Załącznik do Uchwały nr 17 z dnia 24.11.2021 r.
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu

S T A T U T

Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 r. nr 78 poz. 483 ze zmianami).
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 r. nr 120 poz. 526).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2021 r. poz. 115 ze zmianami).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60 ze zmianami).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2021 r. poz. 1762).
7. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami).
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 ze zmianami).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 305 ze zmianami).
10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2021 r. poz. 735 ze zmianami).
11. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1282).
12. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2020 r. poz. 1359).
13. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. 2016 r. poz. 283).

Rozdział 1

Informacje ogólne o szkole

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę - Szkoła Podstawowa nr 38 w Poznaniu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Romana Brandstaettera 6 w Poznaniu.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Poznań z siedzibą w Poznaniu przy placu Kolegiackim 17.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

5. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, której ukończenie umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.

6. Szkoła jest szkołą publiczną, w ramach prowadzonej działalności:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowe plany nauczania;

5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu: klasyfikacyjnego, poprawkowego, ósmoklasisty oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

7. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 38 w Poznaniu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu;

2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu;

3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Poznaniu;

4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcę oddziału i innego pracownika pedagogicznego szkoły;

5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

6) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Poznań;

7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 2. 1. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności. Podstawą działań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych szkoły jest chrześcijański system wartości oparty na uniwersalnych zasadach etyki.

2. Celem kształcenia i wychowania jest rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności i miłości Ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz otwarcia się na wartości kultur Europy i świata.

3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, określone przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania obejmujący działalność dydaktyczną;
2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący:
   a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
   b) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

5. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

§ 3. 1. Szkoła zapewnia wspomaganie wychowawczej roli rodziny, dbałość o integralny rozwój uczniów w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, a jej zadaniem jest:

1) wprowadzanie w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
3) dostosowanie treści, metod, form i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4) opieka nad uczniami niepełnosprawnymi, umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
5) opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi, umożliwianie im realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
6) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;

7) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
8) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
9) upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałania marnowaniu żywności;
10) opieka nad uczniem pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
11) kształtowanie u uczniów przedsiębiorczości i kreatywności;
12) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
13) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
14) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

§ 4. 1. Cele i zadania określone w § 2 i § 3 szkoła realizuje poprzez:

1) integrację wiedzy na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym;
2) oddziaływania wychowawcze;
3) prowadzenie lekcji religii i/lub etyki i wychowania do życia w rodzinie;
4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – doradztwo zawodowe:
5) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
6) pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
7) współpracę z:
   a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
   b) sądem rodzinnym,
   c) Terenowym Komitetem Ochrony Praw Dziecka,
   d) Stowarzyszeniem Monar i klubami terapeutycznymi,
   e) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie,
   f) policją,
   g) Strażą Miejską w Poznaniu,
   h) innymi organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 5. 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1) zapewnienie uczniom opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
2) wyznaczenie i oznakowanie w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych oraz organizowanie próbnych alarmów;

3) bieżącą analizę przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowanie działań profilaktycznych;

4) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach i na boiskach, zasady i organizację dyżurów określa regulamin dyżurów;

5) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą oraz innych zajęciach edukacyjnych;

6) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów zabaw, boisk i sprzętu szkolnego w sprawności i czystości;

7) zapewnienie zajęć opiekuńczo-wychowawczych;

8) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków;

9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;

10) kształtowanie postaw promujących zdrowy styl życia;

11) reagowanie pracowników szkoły na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwu;

12) prowadzenie księgi rejestru wejść i wyjść osób obcych, niebędących uczniami ani pracownikami szkoły;

13) zwracanie uwagi przez pracowników szkoły na osoby postronne wchodzące i przebywające na terenie szkoły;

14) objęcie budynku i terenu szkolnego monitoringiem wizyjnym;

15) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły przez pracowników szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę przy organizacji zajęć, imprez poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek:

1) liczbę opiekunów oraz sposób organizowania opieki ustala się uwzględniając wiek i stopień rozwoju psychofizycznego, specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały;

2) zasady organizowania wycieczek i obowiązującą dokumentację określa regulamin wycieczek;

3) prowadzenie rejestru wyjść grupowych uczniów.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

4. Uczeń może być zwolniony w trakcie trwania zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodziców bądź pełnoletniego ucznia, która może być przekazana osobiście lub poprzez dziennik elektroniczny.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 6. 1. Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły;
2) rada pedagogiczna;
3) samorząd uczniowski;
4) rada rodziców.

2. Organy szkoły funkcjonują w oparciu o odrębne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem.

§ 7. 1. Dyrektor szkoły:

1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
3) ustanawia procedury obowiązujące w szkole;
4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
5) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
10) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
13) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

3. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

4. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów w przypadku naruszania zasad współżycia społecznego w szczególności:

1) popełnienia czynu zabronionego;
2) używania alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia siebie lub innych uczniów w stan odurzenia;
3) udziału w grupach przestępczych, uprawiania nierządu, włóczęgostwo;
4) cyberprzemocy - stosowania przemocy przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej oraz telefonu;
5) systematycznego uchylania się od obowiązku szkolnego.

5. Skreślenie ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów następuje w przypadkach określonych w § 7 ust. 4 statutu w drodze decyzji dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

6. Dyrektor szkoły skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 8. 1. Radę pedagogiczną tworzy dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów nieobjętych obowiązkiem szkolnym;
6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2) projekt planu finansowego szkoły;
3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska.

6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, jego zmiany, uchwala statut oraz jego zmiany.

7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

§ 9. 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, stanowiący odrębny dokument, który nie może być sprzeczny ze statutem.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności w sprawach dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu. W porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować następujące działania:

1) opiniowanie propozycji działań zgłaszanych do realizacji;
2) rozpoznawanie potrzeb występujących w środowisku szkolnym i w otoczeniu szkoły;
3) mobilizowanie uczniów oraz społeczności lokalnej do twórczego działania na rzecz wolontariatu;
4) organizowanie i udzielenie różnych form wsparcia dla osób potrzebujących, instytucji i środowiska;
5) promowanie wolontariatu w szkole i poza nią;
6) integrowanie środowiska szkolnego;
7) omawianie doświadczeń dotyczących działalności w wolontariacie;
8) kształtowanie obywatelskiej postawy odpowiedzialności za szkołę, społeczność lokalną i ojczyznę.

§ 10. 1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 10 ust. 4.

§ 11. 1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji poprzez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ.

4. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły po zapoznaniu się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.

5. Dyrektor szkoły podejmuje działania na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu. Decyzje wraz z uzasadnieniem dyrektor przedstawia zainteresowanym na piśmie w terminie 14 dni od złożenia informacji o sporze, za wyjątkiem spraw, w których jest stroną.

6. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powołuje się zespół mediacyjny, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły. Dyrektor szkoły do pracy w zespole wyznacza swojego przedstawiciela.

7. Zespół mediacyjny prowadzi postępowanie mediacyjne, w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

8. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie odwołania do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sporu.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 12. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się wychowawca oddziału przez cały etap edukacyjny.

§ 13. 1. Kształcenie w szkole podstawowej podzielone jest na dwa etapy edukacyjne:

1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna;

2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością trwa 60 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

5. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 30 minut. Czas trwania przerw w klasach I-III ustala nauczyciel, biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości uczniów.

§ 14. 1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy – 31 sierpnia następnego roku.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

§ 15. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji pracy szkoły, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 16. 1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Zajęcia edukacyjne są dokumentowane w formie dziennika elektronicznego, zasady jego funkcjonowania określa regulamin, który stanowi odrębny dokument.

3. Zajęcia świetlicowe, zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, praca pedagoga, psychologa, nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych, nauczyciela bibliotekarza dokumentowane są w dzienniku papierowym.

§ 17. 1. Religia i/lub etyka, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice bądź pełnoletni uczeń wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie rodziców bądź pełnoletniego ucznia wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

3. Jeżeli religia i/lub etyka organizowana jest między innymi zajęciami obowiązkowymi, uczniowie, którzy w niej nie uczestniczą, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy.

§ 18. 1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne wychowania do życia w rodzinie.

2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

3. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.

4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

5. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach wychowania do życia w rodzinie objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy.

§ 19. 1. Szkoła organizuje i realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

4. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;

2) zajęciach z doradztwa zawodowego;

3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) na zajęciach z wychowawcą oddziału.

5. Na każdy rok szkolony doradca zawodowy opracowuje program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

6. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

§ 20. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne za zgodą dyrektora, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 21. 1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

2. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę, oddział lub wybrane zajęcia edukacyjne.

§ 22. 1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2) biblioteki;
3) świetlicy;
4) gabinetu pedagoga i psychologa;
5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
6) stołówki;
7) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
8) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 23. 1. W szkole działa biblioteka, która jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.

3. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:

1) gromadzenie i udostępnianie darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania oraz innych materiałów bibliotecznych;
2) wprowadzanie uczniów w świat literatury, tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania, uczenia się oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, z uwzględnieniem podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

4. Biblioteka szkolna współpracuje z:

1) uczniami w zakresie:
   a) doboru odpowiedniej literatury,
   b) rozwijania zainteresowań,
   c) wspierania indywidualnego rozwoju ucznia,
   d) propagowania dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej,
   e) pomocy w przygotowaniu do konkursów, olimpiad przedmiotowych,
   f) informowania o aktywności czytelniczej,
   g) korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
2) nauczycielami w zakresie:
   a) gromadzenia zbiorów z uwzględnieniem specyfiki nauczanych w szkole przedmiotów,
   b) informowania nauczycieli i wychowawców oddziału o nowościach czytelniczych i stanie czytelnictwa uczniów,
   c) organizacji wystaw tematycznych i zajęć z wychowawcą oddziału,
   d) działań mających na celu podniesienie aktywności czytelniczej,
   e) gromadzenia literatury o tematyce psychologicznej, pedagogicznej, wychowawczej,
   f) pomocy w organizacji konkursów i imprez szkolnych;
3) rodzicami w zakresie:
   a) wspierania w wypełnianiu funkcji wychowawczych – doboru odpowiedniej literatury do wspólnego czytania z dzieckiem,
   b) promowania czytelnictwa,
   c) wskazywania literatury pedagogicznej pomocnej w pokonywaniu trudności wychowawczych,
   d) informowania o stanie czytelnictwa,
   e) organizowania imprez czytelniczych z udziałem rodziców;
4) innymi bibliotekami w zakresie:
   a) wspólnego organizowania imprez czytelniczych,
   b) wymiany wiedzy i doświadczeń,
   c) udziału w konkursach, targach i kiermaszach,
   d) upowszechniania wśród czytelników imprez organizowanych przez inne instytucje.

5. Organizację pracy, cele i zadania określa regulamin biblioteki.

§ 24. 1. W szkole działa świetlica dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Cele i zadania świetlicy:

1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych zajęciach edukacyjnych oraz dla uczniów nieuczestniczących w lekcjach religii i/lub etyki i wychowania do życia w rodzinie;
2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
4) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
5) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
6) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
7) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
8) współpraca z wychowawcami oddziałów w zakresie zadań opiekuńczo-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz rocznych planów pracy.

4. Organizację pracy, cele i zadania określa regulamin świetlicy szkolnej.

§ 25. 1. W szkole w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, została zorganizowana stołówka.

2. Zasady zachowania w stołówce i warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 26. 1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami ucznia;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi szkołami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, a także na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania lub emocji;

5) ze szczególnych uzdolnień;

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) z choroby przewlekłej;

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) z niepowodzeń edukacyjnych;

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom ucznia i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) dyrektora szkoły;

4) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;

6) poradni;

7) asystenta edukacji romskiej;

8) pracownika socjalnego;

9) asystenta rodziny;

10) kuratora sądowego;

11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) klas terapeutycznych;

2) zajęć rozwijających uzdolnienia;

3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

6) zajęć związanych z kierunkiem kształcenia i zawodu;

7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

8) porad i konsultacji;

9) warsztatów.

8. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

9. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa jego funkcjonowania w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia

10. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w klasach ogólnodostępnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

11. We współpracy z rodzicami, pełnoletnim uczniem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami szkoła buduje wspólną strategię działań wspierających ucznia objętego kształceniem specjalnym realizowanych w szkole i w domu.

12. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostarczone z wnioskiem rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o objęcie ucznia kształceniem specjalnym.

13. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb ucznia;

3) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

4) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne;

5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

14. Szkoła realizuje programy integracji przygotowujące uczniów objętych kształceniem specjalnym do samodzielności w życiu dorosłym, w tym wyboru miejsca pracy lub dalszego kształcenia.

15. Zespół nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

16. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie w szkole;

2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

17. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, nauczyciel współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności: lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista.

18. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

19. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny.

20. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię programu i kopię wielospecjalistycznej oceny.

21. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

22. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna.

§ 27. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży.

2. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne współpracują ze szkołą w zakresie:

1) udzielania nauczycielom pomocy w:

   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III,

   b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,

   c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;

2) opracowywania i realizowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;

3) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;

4) udzielania nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;

5) podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

6) prowadzenia edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;

7) wspierania merytorycznego nauczycieli i specjalistów, udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;

8) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

3. Współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi koordynuje w szkole pedagog i psycholog.

4. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

5. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 28. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców świetlicy i innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników niebędących nauczycielami odpowiedzialnych za bieżące funkcjonowanie szkoły.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 29. 1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły tworzy się stanowiska kierownicze:

1) wicedyrektora;

2) kierownika świetlicy;

3) inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego szkołę.

2. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:

1) zastępowanie dyrektora w przypadku, gdy nie może on pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje dyrektora;

2) przygotowanie projektu przydziału obowiązków, rozkładu zajęć i kalendarza imprez;

3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

4) opiniowanie projektów ocen pracy nauczycieli;

5) wnioskowanie do dyrektora szkoły o przyznanie dodatku motywacyjnego, nagród, wyróżnień oraz kar dla nauczycieli;

6) opracowanie materiałów analitycznych oraz ocena efektów kształcenia i wychowania.

3. Do kompetencji kierownika świetlicy należy w szczególności:

1) pełnienie nadzoru nad realizacją statutowych celów i zadań świetlicy;
2) przygotowanie projektu przydziału obowiązków wychowawców świetlicy, planu zajęć i kalendarza imprez w świetlicy;
3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą wychowawców świetlicy;
4) opracowanie rocznego planu pracy zajęć opiekuńczo-wychowawczych świetlicy;
5) sporządzanie sprawozdań okresowych z działalności świetlicy;
6) sprawowanie nadzoru nad pracą stołówki szkolnej.

§ 30. 1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2) określanie mocnych stron predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
   a) trudności w uczeniu się, w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
   b) szczególnych uzdolnień;
7) wspomaganie uczniów w trakcie bieżącej pracy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
8) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udzielanie uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informowanie o tym wychowawcę klasy;
9) efektywna realizacja programu nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
10) ocenianie uczniów;

11) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
12) przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
13) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcę oddziału lub pedagoga o nieobecności ucznia;
14) zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
15) indywidualizowanie procesu nauczania;
16) doskonalenie się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły;
17) dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
18) systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
19) realizowanie zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności szkoły.

§ 31. 1. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:

1) przeprowadzanie diagnozy wychowawczej oddziału, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5) współpraca z poradnią w procesie:
   a) diagnostycznym w zakresie oceny funkcjonowania uczniów i rozpoznawania barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) postdiagnostycznym w zakresie oceny efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Wychowawca oddziału w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające ucznia i integrujące zespół uczniowski;
3) ustala tematykę realizowaną na zajęciach z wychowawcą oddziału;
4) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc, dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych oraz uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
   a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
   b) współdziałania i udzielania pomocy w działaniach wychowawczych podjętych wobec dziecka,

c) włączania w sprawy życia klasy i szkoły;

6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, specjalistami, rodzicami albo pełnoletnim uczniem w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia oraz w planowaniu udzielania uczniowi pomocy;

7) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;

8) koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniami.

3. Wychowawca oddziału realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1) opracowanie planu wychowawczego dla oddziału w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;

2) zapoznanie rodziców uczniów ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym oddziału, warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania a także warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki, dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;

4) kształtowanie osobowości ucznia;

5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;

7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;

8) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;

9) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;

10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, środowiska lokalnego;

11) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

12) udział w opracowaniu, wdrażaniu i przeprowadzaniu ewaluacji planu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

13) opracowanie, wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji planu wychowawczo-profilaktycznego oddziału, tematyki zajęć z wychowawcą oddziału i harmonogramu imprez klasowych
i szkolnych.

4. Wychowawca oddziału ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach wychowawczych od dyrektora szkoły, pedagoga i psychologa, zespołów wychowawczych oddziałów, poradni psychologiczno-pedagogicznej, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

§ 32. 1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania i inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9) podejmowanie i wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
12) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
13) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
14) współdziałanie z organami szkoły;
15) opracowanie projektu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacja;
16) organizowanie różnych form terapii dla uczniów niedostosowanych społecznie;
17) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami.

§ 33. 1**.** Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1) dianozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów;
3) udzielanie porad, prowadzenie konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
5) wspieranie nauczycieli w :
   a) ropoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczen utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 34. 1**.** Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4) opracowanie programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny.

§ 35. 1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4) podejmowanie we współpracy z rodzicami działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów;
5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w szkole,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 36. 1. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych należy w szczególności:

1) zapoznanie się z dokumentacją ucznia oraz udzielanie pomocy nauczycielom zajęć edukacyjnych w doborze form i metod pracy z uczniem;
2) rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z niepełnosprawnościami oraz niedostosowanych społecznie;
3) współuczestniczenie w ustalaniu zakresu dostosowań edukacyjnych dla ucznia i opracowaniu Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
4) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
5) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej;
6) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
7) prowadzenie innych zajęć ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 37. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji, popularyzacja nowości czytelniczych;
2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
3) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
5) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, debat, spotkań z pisarzem, konkursów, wystaw i innych;
6) opracowanie rocznego planu pracy biblioteki, uwzględniającego wnioski nauczycieli, wychowawców oddziałów i zespołów przedmiotowo-samokształceniowych;
7) gromadzenie i udostępnianie darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
9) poradnictwo w wyborach czytelniczych.

§ 38. 1. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy;
2) tworzenie warunków do nauki własnej;
3) organizacja gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego;
4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
5) kształtowanie nawyków i potrzeby uczestnictwa w kulturze;

6) upowszechnianie kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób;

7) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów.

§ 39. 1. Do zadań pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:

1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły;

2) dbanie o bezpieczeństwo uczniów;

3) utrzymanie obiektu oraz jego otoczenia w ładzie i czystości;

4) szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala dyrektor szkoły.

§ 40. 1. Dyrektor szkoły powołuje zespoły nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.

3. Zespół opracowuje plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

4. Zespoły nauczycieli powoływane są celem:

1) realizacji zadań szkoły określonych w statucie szkoły;

2) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;

3) koordynowania działań w szkole;

4) wypracowania rozwiązań;

5) zwiększenia skuteczności działania;

6) doskonalenia umiejętności indywidualnych;

7) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;

8) doskonalenia współpracy zespołowej;

9) wymiany doświadczeń między nauczycielami;

10) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;

11) ograniczenia ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;

12) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli.

§ 41. 1. W szkole działają:

2. Zespoły powołane na czas nieokreślony:

1) zespół przedmiotowo-samokształceniowy:

   a) edukacji wczesnoszkolnej,

   b) humanistyczny,

   c) matematyczno-przyrodniczy;

2) zespół świetlicowy;
3) zespół sportowy;
4) zespół wychowawczy;
5) zespół dydaktyczny.

3. W skład zespołów wchodzą odpowiednio:

1) zespół edukacji wczesnoszkolnej – nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciel: języka angielskiego, religii i lub/etyki;
2) zespół humanistyczny - nauczyciel bibliotekarz i nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych: języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, historii, plastyki, muzyki, religii i lub/etyki;
3) zespół matematyczno-przyrodniczy - nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych: matematyki, biologii, fizyki, chemii, geografii, informatyki, techniki, przyrody;
4) zespół świetlicowy - wychowawcy świetlicy;
5) zespół sportowy - nauczyciele wychowania fizycznego;
6) zespół wychowawczy - wychowawcy oddziałów, pedagog, psycholog, wicedyrektor;
7) zespół dydaktyczny - przewodniczący zespołów przedmiotowo-samokształceniowych.

4. Zadania zespołów przedmiotowo-samokształceniowych:

1) wybór programów nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych;
2) korelacja między przedmiotowa w zakresie treści kształcenia;
3) ewaluacja programów nauczania i wymagań edukacyjnych;
4) wypracowanie zasad dostosowywania form i metod pracy na poszczególnych zajęciach edukacyjnych uczniom o zbliżonych dysfunkcjach i specjalnych potrzebach edukacyjnych;
5) opracowanie harmonogramu badań efektywności kształcenia i osiągnięć uczniów;
6) analiza osiąganych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy;
7) dobór podręczników;
8) opracowanie planów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
9) przedstawianie propozycji eksperymentów pedagogicznych;
10) wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, omawianie scenariuszy zajęć;
11) wewnątrzszkolne doskonalenie;
12) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego;
13) doradztwo metodyczne nauczycielom w trakcie stażu;
14) ewaluacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, wnioskowanie o wprowadzenie zmian do statutu szkoły w tym zakresie;
15) organizacja konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
16) przedstawienie propozycji zakupu pomocy dydaktycznych, sprzętu do wyposażenia sal lekcyjnych i pracowni;

17) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;

18) inne, zgodne z potrzebami szkoły lub na wniosek członków zespołu.

5. Zadania zespołu świetlicowego:

1) zapewnienie opieki uczniom, rozwój ich predyspozycji, stworzenie warunków dostępu do informacji;

2) opracowanie planu pracy opiekuńczo-wychowawczej, harmonogramu i organizacji imprez świetlicowych w szkole;

3) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności poprzez współdziałanie w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy umysłowej i samokształcenia;

4) zgłaszanie wniosków o zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu wyposażenia świetlicy;

5) wymiana doświadczeń pedagogicznych – zajęcia otwarte, omawianie scenariuszy zajęć;

6) wewnątrzszkolne doskonalenie;

7) popularyzacja osiągnięć na terenie szkoły i w środowisku lokalnym;

8) ewaluacja pracy świetlicy;

9) inne, wynikające z potrzeb szkoły lub na wniosek członków zespołu.

6. Zadania zespołu sportowego:

1) opracowanie harmonogramu organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych w szkole;

2) opracowanie kalendarza zawodów i rozgrywek sportowych;

3) opracowanie i aktualizacja wymagań edukacyjnych z wychowania fizycznego na poszczególne oceny;

4) wypracowanie zasad dostosowywania wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów z dysfunkcjami ruchu, koordynacji ruchowo-wzrokowej, motoryki, zaburzeń somatycznych i innych specjalnych potrzeb edukacyjnych;

5) popularyzacja osiągnięć uczniów na terenie szkoły;

6) wybór programów nauczania, w tym edukacji zdrowotnej;

7) organizacja współzawodnictwa międzyklasowego i międzyszkolnego;

8) propagowanie zdrowego stylu życia wśród uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły - gazetki, pogadanki i inne;

9) wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, omawianie scenariuszy zajęć;

10) wewnątrzszkolne doskonalenie;

11) wnioskowanie o zakup sprzętu sportowego, innych pomocy dydaktycznych;

12) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego;

13) doradztwo metodyczne nauczycielom w trakcie stażu;

14) ewaluacja programu nauczania;

15) inne wynikające z potrzeb szkoły lub na wniosek członków zespołu.

7. Zadania zespołu wychowawczego:

1) opracowywanie projektu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły na podstawie diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych, analizy wcześniej obowiązujących programów, wniosków rodziców i propozycji uczniów;
2) analizowanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych uczniów;
3) doskonalenie wewnątrzszkolne zgodnie z potrzebami nauczycieli – wychowawców;
4) wymiana doświadczeń, przykładów „dobrej praktyki";
5) analiza sytuacji wychowawczych w oddziale na wniosek wychowawcy oddziału lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w klasie, opracowanie zaleceń do pracy, sposobów wspólnego oddziaływania dla zespołu nauczycieli uczących w oddziale;
6) planowanie i realizacja działań antydyskryminacyjnych, promujących prawa dziecka, zdrowe odżywianie, ochronę środowiska i innych działań profilaktycznych;
7) wspieranie działań samorządu uczniowskiego i rady rodziców;
8) opracowanie harmonogramu uroczystości, apeli, imprez kulturalnych;
9) ocena sytuacji wychowawczej w szkole po każdym okresie, przygotowanie we współpracy z pedagogiem szkolnym raportu z dokonanej oceny;
10) udział w postępowaniach mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych;
11) opracowanie i aktualizacja Regulaminu oceniania zachowania w klasach IV-VIII;
12) inne, zgodnie z potrzebami szkoły lub na wniosek członków zespołu.

8. Zadania zespołu dydaktycznego:

1) opracowanie planu pracy dydaktycznej i badań edukacyjnych na każdy rok szkolny;
2) dokonywanie jakościowej analizy wyników badań - sprawdzianów, testów kompetencji, próbnych egzaminów, na podstawie opracowań przygotowanych przez nauczycieli uczących;
3) przygotowanie narzędzi pomiaru dydaktycznego, diagnozy, arkuszy uczniowskich lub wybór oferty proponowanej przez firmę zewnętrzną;
4) analiza jakościowa i ilościowa wyników sprawdzianów zewnętrznych oraz opracowanie raportu wraz z wnioskami do dalszej pracy;
5) inne, zgodnie z potrzebami szkoły lub na wniosek członków zespołu.

9. Zespoły problemowo-zadaniowe są powoływane w celu wykonania określonych zadań, wynikających z organizacji pracy w danym roku szkolnym.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły

§ 42. 1. Do oddziału klasy pierwszej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do oddziału klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza się z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji.

4. Do szkoły przyjmowani są uczniowie:

1) zamieszkali w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
2) zamieszkali poza obwodem szkoły, na prośbę rodziców, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami w oddziale.

§ 43. 1. Uczeń ma prawo do:

1) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
2) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących uczniów stosownie do wieku oraz dojrzałości ucznia;
3) swobodnej wypowiedzi, prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju w formie ustnej, pisemnej, artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu według wyboru ucznia;
4) informacji oraz materiałów pochodzących z różnorodnych źródeł krajowych i międzynarodowych, szczególnie do tych, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
5) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
6) właściwych warunków higienicznych przebywania w szkole;
7) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania godności osobistej;
8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
11) zgłaszania się do nauczyciela, pedagoga i psychologa w szkole z prośbą o wsparcie w każdej sytuacji;
12) działania w samorządzie uczniowskim oraz kandydowania do jego organów, proponowania zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;

13) prywatności, oznacza to, że uczeń może dysponować własnymi rzeczami, ma prawo do tajemnicy korespondencji;

14) udziału w zajęciach pozalekcyjnych oraz imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych, organizowanych przez szkołę;

15) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach wychowawczych, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;

16) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

17) informacji na temat wymagań edukacyjnych oraz kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;

18) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, do pomocy w przygotowaniu do konkursów, olimpiad a także zawodów i rozgrywek sportowych;

19) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;

20) korzystania z pomocy doraźnej;

21) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami;

22) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także w przerwach między lekcjami;

23) korzystania z innych praw w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 44. 1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, jego rodzice bądź inna osoba dorosła mają prawo do złożenia w tej sprawie skargi do dyrektora szkoły.

2. W przypadku spraw spornych w pierwszej kolejności powinno dążyć się do ich wyjaśnienia i załatwienia w drodze porozumienia bezpośrednio przez osoby zainteresowane.

3. Skargę składa się w formie pisemnej w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli osoby składające skargę uznają, że te prawa zostały naruszone.

4. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji, konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.

5. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie skargi złożonej w sekretariacie szkoły w terminie 14 dni od dnia otrzymania skargi.

6. W trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły rozpoznaje sprawę wskazaną w skardze i może wystąpić o opinię do: pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli i pracowników pracujących w szkole, innych uczniów szkoły, ich rodziców oraz innych osób dorosłych.

7. Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia zawartego w skardze w terminie wskazanym w ust. 5.

8. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia zawartego w skardze jest ostateczna.

6. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

7. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń poprzez wpis do dziennika elektronicznego.

8. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

§ 45. 1. Uczeń ma obowiązek w szczególności:

1) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczo-opiekuńczych:
   a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i rozwijać swoje umiejętności,
   b) zachowywać podczas zajęć edukacyjnych należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
   c) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych,
   d) wykonywać polecenia wydane przez nauczyciela,
   e) punktualnie przybywać na zajęcia edukacyjne,
   f) aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły;
2) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej, niezwłocznie po powrocie do szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od powrotu, przy czym:
   a) uczeń niepełnoletni dostarcza usprawiedliwienie napisane przez rodziców,
   b) uczeń pełnoletni swoją nieobecność może usprawiedliwić samodzielnie,
   c) dopuszcza się również usprawiedliwienia dokonane w dzienniku elektronicznym;
3) przestrzegać zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w statucie w § 46 ust.1-6;
4) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły w tym:
   a) za zgodą rodziców uczeń może posiadać telefon lub inne urządzenie elektroniczne,
   b) w czasie zajęć edukacyjnych podczas pobytu w szkole i zajęć organizowanych poza terenem szkoły obowiązuje zakaz używania urządzeń wymienionych w statucie w § 45 ust. 1 pkt 4 lit. a, urządzenia powinny być wyłączone i schowane, za wyjątkiem użycia ich w procesie dydaktycznym za zgodą nauczyciela,
   c) za posiadany telefon lub inne urządzenie elektroniczne odpowiada uczeń,
   d) jeśli uczeń na zajęciach wbrew zakazowi, korzysta z telefonu lub innych urządzeń elektronicznych, nauczyciel w celu zapewnienia pozostałym uczniom prawa do niezakłóconej nauki, zobowiązuje ucznia do ich wyłączenia i umieszczenia na czas trwania zajęć w wyznaczonym, widocznym miejscu, warunek ten dotyczy również innych zajęć organizowanych poza terenem szkoły;
5) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
   a) okazywać w mowie i zachowaniu szacunek dorosłym, koleżankom i kolegom,
   b) szanować poglądy i przekonania innych,

c) nie stosować agresji fizycznej oraz żadnej formy przemocy wobec innych,

d) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób;

§ 46. 1. Zasady ubierania się ucznia na terenie szkoły.

2. Ucznia obowiązują trzy rodzaje ubioru szkolnego:

1) galowy;
2) codzienny;
3) sportowy.

3. Ubiór galowy obowiązuje podczas:

1) uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;
2) egzaminu ósmoklasisty.

4. Ubiór galowy składa się z białej bluzki lub koszuli oraz czarnych/granatowych spodni lub spódnicy.

5. Codzienny ubiór ucznia powinien być czysty, dostosowany do okazji i miejsca pobytu: szkoła – lekcje, wycieczka, teatr.

6. Ubiór sportowy, obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego i zawodach sportowych, stanowią:

1) koszulka sportowa;
2) spodenki sportowe;
3) dres na lekcji w hali i na powietrzu w chłodne dni;
4) obuwie sportowe.

8. W szkole obowiązuje zakaz:

1) farbowania włosów;
2) malowania paznokci;
3) stosowania makijażu;
4) noszenia biżuterii i akcesoriów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu ucznia, bądź innych osób;
5) noszenia ubrań zawierających obraźliwe elementy, nawołujące do nietolerancji i przemocy, czy też stwarzające niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia.

§ 47. 1. Uczeń może otrzymać nagrodę za wzorowe wypełnianie obowiązków uczniowskich, w szczególności za:

1) bardzo dobre wyniki w nauce;
2) wzorowe zachowanie;
3) wyróżniającą działalność w szkolnych organizacjach;
4) pracę społeczną na rzecz zespołu lub środowiska;
5) odwagę i postawę godną naśladowania;
6) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach i rozgrywkach sportowych;

7) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

2. Rodzaje nagród:

1) list pochwalny do rodziców;

2) dyplom uznania;

3) nagroda rzeczowa;

4) srebrna tarcza „Wzorowy uczeń Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu" z listem gratulacyjnym dla rodziców.

3. Uczniowi bądź rodzicom ucznia przysługuje możliwość wniesienia zastrzeżenia do przyznanej nagrody, zastrzeżenie z uzasadnieniem składa się na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania.

4. Dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zastrzeżenia jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek.

5. W czasie rozpoznawania zastrzeżeń dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii: wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego, nauczycieli i pracowników pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców oraz innych osób dorosłych.

6. W przypadku złożenia zastrzeżeń przez niepełnoletniego ucznia szkoły obowiązkiem dyrektora jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

7. Powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń poprzez wpis do dziennika elektronicznego.

§ 48. 1. Uczeń może otrzymać karę statutową za rażące nieprzestrzeganie postanowień statutu oraz obowiązujących w szkole zarządzeń dyrektora szkoły, procedur i regulaminów.

2. W szkole obowiązuje hierarchia kar:

1) upomnienie wychowawcy oddziału;

2) nagana wychowawcy oddziału;

3) nagana dyrektora szkoły;

4) przeniesienie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły podstawowej ucznia, który podlega obowiązkowi szkolnemu.

3. Kara statutowa wymieniona w § 48 ust. 2 jest udzielana uczniowi na piśmie w najszybszym możliwym czasie od zdarzenia, które skutkuje dla ucznia karą w obecności jego rodzica.

4. Jeżeli obecność rodzica ucznia w czasie wręczania uczniowi kary statutowej jest niemożliwa, rodzic ucznia zostanie o tym fakcie powiadomiony przez wychowawcę oddziału poprzez wpis do dziennika elektronicznego.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zastosować karę z pominięciem hierarchii. Działanie takie podejmowane jest w sytuacji szczególnie drastycznego naruszenia postanowień statutu lub obowiązujących w szkole zarządzeń, regulaminów lub procedur.

6. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

7. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę dotychczasowe nienaganne zachowanie ucznia, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą, o czym uczeń i jego rodzice zostaną zawiadomieni na piśmie. Nie dotyczy to kary, o której mowa w § 48 ust. 2 pkt 4.

§ 49. 1**.** O przeniesienie ucznia, który podlega obowiązkowi szkolnemu, do innej szkoły występuje dyrektor do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w przypadku naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego w szczególności:

1) popełnienia czynu zabronionego;
2) używania alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia siebie lub innych uczniów w stan odurzenia;
3) udziału w grupach przestępczych, uprawiania nierządu, włóczęgostwo;
4) cyberprzemocy - stosowania przemocy przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej oraz telefonu;
5) zastosowanie kar statutowych nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia.

2. Decyzja o przeniesieniu ucznia przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły podstawowej jest decyzją administracyjną, od której przysługuje odwołanie na zasadach przewidzianych przez kodeks postępowania administracyjnego.

§ 50. 1**.** Tryb odwoławczy od kary statutowej udzielonej uczniowi.

2. Od upomnienia wychowawcy oddziału lub nagany wychowawcy oddziału wręczonej uczniowi, upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi odpowiednio tego upomnienia lub nagany.

3. Odwołanie od upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy do dyrektora szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły.

4. W trakcie postępowania odwoławczego dyrektor szkoły rozpoznaje sprawę wskazaną w odwołaniu z wykorzystaniem opinii nauczycieli i udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Decyzja dyrektora szkoły w kwestii odwołania od kary odpowiednio upomnienia wychowawcy oddziału lub nagany wychowawcy oddziału jest ostateczna.

6. Od nagany dyrektora szkoły udzielonej uczniowi na piśmie uczeń, który ją otrzymał lub jego rodzice mogą odwołać się do rady pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od udzielenia uczniowi nagany dyrektora szkoły.

7. Odwołanie od nagany dyrektora szkoły do rady pedagogicznej szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły.

8. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w wyżej wymienionej sprawie w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania.

9. Uchwała rady pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od nagany dyrektora szkoły dla ucznia jest ostateczna.

10. W trakcie postępowania odwoławczego rada pedagogiczna rozpoznaje sprawę wskazaną w odwołaniu z wykorzystaniem opinii nauczycieli i dyrektora szkoły, udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w terminie 3 dni roboczych w sprawie odwołania od dnia podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną.

11. W przypadku złożenia odwołania od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły przez niepełnoletniego ucznia, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą oddziału, do której uczęszcza uczeń, powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia.

12. Powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń poprzez wpis w dzienniku elektronicznym

Rozdział 7

Ocenianie

§ 51. 1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 45.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji uczniowi o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
7) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
8) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;

5. Ocenianie obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz egzaminu:
   a) klasyfikacyjnego,
   b) poprawkowego;
5) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 52. 1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 53. 1**.** Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Nauczyciel różnicuje pracę z uczniami poprzez:

1) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb każdego ucznia;

2) stosowanie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;

3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia.

6. Oceny oraz informacje o zachowaniu ucznia są dokumentowane na bieżąco w dzienniku elektronicznym, są jawne dla ucznia i jego rodziców.

§ 54. 1. Na pisemny wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły zwalnia ucznia z:

1) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

2) realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w § 54 ust. 1 pkt 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

4. W przypadku ucznia, o którym mowa w § 54 ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Naukę religii i/lub etyki organizuje się na życzenie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia złożone w formie pisemnej.

7. Na życzenie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia złożone w formie pisemnej uczeń może zrezygnować z udziału w zajęciach z religii i/lub etyki w każdym czasie. Jeśli rezygnacja z udziału ucznia w nauce religii i/lub etyki nastąpi w trakcie roku szkolnego przed terminem klasyfikacji rocznej, uzyskane śródroczne oceny klasyfikacyjne nie będą brane pod uwagę i uczeń nie otrzyma rocznej oceny klasyfikacyjnej z religii i/lub etyki.

8. Dla uczniów klas VII - VIII organizowane są zajęcia z doradztwa zawodowego.

9. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są obowiązkowe, ich realizacja jest dokumentowana w dzienniku elektronicznym, zajęcia te nie są oceniane.

10. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

11. Dla wszystkich uczniów klas IV – VIII organizowane są zajęcia edukacyjne wychowanie do życia w rodzinie.

12. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Uczeń pełnoletni może sam zgłosić rezygnację.

13. Zajęcia edukacyjne wychowanie do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

14. W przypadku udziału ucznia w zajęciach, fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym i arkuszu ocen w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył(a)".

15. Uczniowi, który objęty był nauczaniem zorganizowanym przez placówkę medyczną – oceny tam uzyskane z zajęć edukacyjnych wpisuje do dziennika elektronicznego wychowawca oddziału na podstawie wydanego uczniowi przez placówkę zaświadczenia. O dokonanym wpisie wychowawca oddziału informuje nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, z których została wpisana ocena.

§ 55 . 1. Oceny dzielą się na:

1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
   a) śródroczne i roczne,
   b) końcowe.

§ 56. 1. W oddziałach klas I-III ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

2. Nauczyciel, w tym nauczyciel języka obcego nowożytnego, odnotowuje osiągnięcia edukacyjne ucznia, stosując oznaczenia:

1) A - wspaniale – wspaniałe opanowanie treści nauczania zawartych w postawie programowej, co oznacza, że uczeń;
   a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych,
   b) samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy;

2) B - bardzo dobrze – bardzo dobre opanowanie treści nauczania zawartych w podstawie programowej, co oznacza, że uczeń:

   a) bardzo dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych,
   b) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy;

3) C - dobrze – dobre opanowanie treści nauczania zawartych w podstawie programowej, co oznacza, że uczeń:

   a) dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiazywaniu zadań teoretycznych i praktycznych,
   b) potrafi rozwiązać proste zadania i problemy, zdarza się, że popełnia błędy;

4) D - dostatecznie – dostateczne opanowanie treści nauczania zawartych w podstawie programowej, co oznacza, że uczeń:

   a) potrafi zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych, często wymaga pomocy i dodatkowych wskazówek nauczyciela,
   b) z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania i problemy, często popełnia błędy;

5) E - niewystarczająco - niewystarczające opanowanie treści nauczania zawartych w podstawie programowej, co oznacza, że uczeń:

   a) nie zawsze potrafi zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych, zawsze wymaga pomocy i dodatkowych wskazówek nauczyciela,
   b) wymaga pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu prostych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności, często popełnia błędy;

6) F - niedostatecznie – nieopanowanie treści nauczania zawartych w podstawie programowej, niezbędnych do kształcenia w klasie programowo wyższej.

3. Ocenianie bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii i/lub etyki ustalane są w skali sześciostopniowej zgodnie z § 57 ust. 1.

