Poznaniu;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 34 im. Wojska Polskiego w Poznaniu;
- 6) pracownikowi niepedagogicznemu – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 34 im. Wojska Polskiego w Poznaniu niebędącego nauczycielem;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub dziecko w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 34 im. Wojska Polskiego w Poznaniu;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 34 im. Wojska Polskiego w Poznaniu;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 34 im. Wojska Polskiego w Poznaniu;
- 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej nr 34 im. Wojska Polskiego w Poznaniu, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 34 im. Wojska Polskiego w Poznaniu;
- 12) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 34 im. Wojska Polskiego w Poznaniu.

§2.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 34 im. Wojska Polskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Poznaniu, zwana dalej szkołą.
2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
3. Siedzibą szkoły jest budynek na os. Bolesława Śmiałego 107 w Poznaniu.
4. Szkoła nosi imię Wojska Polskiego.
5. Szkoła posiada własny sztandar, hymn i logo.
6. Szkoła prowadzi stronę internetową i może prowadzić swój profil na portalach społecznościowych.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Poznań z siedzibą przy Placu Kolegiackim 17 w Poznaniu, a organem nadzoru pedagogicznego jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
8. Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów.
9. W strukturze szkoły są oddziały przedszkolne, których organizację i zasady funkcjonowania określa rozdział X Statutu.
10. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.

§3.

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w pełnym jej brzmieniu.

§4.

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§5.

1. Celem szkoły jest rozwój uczniów, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę i umiejętność wykorzystania jej w życiu codziennym, rozwijania kreatywności uczniów i efektywnego jej wykorzystania.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizowania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
Działania te dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywizacji uczniów,
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - 5) zarządzania szkołą.
3. Szkoła umożliwia pobieranie nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
4. Szkoła prowadzi nieodpłatnie oddziały przedszkolne dla dzieci w celu odbycia przez nie rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w 8-letnim cyklu kształcenia.
6. Szkoła nie pobiera od rodziców opłat z tytułu udostępniania im gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania, opieki, dotyczących ich dzieci.
7. Szkoła realizuje ustalone dla szkoły podstawowej podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych oraz ramowe plany nauczania.
8. Szkoła w swojej działalności dydaktyczno-wychowawczej kieruje się założeniami Programu Wychowawczo-Profilaktycznego uchwalonego przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. Szkoła ma pomóc kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.

10. Do zadań szkoły należy w szczególności:
- 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i wyznaniowej,
 - 4) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 5) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
 - 6) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze, w miarę możliwości szkoły, przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego,
 - 7) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowej relacji w całej społeczności szkolnej oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych,
 - 8) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej,
 - 9) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli człowieka w kształtowaniu środowiska,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości szkoły pomocy opiekuńczo-wychowawczej,
11. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
12. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga i psychologa szkolnego oraz doradcy zawodowego, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
13. Świetlica szkolna otacza opieką wszystkich uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki z powodu pracy zawodowej.
14. Szkoła zapewnia uczniom możliwość odpłatnego korzystania z ciepłego posiłku (obiadu) w stołówce szkolnej.
15. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym.
16. Szkoła tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym.
17. W zakresie wolontariatu szkoła:
- 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów,
 - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu prowadzonych przez organizacje, stowarzyszenia działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły,
 - 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
18. Działania o których mowa w ust. 17 pkt. 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY, ICH KOMPETENCJE I WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA

§6.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor jest nauczycielem szkoły posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich.
3. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z art. 69 ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
4. Rada rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w art. 84 ustawy i innych przepisach. W Prezydium Rady Rodziców winni być reprezentowani przedstawiciele wszystkich etapów kształcenia tj.: oddziałów przedszkolnych, klas 1-3 i klas 4-8.
5. Samorząd uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 ustawy i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.

§7.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły dyrektor organizuje, zgodnie z harmonogramem, spotkania z przedstawicielami rady rodziców, samorządu uczniowskiego i radą pedagogiczną.
2. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacje, arbitraż).
3. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
4. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu. Decyzja arbitra jest ostateczna.
5. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§8.

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Absolwenci mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a-d ustawy.
2. Szkoła, na podstawie decyzji rady pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§9.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów zgodnie z ustawą.
2. Wicedyrektor lub wicedyrektorzy wykonują wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.
4. W szkole tworzy się inne stanowiska kierownicze: kierownik świetlicy, kierownik gospodarczy.
5. Kierownik świetlicy wykonuje powierzone mu przez dyrektora zadania dotyczące organizacji pracy świetlicy, w tym sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami – wychowawcami świetlicy.
6. Kierownik gospodarczy wykonuje zadania wyznaczone przez dyrektora i określone w zakresie obowiązków.

§10.

Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany, a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

§11.

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. W szkole roczny rozkład zajęć dzieli się na dwa półroczia, zgodnie z corocznym ustaleniem rady pedagogicznej na podstawie aktualnie obowiązującego rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii letnich i zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na każdy rok szkolny.
4. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:
 - 1) zajęć lekcyjnych, w tym zajęć międzyoddziałowych,
 - 2) zajęć religii/etyki,
 - 3) zajęć wychowania do życia w rodzinie,
 - 4) zajęć pozalekcyjnych.

6. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów. Ich organizację zatwierdza dyrektor.
7. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w dodatkowych nieobowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęcia rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§12.

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy i opieki należą, między innymi:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się,
 - 4) zajęcia logopedyczne,
 - 5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
 - 6) zajęcia rewalidacyjne,
 - 7) nauczanie indywidualne,
 - 8) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu,
 - 9) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

§13.

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli (w oddziale przedszkolnym dwóm nauczycielom), zwanym dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole chyba, że przyczyny niezależne od dyrektora szkoły staną się powodem zmiany wychowawcy.

§14.

Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§15.

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym.

§16.

W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe po uzgodnieniu z organem prowadzącym. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych określa regulamin naboru do klas sportowych opracowany przez Radę Pedagogiczną i wprowadzony uchwałą.

§17.

W szkole mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne po uzgodnieniu z organem prowadzącym. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach dwujęzycznych określa regulamin klas dwujęzycznych opracowany przez Radę Pedagogiczną i wprowadzony uchwałą.

§18.

Zajęcia lekcyjne odbywają się w miarę możliwości szkoły w pracowniach dostosowanych do warunków realizacji przedmiotów.

§19.

1. Biblioteka szkolna wraz z czytelnią i Szkolnym Centrum Informacji Multimedialnej jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, popularyzacji czytelnictwa i doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz upowszechnianiu wiedzy wśród uczniów.
2. W bibliotece szkolnej są gromadzone i wypożyczane darmowe podręczniki, których ewidencją zajmują się nauczyciele bibliotekarze.
3. Warunki korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych określa regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły.
4. Zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkoły Podstawowej nr 34 im. Wojska Polskiego w Poznaniu wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły.
5. Ewidencjonowanie zbiorów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych. Dyrektor szkoły wydaje decyzję w sprawie organizacji i przeprowadzania skontrum.

§20.

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do Szkoły, Szkoła organizuje opiekę świetlicową.
3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grup świetlicowych. Plany pracy grup świetlicowych uwzględniają wiek uczniów i ich zainteresowania.
4. Uczniowie na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§21.

1. W szkole funkcjonuje stołówka.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej i korzystanie z niej jest odpłatne.
3. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansują ośrodki pomocy społecznej lub inne organizacje,
 - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
6. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły.

§22.

1. W szkole dostępne są dla uczniów gabinety profilaktyki zdrowotnej i stomatologiczny.
2. Wymagania wobec tych gabinetów oraz zakres ich działalności określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V. BEZPIECZEŃSTWO

§23.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę podczas zajęć organizowanych w placówce i poza jej terenem. Dba o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów (zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym) oraz przestrzega obowiązujących przepisów BHP i przepisów ppoż.
2. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel Szkoły, nawet wtedy, gdy sprawuje opiekę wspólnie z rodzicami lub innymi dorosłymi.
3. Uczniowie otoczeni są opieką nauczycielską wedle obowiązującego pedagogów harmonogramu dyżurów podczas wszystkich przerw, a także na kwadrans przed pierwszą godziną lekcyjną. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich opisuje ich regulamin.
4. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze Szkoły.
5. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w Szkole (u innego nauczyciela) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem.
6. W razie nagłej nieobecności nauczyciela, uczniów danej klasy, można zwalniać z pierwszych i ostatnich lekcji, jeśli rodzice zostali o tym wcześniej powiadomieni.

§24.

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w Szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez Szkołę poza jej terenem.
2. Każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów,
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć,
 - b) systematycznego kontrolowania pod względem BHP miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
 - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłaszania o zagrożeniu dyrekcji szkoły,
 - d) przestrzegania procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych na terenie szkoły i poza nią,
 - e) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach,
 - f) zapewnienia uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznych.
4. Wszyscy pracownicy szkoły, w tym niepedagogiczni, zobowiązani są do informowania dyrekcji o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony pracownicy obsługi monitorują osoby obce przebywające na terenie szkoły.
6. Każdy pracownik szkoły, w tym pracownik niepedagogiczny, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP.

§25.

1. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 3) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program i metodyka tego wymagają.
2. Budynki Szkoły oraz przynależne do niej tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom BHP oraz posiadać zabezpieczenia przeciwpożarowe – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Są one również objęte nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
3. Urządzenia sanitarne w pomieszczeniach powinny znajdować się w stanie pełnej sprawności technicznej i być utrzymane w stałej czystości.
4. Pomieszczenia szkolne muszą posiadać, zgodnie z obowiązującymi normami, właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową.
 - 1) stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny powinny być zgodne z normami ergonometrycznymi i uwzględniać wiek uczniów oraz rodzaj zajęć,
 - 2) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny być wietrzone w czasie przerw międzylekcyjnych, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie powinni przebywać w czasie dłuższych przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli. Uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym zapewnia się opiekę pedagogów i pracowników obsługi według ustalonego harmonogramu.

§26.

1. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez Szkołę bezwzględnie zapewnia się uczniom opiekę pedagogiczną.
2. Wszelkie dolegliwości ucznia powinny być uwzględniane przez prowadzącego zajęcia, a w razie konieczności weryfikowane przez służby medyczne.
3. Ćwiczenia można przeprowadzać jedynie z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
4. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego oraz jego przydatność do lekcji nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić przed rozpoczęciem planowanych zajęć, a wszelkie uwagi pilnie zgłosić dyrekcji szkoły.

§27.

Na terenie budynku szkoły obowiązuje całkowity zakaz korzystania z rowerów, deskorolek, hulajnóg. Ponadto zabrania się bez zgody nauczyciela wprowadzania zwierząt na teren szkoły.

§28.

Szkoła posiada własny regulamin wycieczek, z którym organizator jest zobowiązany zapoznać uczniów i rodziców.

ROZDZIAŁ VI. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§29.

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.
2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli określają odrębne przepisy.

§30.

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań w zakresie:
 - 1) realizowania podstawy programowej w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki,
 - 3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych,
 - 4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela,
 - 5) obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającej na celu:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 6) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 7) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 8) uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 9) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora,
 - 10) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 11) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami,
 - 12) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 13) współpracy z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym,
 - 14) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami,
 - 15) wykonywania poleceń służbowych.

§31.

1. Wychowawca sprawuje opiekę nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału i proces uczenia się.
2. Wychowawca prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) trudności w uczeniu się,
 - 2) potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - 3) szczególnych uzdolnień.

3. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy.
4. Wychowawca klasy realizuje następujące zadania w zakresie:
 - 1) organizacji procesu wychowania w oddziale,
 - 2) współdziałania z nauczycielami uczącymi w oddziale,
 - 3) współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) organizacji indywidualnej opieki nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - 5) tworzenia rocznego planu pracy wychowawczej i tematyki zajęć do dyspozycji wychowawcy,
 - 6) współpracy z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym,
 - 7) wspomagania uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
4. W celu wspomagania pracy wychowawcy może zostać wyznaczony spośród nauczycieli danego oddziału, „drugi wychowawca”. Do jego zadań należy współdziałanie z wychowawcą oraz zastępowanie go w razie nieobecności.

§32.

1. W szkole jest zatrudniony pedagog i psycholog. W zakresie zadań pedagoga i psychologa jest:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania;
 - 6) inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 9) dokonywanie okresowych analiz i oceny pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom;
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy pedagoga i psychologa.

§33.

1. W szkole funkcjonuje system doradztwa zawodowego.
2. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy, w którego zakresie zadań jest:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
 - b) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - c) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - d) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - e) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

- f) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- g) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§34.

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechnienia czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole. W zakresie jego zadań jest:
 - 1) w ramach pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - c) udzielanie porad przy wyborze lektury,
 - d) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze) i umiejętności z korzystania z informacji,
 - e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną dzieci (promocje książek, spotkania autorskie),
 - f) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi.
 - 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych:
 - a) informowania rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów,
 - c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności,
 - d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - e) dystrybucja darmowych podręczników.

§35.

1. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach 1-3 lub asystent wychowawcy świetlicy. W zakresie jego zadań jest wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela.
2. Asystentowi nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§36.

1. W szkole są zatrudnieni pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:
 - 1) sekretarza szkoły,
 - 2) kierownika gospodarczego,
 - 3) głównego księgowego,
 - 4) specjalisty ds. płac,
 - 5) specjalisty ds. BHP,
 - 6) pracowników obsługi.
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

ROZDZIAŁ VII. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§37.

Reprezentantem opinii wszystkich rodziców jest Rada Rodziców wyłoniona z przedstawicieli rad oddziałowych wybieranych corocznie na początku roku szkolnego przez rodziców poszczególnych klas. Funkcjonowanie i uprawnienia Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców. Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną.

§38.

1. Rola rodziców w szkole:
 - 1) realizowanie przez rodziców i nauczycieli wspólnego celu jakim jest wszechstronny rozwój dziecka,
 - 2) wspomaganie szkoły w procesie dydaktyki i wychowania,
 - 3) współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka,
 - 4) przekazywanie odpowiednich wartości, przekonań i wzorców zachowań,
 - 5) ścisła współpraca ze szkołą w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
2. Cele współpracy rodziców i nauczycieli:
 - 1) podkreślenie roli wzajemnej współpracy rodziny ze szkołą w celu uświadomienia rodzicom jej znaczenia dla wielostronnego rozwoju dziecka,
 - 2) uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych (ujednoczenie wymagań stawianych przez nauczycieli i rodziców),
 - 3) wykształcenie klimatu wzajemnego porozumienia między nauczycielami a rodzicami,
 - 4) usprawnienie pracy wychowawczej z uczniami.
3. Zasady współpracy szkoły z rodzicami:
 - 1) rodzice i szkoła tworzą wspólnie najlepsze warunki rozwoju dziecka,
 - 2) szkoła poznaje oczekiwania rodziców,
 - 3) szkoła uważnie słucha informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i o warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi,
 - 4) szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny akceptowany przez rodziców,
 - 5) szkoła informuje rodziców o postępach i sukcesach ich dzieci,
 - 6) rodzice włączają się w działania służące integracji społeczności klasowej i szkolnej, odbywa się to poprzez:
 - a) udział w imprezach klasowych i szkolnych,
 - b) współorganizowanie wycieczek,
 - c) udział w drobnych remontach, upiększaniu klasy, budynku szkolnego,
 - d) udział w realizowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - e) angażowanie rodziców w promocję szkoły w środowisku lokalnym,
 - f) pozyskiwanie sponsorów spośród rodziców,
 - g) wręczanie uczniom listów gratulacyjnych, dyplomów.

§39.

1. Rodzice zobowiązani są do:
 - 1) systematycznego kontaktowania się ze szkołą celem uzyskiwania informacji dotyczących postępów dziecka, jego zachowania w szkole i w klasie,
 - 2) współpracy z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem szkolnym w razie występujących u dziecka trudności dydaktycznych lub wychowawczych,
 - 3) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 4) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

- 5) zapewnienia dzieciom warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- 6) systematycznego monitorowania postępów dziecka w nauce i jego funkcjonowania na terenie szkoły poprzez regularną kontrolę dzienniczka, i-dziennika, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach,
- 7) przekazywania wychowawcy numerów telefonów kontaktowych celem właściwego obiegu informacji,
- 8) informowania o stanie zdrowia dziecka.

§40.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w klasie i w szkole,
 - 2) znajomości wszelkich regulaminów i programów obowiązujących na terenie szkoły,
 - 3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz procedur przeprowadzania sprawdzianów,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, zachowania w szkole),
 - 5) brania czynnego udziału w życiu szkoły osobiście oraz poprzez przedstawicieli Rady Rodziców,
 - 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 7) wypowiedania opinii na temat wszystkich spraw dotyczących ich dzieci.

§41.

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem i dyrektorem jest szkoła.
2. Formy kontaktów z rodzicami:
 - 1) zebranie ogólne,
 - 2) zebranie klasowe,
 - 3) indywidualne konsultacje,
 - 4) spotkania okolicznościowe,
 - 5) informacje pisemne,
 - 6) informacje w dzienniku elektronicznym,
 - 7) rozmowy telefoniczne.

W przypadkach szczególnych rodzic ma możliwość dodatkowego kontaktu indywidualnego z nauczycielem po uprzednim ustaleniu terminu spotkania.

3. W szkole obowiązuje droga służbowa. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:
 - 1) nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 2) wychowawcy klasy,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) Rady Pedagogicznej,
 - 5) organu nadzorującego szkołę, za wiedzą dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VIII. UCZNIOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ KARY I NAGRODY

§42.

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz Statut.
2. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej,
 - 2) zapoznawanie się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 3) jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce,
 - 4) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwia zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 6) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami,
 - 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 8) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach,
 - 9) swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty,
 - 10) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
 - 11) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacji rodzinna, materialna lub losowa ucznia,
 - 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczące życia szkoły oraz wyznawanego światopoglądu – jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - 13) przynależności do różnych organizacji dziecięcych i udziału w zgromadzeniach pokojowych, jeśli to nie zakłóca porządku publicznego i nie zagraża ich zdrowiu,
 - 14) uzyskiwanie nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia,
 - 15) pisemnego odwołania się od decyzji organów szkoły lub nałożonej kary w ciągu 3 dni od powiadomienia o nałożeniu kary do dyrektora szkoły,
 - 16) odwołania się od propozycji oceny rocznej.
3. Obowiązki ucznia:
 - 1) podstawowym obowiązkiem ucznia jest przygotowywanie się i uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych oraz - za zgodą rodziców, jeśli istnieje taka potrzeba - zajęciach specjalistycznych,
 - 2) uczeń ma obowiązek przedstawić usprawiedliwienie wystawione przez rodziców lub prawnych opiekunów w przypadku nieobecności w szkole; usprawiedliwienie należy dostarczyć w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły,
 - 3) uczeń ma obowiązek właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; każdy pracownik szkoły ma prawo zareagować na niewłaściwe zachowanie ucznia,
 - 4) na co dzień obowiązuje skromny, czysty i estetyczny ubiór; w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy – biała bluzka, koszula, granatowe lub czarne spodnie, spódnica,
 - 5) na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów dyktafonów, filmowania i fotografowania,

- 6) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (urządzenia powinny być wyłączone i schowane),
- 7) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy-wyciszony”,
- 8) w sytuacjach uzasadnionych uczeń może skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły,
- 9) zaginięcie lub kradzież telefonu należy zgłosić niezwłocznie wychowawcy lub dyrektorowi szkoły; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony uczniów ,
- 10) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły skutkuje zabranieniem telefonu do „depozytu”; telefon wydaje dyrektor, wicedyrektor szkoły lub pedagog; urządzenie odbiera rodzic (prawny opiekun) ucznia, zgłaszając się do sekretariatu szkoły,
- 11) obowiązkiem ucznia jest zabezpieczenie własnego mienia np. rowerów, hulajnóg, deskorolek, telefonów, tabletów. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wyżej wymieniony sprzęt.

§43.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora.
2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.

§44.

W szkole obowiązuje system nagród. Uczeń Szkoły nagradzany jest za:

1. osiągnięcia w różnych dziedzinach aktywności,
2. wzorową postawę i wyróżniającą pracę społeczną.

Rodzaje nagród:

1. pochwała wychowawcy lub nauczyciela wpisana do dziennika,
2. publiczna pochwała,
3. list gratulacyjny,
4. dyplom,
5. nagroda książkowa lub inna nagroda rzeczowa.

Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela, wychowawcy, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub innych podmiotów.

§45.

W szkole obowiązuje system kar. Uczniowie za nieprzestrzeganie obowiązujących zasad mogą być ukarani:

1. upomnieniem nauczyciela i wychowawcy klasy,
2. naganą Dyrektora Szkoły z równoczesnym powiadomieniem rodziców,
3. zawieszeniem praw do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
4. zwieszeniem praw udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach szkolnych,
5. przeniesieniem do równoległej klasy.

§46.

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej od kary wymierzonej:
 - 1) przez dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora,
 - 2) przez wychowawcę do dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy,
2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę informując o tym dyrektora.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.
4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.
5. W razie nie uznania odwołania dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§47.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia (wiadomości i umiejętności) w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) Zachowanie ucznia
Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§48.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wartościowanie postępów, wskazanie uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:

1. informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
2. udziela uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywuje ucznia do dalszej pracy,
4. dostarcza rodzicom i nauczycielom informacje o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§49.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) trybie oceniania i klasyfikowania oraz warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oceny zachowania oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca informuje o sposobie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i przekazywaniu rodzicom/prawnym opiekunom informacji o wynikach ucznia.

§50.

Założenia oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Szkoła ma jeden system oceniania,
2. w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia,
3. ocena uwzględnia wkład pracy ucznia,
4. ocena uzależniona jest od możliwości intelektualnych ucznia,
5. ocena motywuje ucznia do dalszej pracy,
6. samoocena jest ważnym elementem oceniania,
7. rodzice są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci,
8. oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
 - 1) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę;
 - 2) sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne, sprawdziany, kartkówki oraz inne, ocenione prace ucznia są oddawane uczniom lub jego rodzicom (prawnym opiekunom);
9. ocena pomaga uczniowi podejmować decyzje dotyczące jego przyszłości.

§51.

Szczegółowe zasady oceniania zawiera Regulamin Oceniania Wewnątrzszkolnego opracowany przez Radę Pedagogiczną i wprowadzony uchwałą.

ROZDZIAŁ X. ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§52.

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształcenie niezbędnych umiejętności potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresu i porażek,
 - 3) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
 - 4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - 6) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 7) kształtowanie u dzieci przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - 8) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.
3. Zadania oddziału przedszkolnego:
 - 1) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
 - 2) Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
 - 3) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznaniu i zrozumieniu siebie i własnego otoczenia,
 - 4) Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - 5) Nabywanie przez dziecko kompetencji językowych,
 - 6) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
 - 7) Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej,
 - 8) Wychowanie do poszanowania dla otaczającej przyrody,
 - 9) Wychowanie rodzinne, obywatelskie, patriotyczne,
 - 10) Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka – współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 11) Zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§53.

1. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele.
2. Rozkład dnia uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego pobytu w oddziale przedszkolnym i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu.
3. Sala zajęć posiada właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
4. Stoliki, krzesła i wyposażenie sali dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.
5. Dzieci mogą korzystać z opieki gabinetu profilaktyki zdrowotnej i stomatologicznej.
6. W trakcie zajęć poza terenem szkoły, w tym m.in. wycieczki dydaktycznej lub rekreacyjnej (spaceru) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym.

§54.

1. Organy oddziałów przedszkolnych są wskazane w §6 ust. 1 statutu za wyjątkiem samorządu uczniowskiego.
2. Rodzice uczniów oddziałów przedszkolnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 pkt. 1 ustawy.
3. Przedstawiciel rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 wchodzi w skład rady rodziców.

§55.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 wychowanków.
3. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci 6-letnie, 5-letnie i młodsze na pisemną prośbę rodziców.
4. Oddział przedszkolny jest czynny pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 06.00 do 17.00 z całodziennym wyżywieniem.
5. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju i potrzeb psychofizycznych dzieci – nie dłużej jak 30 minut.
6. W szkole może być więcej niż jeden oddział przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego.
7. Oddziały przedszkolne zachowują odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie jest zorganizowane na zasadach określonych dla przedszkoli.
8. Rekrutację do oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.

§56.

1. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Czas przeznaczony na realizację programowej, wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie.
3. Za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym nie pobiera się opłat.
4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy plan pracy oddziału.

§57.

1. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają i odbierają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Dziecko może być przyprowadzone i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez upoważnioną osobę.

§58.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym jest odpowiedzialny za:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o dopuszczony do użytku w szkole program wychowania przedszkolnego

- 2) jakość oraz wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 3) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jemu wychowanków podczas zajęć,
 - 4) pobudzanie procesów rozwojowych do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich kreatywności,
 - 5) współpracę z pedagogiem oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów,
 - 6) prowadzenie dokumentacji swojej pracy oraz prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej poznawaniu wychowanków,
 - 7) indywidualizację i otoczenie opieką każdego z wychowanków i dostosowanie metod i form pracy do jego możliwości,
 - 8) przeprowadzenie analizy gotowości 5- i 6-letnich do podjęcia nauki w szkole.
2. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców ze statutem.
 3. Nauczyciel stale doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§59.

1. W oddziale przedszkolnym prowadzona jest systematyczna współpraca z rodzicami w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego.
2. W ramach tej współpracy nauczyciel oddziału przedszkolnego:
 - 1) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju,
 - 2) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym
 - 3) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam umiejętności,
 - 4) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych i łagodzenia trudności,
 - 5) zachęca rodziców do współdecydowania o udziale dzieci w wydarzeniach klasowych i szkolnych.

§60.

1. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:
 - 1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacer, wycieczki, wydarzenia okolicznościowe,
 - 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez zabezpieczenie jego podstawowych jego potrzeb,
 - 4) uczestniczenia w lekcjach religii i etyki, jeżeli tak zdecydowali jest rodzice lub opiekunowie.
2. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma obowiązek:
 - 1) szanowanie wytworów innych dzieci,
 - 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - 3) przestrzegania zasad higieny osobistej.

ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§61.

1. Szkoła jest jednostką budżetową i może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku, utworzonym decyzją organu prowadzącego.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§62.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu budynków wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy.

§63.

1. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna, która może zasięgać przed ich uchwaleniem opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.
3. W przypadku dokonania kilku zmian w statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem statutu może być istotnie utrudnione, dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany zawierającego w załączniku jednolity tekst statutu, który udostępnia się zgodnie z ust. 2.
4. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy prawa.