

INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZLICZANIA STYPENDIÓW

Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie:

- imiennych faktur,
- imiennych rachunków,
- imiennych biletów miesięcznych
- imiennych dowodów wpłat, (KP)

Powyższe dokumenty powinny m.in. zawierać nazwę wystawcy, datę wystawienia/sprzedazy, numer dokumentu, imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy), pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji.

Uwaga! Stypendia szkolne **nie będą wypłacane na podstawie paragonów** (Uchwała Rady Miasta Poznania z dnia 06.06.2017 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów).

KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów, tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych, encyklopedii, lektur szkolnych, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe - jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi,
2. zakup artykułów szkolnych:
 - zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby ,przybory geometryczne, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, kalkulator, piórniki i inne przybory szkolne
 - tornister, plecak szkolny, torba szkolna, worek na obuwie szkolne;
3. zakup mundurka szkolnego niezbędnego w procesie edukacji, stroju galowego wymaganego przez szkołę;
4. zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, tj.:
 - dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki i koszulki sportowe, getry, skarpety sportowe,
 - obuwie sportowe (adidasy, trampki, tenisówki, halówki)
 - strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie, klapki;
5. zakup przyborów, materiałów i stroju do nauki zawodu lub odbycia praktyk - niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
6. zwrot kosztów za korzystanie z domowego internetu (zgodny z miejscem zamieszkania ucznia)– refundacja na podstawie faktur z dołączonym potwierdzeniem zapłaty.;
7. zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (kluby sportowe, muzyczne, taneczne, językowe) - wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez organizatora zajęć;

8. zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem;
9. zakup sprzętu muzycznego (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia);
10. zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły albo całkowite lub częściowe sfinansowanie kosztów pobytu w internacie, bursie (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów);
11. wyjazd na „zieloną szkołę”, wycieczki o charakterze edukacyjnym organizowane przez szkołę, wyjścia do kina, teatru, muzeum, itp. (wymagane pisemne zaświadczenie wystawione przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia bądź kopia zbiorczej faktury z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń, potwierdzonej przez szkołę);
12. zakup sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych:
 - komputer (stacjonarny, laptop, notebook, tablet),
 - oprogramowanie
 - nośniki danych
 - klawiatura, myszka do komputera, słuchawki do celów edukacyjnych
 - drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, tusz i papier do drukarki,
 - koszty naprawy sprzętu komputerowego
13. zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko;
14. opłata ubezpieczenia, komitetu rodzicielskiego, składek klasowych oraz opłat na radę rodziców (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
15. zakup okularów korekcyjnych (wymagane potwierdzenie lekarskie lub ksero zlecenia lekarskiego na okulary korekcyjne);

Niniejszy katalog nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego innymi niż wymienione w katalogu wydatkami, jeżeli Organ przyznający stypendium uzna, że stanowią wydatek o charakterze edukacyjnym.

Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę

Faktury i rachunki muszą być wystawione imiennie na rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia.

Data wystawienia dokumentów powinna zawierać się w następujących okresach:

- 1. zakup podręczników od miesiąca czerwca poprzedzającego dany rok szkolny,**
- 2. zakup pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji – od miesiąca lipca poprzedzającego dany rok szkolny,**
- 3. abonament internetowy oraz bilety miesięczne – od miesiąca września do czerwca danego roku szkolnego.**

W sytuacji kupna artykułów używanych (podręczniki, komputer, biurko) od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej , poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży.