

## Wniosek o dotację

Dane wnioskodawcy

Poznań, dn: **30.11.2020**  
(przykład)

*Wnioski należy składać do 30 listopada roku poprzedzającego ewentualne uzyskanie dotacji*

1. Imię i nazwisko  
lub nazwa podmiotu
2. dokładny adres
3. nr PESEL/NIP
4. nr konta bankowego na  
które przelane zostaną środki  
po uzyskaniu dotacji
5. nr telefonu kontaktowego

*tutaj należy podać również dane pełnomocnika lub zarządcy jeżeli występuje w postępowaniu*

**WNIOSEK do** **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**  
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca  
ubiega się o dotację)

**o udzielenie w roku** **2021** (przykład)

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”,  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w mieście Poznaniu przy ulicy

**Wnioskodawca:** **KOMENTARZ 1**

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

### Dane o zabytku

miejscowość oraz oznaczenie kodowe  
poczty  
ulica  
określenie zabytku

*lokalizacja obiektu*

*kamienica mieszkalna (przykład)*

obiekt został wpisany w księdze rejestru <sup>1</sup>  
pod numerem *A 318 (przykład)*  
dokładny adres obiektu  
*lokalizacja obiektu*

nieruchomość ujawniona w księdze  
wieczystej KW nr *POIP.....(przykład)*

w Sądzie Rejonowym w *Poznaniu*  
Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy  
do zabytku  
*Dział II KW własność*

**Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

ogólny koszt prac objętych *120 000,00 zł (przykład)*  
wnioskiem  
słownie *sto dwadzieścia tysięcy złotych (przykład)*

kwota dotacji *60 000,00 zł (przykład)*  
słownie *sześćdziesiąt tysięcy złotych (przykład)*

wysokość dotacji, o jaką ubiega się  
wnioskodawca, wyrażona w % w  
stosunku do ogólnych kosztów *max 50% kosztów inwestycji*  
prac *KOMENTARZ 2*

**Zakres prac, które mają być  
objęte dotacją:**

---

<sup>1</sup> Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach - należy podać nr rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

**Termin przeprowadzenia prac  
objętych wnioskiem  
Pozwolenie Miejskiego  
Konservatora Zabytków w  
Poznaniu na prowadzenie prac:  
z dnia  
l.dz.**

**Pozwolenie na budowy  
(o ile jest wymagane):  
z dnia  
l. dz.**

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z treścią uchwały nr LXXII/785/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 21 czerwca 2005 r. z późn. zmianami

Podpis Wnioskodawcy  
ZAŁĄCZNIKI:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków   | <i>Kopia decyzji poświadczona za zgodność z org. przez<br/>BMKZ</i>   |
| 2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku.  | <i>KOMENTARZ 1</i>  |
| 3. Program prac konserwatorskich lub budowlano - konserwatorskich oraz kosztorys lub preliminarz prac. | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Dokument podpisany na pierwszej i ostatniej stronie przez osobę go sporządzającą</i></li><li>• <i>Kopia decyzji poświadczona za zgodność z org. przez<br/>BMKZ</i></li></ul>                                 |
| 4. Pozwolenie Miejskiego Konservatora Zabytków w Poznaniu  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Pozwolenie obejmujące wnioskowany zakres prac</i></li><li>• <i>Pozwolenie aktualne na dzień składania wniosku</i></li><li>• <i>Kopia pozwolenia poświadczona za zgodność z org.<br/>przez BMKZ</i></li></ul> |
| 5. Informacja o wnioskowaniu o udzielenie dotacji, skierowanych do innych organów                      | <i>Forma oświadczenie</i>   |
| 6. Wykaz prac konserwatorskich, lub robót, wykonanych w okresie poprzedzającym termin złożenia wniosku | <i>Forma oświadczenie</i>   |
| 7. Informacja o posiadanym wkładzie własnym  | <i>Forma oświadczenie</i>   |

### **KOMENTARZ 1**

*We wskazanym miejscu należy wpisać dane wnioskodawcy oraz dane pełnomocnika w przypadku udzielania pełnomocnictwa w zakresie podpisywania umów (pkt 2.a) –.*

1. *Wypis z księgi wieczystej*
  - a) *nie starszy niż 3 miesiące;*
  - b) *opłacony, internetowy lub uzyskany z sądu*
2. *Pełnomocnictwo:*
  - a) *Na etapie składania wniosku pełnomocnictwo powinno zawierać zapis „o udzieleniu pełnomocnictwa do reprezentowania właścicieli przed organami administracji”.*
  - b) *W przypadku gdy Pełnomocnik będzie również podpisywał umowę do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające również zapis „o udzieleniu pełnomocnictwa do zawierania i podpisywania umów dotacyjnych i zobowiązań finansowych”.*
  - c) *W przypadku gdy Pełnomocnik będzie również rozliczał udzieloną dotację do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające również zapis „o udzieleniu pełnomocnictwa do podpisywania zobowiązań finansowych*
  - d) *dowód wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł;*
3. *Udzielenie pełnomocnictwa:*
  - a) *Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez wszystkich właścicieli lub w przypadku istnienia wspólnoty mieszkaniowej przez zarząd wspólnoty. W takim przypadku do wniosku o dotację należy dołączyć dokument powołujący zarząd wspólnoty.*
  - b) *Zarządca lub administrator*
  - c) *Do wniosku Parafii powinna zostać załączona, potwierdzona za zgodność przez BMKZ, kopia Dekretu Nominacyjnego dla Proboszcza składającego wniosek.*
  - d) *Do wniosku Domów Zakonnych powinna zostać załączona, potwierdzona za zgodność przez BMKZ, kopia dokumentu potwierdzającego powołanie osoby składającej wniosek na stanowisko lub do reprezentowania danego Domu Zakonnego.*

### **KOMENTARZ: 2**

*Dotacją nie mogą być objęte następujące prace - prace nie kwalifikowane:*

1. *zajęcie pasa drogowego*
2. *opłata za rusztowania (wynajem, osłony, instalacje odgromowe, czas pracy rusztowania, rynn timerasowe)*
3. *wywóz gruzów*
4. *zabezpieczenie balustrad, okien, elementów nie remontowanych*
5. *pomosty dla pieszych*
6. *ogrodzenie placu budowy*