4. Oceny bieżące monitorują pracę ucznia oraz przekazują informację o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania mają charakter opisowy.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna opisowa zawiera informacje dotyczące całościowego rozwoju ucznia:

1) intelektualnego, jego osiągnięć w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego nowożytnego, zdobywania informacji z różnych źródeł, umiejętności korzystania z komputera oraz aktywności twórczej;

2) społeczno-emocjonalnego z uwzględnieniem zachowania ucznia wobec siebie i innych ludzi, wobec świata przyrody oraz wytworów kultury, a także rozwoju jego indywidualnych uzdolnień i zainteresowań;

3) fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie; oceniany jest wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

8. Ocena zachowania w oddziałach klas I-III obejmuje w szczególności obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, co oznacza, że uczeń:
   a) utrzymuje porządek w miejscu pracy,
   b) potrafi działać według planu,
   c) chętnie podejmuje zadania,
   d) pracuje samodzielnie,
   e) poszukuje własnych oryginalnych rozwiązań,
   f) posiada potrzebne do zajęć przybory i materiały,
   g) kończy rozpoczęte zadania,
   h) wywiązuje się z podjętych zobowiązań,
   i) jest punktualny,
   j) jest systematyczny;
2) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, co oznacza, że uczeń:
   a) zachowuje się kulturalnie, jest taktowny, życzliwy, prawdomówny i uprzejmy,
   b) kontroluje swoje emocje,
   c) odpowiednio zachowuje się w klasie, w czasie przerw i wycieczek, przestrzega ustalonych zasad,
   d) okazuje szacunek innym osobom,
   e) dba o wspólne mienie,
   f) chętnie udziela pomocy innym,
   g) potrafi współdziałać w grupie,
   h) dba o kulturę słowa,
   i) jest prawdomówny;
3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, co oznacza, że uczeń:
   a) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
   b) dba o higienę osobistą,
   c) zdrowo się odżywia,
   d) dba o dostosowanie ubioru do miejsca pobytu i warunków atmosferycznych;
4) postawa społeczna, co oznacza, że uczeń:
   a) bierze aktywny udział w imprezach klasowych,
   b) jest współorganizatorem uroczystości klasowych,
   c) uczestniczy w akcjach ogólnoszkolnych,
   d) szanuje przyrodę i dba o otaczające środowisko,
   e) szanuje historię i tradycje,
   f) jest tolerancyjny.

9. Ocena zachowania ucznia klas I-III jest wyrażona następującymi określeniami:

1) wzorowe – uczeń zawsze…;
2) bardzo dobre – uczeń najczęściej…;
3) dobre – uczeń przeważnie…;
4) poprawne – uczeń zazwyczaj…;
5) nieodpowiednie – uczeń nie wywiązuje się….

§ 57. 1. W oddziałach klas IV-VIII oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustalone są w skali sześciostopniowej:

1) stopień celujący - 6 - skrót literowy - cel.;
2) stopień bardzo dobry - 5 - skrót literowy - bdb.;
3) stopień dobry - 4 - skrót literowy - db.;
4) stopień dostateczny - 3 - skrót literowy - dst.;
5) stopień dopuszczający - 2 - skrót literowy - dop.;
6) stopień niedostateczny - 1 - skrót literowy - ndst..

2. Oceny, o których mowa w § 57 ust. 1 pkt 1-5, są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną jest ocena, o którym mowa w § 57 ust. 1 pkt 6.

3. Przy ocenach bieżących i ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się stosowanie „plusów" i „minusów", gdzie „plus" (+) oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „minus" (-) niższej kategorii wymagań. Nie stosuje się (-) przy ocenach niedostatecznych oraz (+) przy ocenach celujących.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, jak powinien dalej się uczyć.

5. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną wystawia się na podstawie rytmicznie otrzymywanych przez uczniów ocen bieżących:

1) 1 godz. zajęć tygodniowo - nie mniej niż 3 oceny;
2) 2 godz. zajęć tygodniowo - nie mniej niż 4 oceny;
3) 3 godz. zajęć tygodniowo - nie mniej niż 5 ocen;
4) 4 – 6 godz. zajęć tygodniowo - nie mniej niż 6 ocen.

§ 58. 1. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w oddziałach klas IV-VIII:

1) ocenę „celujący" otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania z zajęć edukacyjnych, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
   b) wykazuje duże zainteresowanie zajęciami edukacyjnymi, podejmuje dodatkowe zadania,
   c) pracuje systematycznie,

d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych ujętych w programie nauczania zajęć edukacyjnych, proponuje rozwiązania nietypowe;

2) ocenę „bardzo dobry" otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania z zajęć edukacyjnych,

b) pracuje systematycznie, samodzielnie, jest twórczy,

c) wykazuje duże zainteresowanie zajęciami edukacyjnymi, jest aktywny, zawsze przygotowany,

d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) ocenę „dobry" otrzymuje uczeń, który:

a) opanował widomości i umiejętności istotne w strukturze zajęć edukacyjnych,

b) wykazuje się umiejętnościami stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika,

c) jest aktywny na lekcjach, wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych,

d) jest systematyczny, chętny do pracy, rzadko wymaga wsparcia nauczyciela;

4) ocenę „dostateczny" otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania z zajęć edukacyjnych w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się ,

b) pracuje chętnie, wykonuje zadania związane z procesem edukacyjnym, ale często z pomocą nauczyciela;

5) ocenę „dopuszczający" otrzymuje uczeń, który:

a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych, ale poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia nie przekreśl możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w dalszym procesie nauczania,

b) rzadko wykazuje zaangażowanie w pracę i aktywność na lekcji;

6) ocenę „niedostateczny" otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zajęć edukacyjnych, mimo pomocy nauczyciela, a poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia dalsze zdobywanie wiedzy z zajęć edukacyjnych,

b) nie potrafi, nawet z pomocą nauczyciela, rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności,

c) nie wykazuje aktywności i nie angażuje się na zajęciach edukacyjnych.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 59. 1. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności w oddziałach klas IV-VIII:

1) ustne;
2) pisemne:
   a) praca klasowa,
   b) sprawdzian,
   c) kartkówka,
   d) zadanie domowe,
3) inne:
   a) praca w grupie,
   b) prezentacja multimedialna,
   c) projekt indywidualny lub grupowy.

2. Zasady przeprowadzania prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, zadań domowych:

1) praca klasowa i sprawdzian obejmują treści nauczania omawiane na więcej niż trzech godzinach lekcyjnych:
   a) nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć je i zapisać w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem,
   b) prac klasowa jest poprzedzona powtórzeniem materiału;
   c) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian,
   d) w jednym tygodniu mogą się odbyć nie więcej niż trzy prace pisemne wymienione w § 59 ust. 1 pkt 2 lit. a-b,
   e) w dniu, w którym uczniowie piszą pracę klasową lub sprawdzian nauczyciele innych zajęć edukacyjnych mają prawo do przeprowadzenia kartkówki,
   f) jeżeli uczeń nie przyszedł na lekcję, na której odbywała się praca klasowa lub sprawdzian, nauczyciel ma prawo przeprowadzić je tego samego dnia po lekcjach i o zaistniałej sytuacji poinformować rodziców ucznia;
   g) jeżeli uczeń nie pisze pracy pisemnej wymienionej w § 59 ust. 1 pkt 2 lit. a-b w pierwszym wyznaczonym terminie ze względu na chorobę lub sytuacją losową, pisze w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
   h) praca klasowa lub sprawdzian powinny być sprawdzone i ocenione w terminie 14 dni;
2) kartkówka jest najkrótszą formą sprawdzenia bieżących wiadomości i umiejętności ucznia, może obejmować treści nauczania omówione na 1-3 godzin lekcyjnych, w przypadku realizacji tego samego tematu:
   a) trwa maksymalnie do 20 minut,
   b) nauczyciel nie ma obowiązku jej zapowiadania,
   c) powinna być sprawdzona w terminie 7 dni,
   d) przed oddaniem sprawdzonej kartkówki nie można przeprowadzić następnej,
   e) dopuszcza się pisanie kartkówki przed oddaniem ocenionej pracy klasowej lub ocenionego sprawdzianu;

3) zadanie domowe:
   a) podlegające ocenie musi być sprawdzone w terminie 14 dni,
   b) nauczyciel nie może odmówić uczniowi sprawdzenia zadania,
   c) za brak zadania domowego, które podlega ocenie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
   d) temat długoterminowego zadania zostaje odnotowany w dzienniku elektronicznym,
   e) nie zadaje się na przerwy świąteczne i długie weekendy;
4) uczeń, który postępuje nieuczciwie podczas pisania pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

3. W różnorodnych formach prac pisemnych dopuszcza się procentowe przeliczanie punktów:

1) celujący (6) 100% - 98 %;
2) bardzo dobry (5) 97% - 88 %;
3) dobry (4) 87% - 75 %;
4) dostateczny (3) 74% - 56 %;
5) dopuszczający (2) 55% - 40 %;
6) niedostateczny (1) 39% - 0 %.

4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przekazuje uczniowi.

§ 60. 1. Sposoby poprawiania ocen z prac pisemnych wymienionych w § 59 ust. 1 pkt 2 lit. a-b:

1) uczeń ma prawo poprawić ocenę jeden raz w terminie 14 dni od jej otrzymania, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem;
2) otrzymana z poprawy wyższa ocena nie anuluje poprzedniej, obliczana jest średnia obu ocen;
3) jeżeli uczeń z poprawy otrzyma ocenę taką samą lub niższą, nie jest ona wpisywana do dziennika elektronicznego.

§ 61. Wymagania edukacyjne, kryteria oceniania, sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określone są przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 62. 1. O postępach i trudnościach ucznia w nauce rodzice informowani są:

1) poprzez dziennik elektroniczny albo
2) podczas konsultacji i zebrań z rodzicami albo
3) w formie korespondencji tradycyjnej lub elektronicznej.

2. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców nauczyciel zajęć edukacyjnych umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną.

3. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.

§ 63. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
4) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
5) okazywanie szacunku innym osobom;
6) dbałość o honor i tradycje szkoły;
7) dbałość o piękno mowy ojczystej.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

3. W szkole obowiązuje regulamin oceniania zachowania w klasach IV-VIII.

4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału w oparciu o uzyskaną przez ucznia na koniec okresu lub roku szkolnego liczbę punktów, samoocenę ucznia, opinię o nim wyrażoną przez innych nauczycieli, zespół klasowy i w szczególnych przypadkach samorząd szkolny.

5. Przewidywana roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia może ulec podwyższeniu, jeżeli uczeń w okresie poprzedzającym wystawienie oceny zachowania uzyska dodatkowe punkty, dokona czynu przynoszącego zaszczyt uczniowi i szkole.

6. Ocena zachowania ucznia może ulec obniżeniu w każdym czasie na skutek otrzymania kary statutowej za rażące nieprzestrzeganie postanowień statutu oraz obowiązujących w szkole zarządzeń dyrektora szkoły, procedur i regulaminów.

7. O obniżeniu oceny zachowania ucznia decyduje wychowawca oddziału w porozumieniu z radą pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale i uczniów danego oddziału.

8. O zmianie oceny zachowania ucznia, jej obniżeniu, wychowawca oddziału powiadamia rodziców ucznia:

1) poprzez dziennik elektroniczny albo
2) podczas konsultacji i zebrań z rodzicami albo
3) w formie korespondencji tradycyjnej lub elektronicznej.

9. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 64. 1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do oddziału klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 8

Klasyfikowanie

§ 65. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej jeden raz w roku szkolnym, w styczniu lub lutym, w zależności od terminu ferii zimowych.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I-III z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie 14 dni przed radą klasyfikacyjną i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie 30 dni przed radą klasyfikacyjną.

9. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie 3 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej wpisem w dzienniku elektronicznym.

10. Nauczyciel zajęć edukacyjnych na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informuje ucznia i jego rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych poprzez dziennik elektroniczny.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

12. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dokonując klasyfikacji śródrocznej i rocznej, należy uwzględnić formy pomocy zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych.

14. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem:

1) przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2) zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

15. W przypadku ucznia, który w klasie programowo niższej nie uczęszczał na zajęcia z religii i/lub etyki ocenę pozytywną z poprzedniego roku nauczania uczeń może otrzymać, jeżeli uzupełni wiadomości i umiejętności w sposób uzgodniony z nauczycielem tych zajęć edukacyjnych. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia oceny bieżące, które uczeń otrzymał w wyniku uzupełnienia wiadomości i umiejętności. Jeżeli uzupełnienie nie jest możliwe, uczeń może być objęty nauką religii i/lub etyki w kolejnym roku szkolnym po przystąpieniu do egzaminu klasyfikacyjnego.

16. W przypadku zmiany życzenia rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o udziale w zajęciach z religii i/lub etyki nie ustala się śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć edukacyjnych.

17. Ustalona niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

20. Nauczyciele pisemnie uzasadniają niedostateczną śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i naganną śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

21. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie wiadomości i umiejętności. Uczeń w porozumieniu z rodzicami może:

1) być objęty zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi z danych zajęć edukacyjnych;
2) uczestniczyć w indywidualnych zajęciach terapii pedagogicznej, w zależności od rodzaju deficytu;
3) indywidualnie konsultować się w sprawie pomocy w uzupełnianiu wiadomości i umiejętności z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

22. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną, jest obowiązany zaliczyć wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej poszczególnych zajęć edukacyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

Rozdział 9

Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

§ 66. 1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega lub jest od niej wyższa.

2. Warunkiem ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana na danych zajęciach edukacyjnych jest spełnienie kryteriów:

1) frekwencja nie niższa niż 90 %, z wyjątkiem długotrwałej choroby;
2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności;
3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac pisemnych;

4) uzyskanie ze wszystkich prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;

5) skorzystanie ze wszystkich proponowanych przez nauczyciela form poprawy.

3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej lub jego rodzic zgłasza się w terminie 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca oddziału sprawdza spełnienie kryteriów ust. 2 pkt 1-2, a nauczyciel danych zajęć edukacyjnych spełnienie kryteriów ust. 2 pkt 3-5.

5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich kryteriów z ust. 2 pkt 3-5 nauczyciel danych zajęć edukacyjnych wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów wymienionych w ust. 2 prośba ucznia lub jego rodziców zostaje odrzucona.

7. Uczeń spełniający wszystkie kryteria ust. 2, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, oddzielny dla każdych zajęć edukacyjnych, który zawiera:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, przeprowadzających czynności sprawdzające;

2) termin tych czynności;

3) zadania sprawdzające;

4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;

5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

10. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian wiadomości i umiejętności sporządza pisemną informację o ustnych odpowiedziach ucznia i/lub wykonywaniu zadań praktycznych.

11. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców w sprawie niezgody z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w wyżej wymienionej sprawie. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Rozdział 10

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 67. 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jest zaistnienie nowych okoliczności, świadczących o pozytywnym zachowaniu ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, które miały miejsce w okresie od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania do czasu jej wystawienia.

2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania. Wniosek o podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania musi zawierać uzasadnienie.

3. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy oddziału i opinię zespołu nauczycieli uczących ucznia, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.

4. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących w danym oddziale, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego, co najmniej 3 przedstawicieli, celem dodatkowej analizy przewidywanej przez wychowawcę oddziału rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia. Przewodniczącym zespołu jest dyrektor szkoły.

5. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem szkoły lub po analizie przeprowadzonej w wyżej wymienionym zespole.

6. Dyrektor szkoły powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodziców w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżenia o rozstrzygnięciu w sprawie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

7. Z przeprowadzonej analizy zasadności przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół, który zawiera:

1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie przewidywanej oceny;

2) termin spotkania zespołu;

3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;

4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

8. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców w sprawie zastrzeżeń do przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania stanowią dokumentację w wyżej wymienionej sprawie.

Rozdział 11

Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 68. 1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się w formie pisemnej od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności, termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. W skład komisji, o której mowa w § 68 ust. 4 pkt 1, wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w § 68 ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Stopień trudności sprawdzianu wiadomości i umiejętności musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym i kryteriom oceny, o którą uczeń się ubiega.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, po uzgodnieniu go przez dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami.

10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin sprawdzianu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania sprawdzające;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonywaniu przez ucznia zadań praktycznych.

12. W skład komisji, o której mowa w § 68 ust. 4 pkt 2, wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca oddziału;

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

4) pedagog;

5) psycholog;

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

7) przedstawiciel rady rodziców.

13. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

14. Z posiedzenia komisji, o której mowa w § 68 ust. 12 sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) imię i nazwisko ucznia;

4) wynik głosowania;

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

15. Protokoły, o których mowa w § 68 ust. 10 i 14, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.

17. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 12

Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy

§ 69. 1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:

1) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
2) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, za zgodą rady pedagogicznej;
3) realizujący indywidualny tok nauki;
4) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, z tym że nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.1 przeprowadza się:

1) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
2) na pisemną prośbę rodziców ucznia, która musi wpłynąć do dyrektora szkoły nie później niż na 2 dni przed radą klasyfikacyjną.

3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 69 ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 69 ust. 1 pkt 4, przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 69 ust. 1 pkt 4, oraz jego rodzicami termin egzaminu i liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z § 69 ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".

13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem:

1) uzyskania przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywnej oceny klasyfikacyjnej;

2) złożenia do dyrektora zastrzeżenia przez ucznia lub jego rodziców, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

§ 70. 1. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w § 70 ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyny usprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Rodzice ucznia zobowiązani są do powiadomienia dyrektora szkoły w formie pisemnej o istniejących przeszkodach przed wyznaczonym terminem egzaminu.

10. Ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że uczeń lub jego rodzice w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłoszą zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym w § 70 ust. 5, która ustala ostateczną ocenę klasyfikacyjną uzyskaną w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę, z zastrzeżeniem § 70 ust. 13-14.

13. Rodzice ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego piszą prośbę o wyrażenie zgody na warunkowe promowanie dziecka do klasy programowo wyższej.

14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz na danym etapie edukacyjnym promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 13

Promowanie uczniów

§ 71. 1. Uczeń klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału, postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I. i II. do klasy programowo wyższej również w trakcie roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków wymienionych w § 71 ust. 4, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 71 ust. 6.

6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz na danym etapie edukacyjnym promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia edukacyjne z religii i/lub etyki do średniej ocen, o której mowa w § 71 ust. 7, wlicza się oceny uzyskane z obydwu przedmiotów.

9. Jeżeli uczeń:

1) nie uczęszczał na zajęcia z religii i/lub etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z tych zajęć edukacyjnych należy wstawić poziomą kreskę, bez żadnych dodatkowych adnotacji;

2) uczęszczał na jedne z tych zajęć, wpisuje się ocenę, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;

3) uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki, wpisuje się ocenę z religii i ocenę z etyki.

10. Ocena z religii i/lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

11. Ocena z religii i/lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.

12. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

13. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

14. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

15. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem:

   a) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu

na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty,

b) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w lit. a może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły,

c) laureat i finalista olimpiady przedmiotowej, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnioni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu,

d) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem.

16. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w § 71 ust. 15, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i do egzaminu ósmoklasisty przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę.

17. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

18. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia edukacyjne z religii i/lub etyki do średniej ocen, o której mowa w ust. 17, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

19. Na podstawie § 47 ust. 2 pkt 4 statutu uczeń klasy VIII, który w klasach VI i VII w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen nie niższą niż 5,75 i wzorową ocenę zachowania oraz w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen nie niższą niż 5,75 i wzorową ocenę zachowania, otrzymuje srebrną tarczę „Wzorowy uczeń Szkoły Podstawowej nr 38 w Poznaniu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Poznaniu” z listem gratulacyjnym dla rodziców.

20. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

21. Na świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i końcowe oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

Rozdział 14

Egzamin ósmoklasisty

§ 72. 1. Egzamin ósmoklasisty jest obowiązkowy i przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w dwóch terminach:

1) w terminie głównym;

2) w terminie dodatkowym.

4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny, którego uczeń uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

5. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.

6. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty w innym miejscu niż szkoła składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, w uzasadnionych przypadkach może być złożony w terminie późniejszym.

7. Uczeń, który jest chory może korzystać w czasie egzaminu ósmoklasisty ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

8. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz zaświadczenie o stanie zdrowia przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

9. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.

10. Do egzaminu ósmoklasisty nie przystępuje uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym.

11. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 10, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone istnieje możliwość skorzystania z dostosowań przewidzianych dla poszczególnych rodzajów niepełnosprawności. Dostosowanie takie wymaga pisemnego porozumienia dyrektora szkoły z dyrektorem okręgowej komisji egzaminacyjnej.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów

- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.

14. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

15. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w Biuletynie Informacji Publicznej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

16. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 15, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

17. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o którym mowa w ust. 15, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia bądź na wniosek pełnoletniego ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego i przedmiotu do wyboru.

18. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 17, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

19. Rodzice ucznia bądź pełnoletni uczeń składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;

2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa a § 72 ust. 4 pkt 4.

17. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:

1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy, którego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2) zmianie przedmiotu do wyboru o którym mowa w § 72 ust. 4 pkt 4.

18. Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:

1) z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
2) przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym albo
3) któremu dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej lub Centralnej Komisji Egzaminacyjnej unieważnił egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów

- do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym zdający przystępuje w szkole, której jest uczniem.

19. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem.

§ 73. 1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawione w procentach i na skali centylowej.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

1) wynik z języka polskiego;
2) wynik z matematyki;
3) wynik z języka obcego nowożytnego;
3) wynik z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w § 72 ust. 4 pkt 4.

3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

4. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem § 71 ust. 16.

§ 74 1. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty jest ogłaszana przez Centralną Komisję Egzaminacyjną nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.

2. Harmonogram przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym Centralna Komisja Egzaminacyjna ogłasza nie później niż do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

3. Komunikat w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie ósmoklasisty oraz w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty jest ogłaszany nie później niż do 10 września roku szkolnego, w którym egzamin jest przeprowadzany.

Rozdział 15

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

§ 75.1. Rodzice ucznia są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole;
4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
5) korzystania z dziennika elektronicznego zgodnie z obowiązującym regulaminem;
6) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w szkole za granicą;
7) aktywnego wspierania dziecka i nauczycieli w procesie nauczania;
8) aktywnej i ścisłej współpracy ze szkołą w czasie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9) systematycznego kontaktu z wychowawcą oddziału i nauczycielami oraz udziału w zebraniach z rodzicami.

2. Rodzice ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia dyrektora szkoły są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

3. Rodzice mają prawo do:

1) zapoznania przez wychowawcę oddziału w miesiącu wrześniu z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi i opiekuńczymi szkoły w szczególności:
   a) statutem szkoły,
   b) programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
   c) planem wychowawczym oddziału,
   d) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
   e) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
2) uzyskania informacji od nauczyciela zajęć edukacyjnych o:
   a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
   b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
3) wnoszenia propozycji do planu wychowawczego oddziału;

4) uzyskania informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a następnie uzyskania pisemnej informacji o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

5) wyrażenia zgody lub odmowy korzystania przez dziecko z proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) uzyskania informacji na temat funkcjonowania dziecka w szkole: jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce bezpośrednio od wychowawcy oddziału, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;

7) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania swojego dziecka od wychowawcy oddziału, pedagoga, psychologa w szkole lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;

8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi, radzie rodziców, samorządowi uczniowskiemu, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz organowi prowadzącemu szkołę;

9) dyskrecji i poszanowania prywatności w czasie omawiania i rozwiązywania problemów dziecka;

10) występowania z inicjatywami i zaangażowanie w życie szkoły.

4. Rodzice ucznia wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki mogą omawiać na terenie szkoły w terminach niezakłócających nauczycielom realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć opiekuńczych, w tym dyżurów pełnionych w czasie przerw zgodnie z harmonogramem lub w ramach doraźnych zastępstw.

5. Rodzice ucznia wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki powinni omawiać w następującej kolejności z:

1) nauczycielem przedmiotu lub specjalistą prowadzącym zajęcia z uczniem;

2) wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko;

3) wychowawcą świetlicy;

4) pedagogiem, psychologiem;

5) wicedyrektorem;

6) dyrektorem.

6. Spotkania, porady i konsultacje dla rodziców mogą się odbywać w szczególności w formach:

1) spotkania informacyjnego;

2) rozmów indywidualnych;

3) korespondencji tradycyjnej lub elektronicznej;

4) zebrań z rodzicami w terminach ustalonych w kalendarzu pracy szkoły;

5) szkoleń, warsztatów, konferencji prowadzonych w szkole lub poza nią przez nauczycieli, wychowawców oddziału, pedagoga i psychologa, innego specjalistę lub przedstawiciela instytucji działającej na rzecz uczniów i ich rodziców.

7. Informacje o postępach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom na bieżąco przez nauczycieli poprzez wpisywanie ocen do dziennika elektronicznego.

8. Informacje o zachowaniu ucznia i frekwencji są przekazywane rodzicom z inicjatywy wychowawcy oddziału, nauczyciela lub na prośbę rodziców.

9. Informacje, o których mowa w ust. 7-8, są udzielane:

1) ustanie - w bezpośredniej rozmowie z rodzicem dziecka;

2) poprzez dziennik elektroniczny;

3) pisemnie.

10. W przypadku zniszczenia mienia szkolnego lub dóbr osobistych innych osób rodzice mogą naprawić szkodę wyrządzoną przez dziecko. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.

Rozdział 16

Postanowienia końcowe

§ 76. 1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami szkoła:

1) używa pieczęci i stempli;

2) prowadzi gospodarkę finansową i materiałową;

3) prowadzi księgi rachunkowe;

4) sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu;

5) prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania.

§ 77. Wszelkie sprawy nieuregulowane w statucie rozstrzygane będą według obowiązujących przepisów prawa.

§ 78. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 79. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu, traci moc Statut Szkoły Podstawowej nr 38 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Poznaniu uchwalony 28 listopada 2019 r.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2022 r.