

## **Regulamin konkursu „Fundusz Samorządów Uczniowskich”**

### **§ 1**

#### **Organizator Konkursu**

1. Organizatorem konkursu „Fundusz Samorządów Uczniowskich” (dalej jako Konkurs) jest Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkursu sprawować będzie powołana przez Organizatora Komisja Konkursowa.

### **§ 2**

#### **Przedmiot Konkursu**

1. Celem Konkursu jest wsparcie projektów młodzieżowych, przygotowanych przez zarządy samorządów uczniowskich, ukierunkowanych na:
  - 1) rozwój zainteresowań naukowych i talentów uczniów;
  - 2) kształtowanie postaw obywatelskich uczniów;
  - 3) zwiększenie aktywności i integrację uczniów;
  - 4) działania edukacyjno-kulturalne z udziałem uczniów.
2. Zgłoszone projekty konkursowe będą podlegały ocenie Komisji Konkursowej. Projekty najwyższej ocenione zostaną zrealizowane w okresie pomiędzy 1 marca a 31 października roku, w którym odbyła się dana edycja konkursu.

### **§ 3**

#### **Uczestnicy Konkursu**

1. Uczestnikami są szkoły ponadpodstawowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań.
2. Uczestnik może zgłosić maksymalnie jeden projekt w danej edycji Konkursu. W przypadku zespołu szkół, istnieje możliwość zgłoszenia maksymalnie jednego projektu przez każdy typ szkoły ponadpodstawowej, działającej w trybie dziennym, wchodzącej w skład zespołu.
3. Złożenie projektu konkursowego oznacza akceptację przez Uczestnika warunków niniejszego Regulaminu.
4. Poprzez dokonanie zgłoszenia do Konkursu Uczestnik oświadcza, że zgłoszony projekt nie narusza w żaden sposób przepisów obowiązującego prawa ani jakichkolwiek praw lub dóbr osobistych osób trzecich, i że jego autorskie prawa majątkowe do projektu nie są w jakimkolwiek zakresie ograniczone lub obciążone. Organizator zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu naruszenia przez Uczestnika praw osób trzecich.

### **§ 4**

#### **Miejsce i termin złożenia wniosku**

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Zarząd samorządu uczniowskiego wypełnia formularz wniosku, a następnie uzyskuje akceptację dyrektora szkoły.
3. Podpisany przez dyrektora szkoły wniosek należy przesłać w postaci elektronicznej (format programu Word), za pośrednictwem platformy ePUAP, na adres skrytki Urzędu Miasta Poznania **do dnia 13 lutego roku**, w którym odbywa się dana edycja konkursu.
4. Uczestnik może dokonywać modyfikacji projektu konkursowego lub go wycofać, jeśli nastąpi to przed upływem terminu składania projektów konkursowych.
5. Złożone wnioski nie podlegają zwrotowi.
6. Do konkursu nie zostaną dopuszczone wnioski:
  - 1) złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 3;
  - 2) złożone bez zachowania formy, o której mowa w ust. 2-4;
  - 3) złożone bez wymaganego podpisu lub podpisane przez osoby nieuprawnione.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku pokrywa Uczestnik. Organizator nie przewiduje ich zwrotu.

## § 5

### Komisja Konkursowa

1. Prezydent Miasta Poznania powołuje zarządzeniem 8-osobową Komisję Konkursową rozstrzygającą o wynikach Konkursu.
2. Decyzja Komisji co do rozstrzygnięcia Konkursu jest ostateczna, a Uczestnikowi nie przysługuje prawo odwołania.
3. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel Wydziału Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Poznania.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy zwoływanie posiedzeń Komisji Konkursowej oraz przewodniczenie im.
5. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) trzech przedstawicieli Wydziału Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Poznania, w tym dyrektor Wydziału oraz Pełnomocnik Prezydenta Miasta Poznania ds. młodzieży i współpracy akademickiej;
  - 2) dwóch przedstawicieli Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania;
  - 3) przedstawiciel Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania;
  - 4) przedstawiciel poznańskiej organizacji pozarządowej;
  - 5) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miasta Poznania, pełniący wyłącznie funkcję obserwatora i doradcy, niemający prawa do przyznawania punktów ani do głosowania.
6. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej oraz osoba go sporządzająca.
7. Organizator Konkursu dokonuje oceny formalnej złożonych projektów. Zakres oceny formalnej określa § 4 ust. 6 oraz § 6 ust. 1.
8. Podczas pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej zostają przedstawione wyniki oceny formalnej złożonych prac oraz wykaz projektów zakwalifikowanych do dalszego procedowania.
9. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
10. Do podjęcia ważnej decyzji przez Komisję Konkursową wymagana jest obecność zwykłej większości jej członków.

## § 6

### Kryteria oceny zgłoszonych projektów

1. Ocena formalna – oceniana będzie kompletność i prawidłowość wypełnienia wniosku, terminowość jego złożenia oraz termin realizacji projektu. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.
2. Przy ocenie merytorycznej Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zgodność projektu z celami Konkursu oraz zapisami „Polityki dla ludzi młodych Miasta Poznania na lata 2019-2025” i zapisami „Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+”;
  - 2) wartość merytoryczną, w tym oryginalność pomysłu;
  - 3) dopasowanie działań do celów projektu;
  - 4) dopasowanie działań do potrzeb grupy docelowej projektu;
  - 5) zaangażowanie przedstawicieli społeczności uczniowskiej w realizację projektu;
  - 6) kalkulację kosztów realizacji zadania i adekwatność budżetu do zaplanowanych działań;
  - 7) pozyskanie partnerów zewnętrznych i uzyskanie z ich strony dodatkowego wsparcia finansowego/rzeczowego/osobowego.

## § 7

### Rozstrzygnięcie konkursu

1. Dofinansowanie otrzymają projekty z największą liczbą głosów członków Komisji Konkursowej, do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie Miasta Poznania.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilka projektów wybór zwycięskich projektów następuje w drodze dodatkowego głosowania.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny wniosków do dnia 20 lutego każdego roku.
4. O wynikach Konkursu Uczestnik zostanie powiadomiony drogą mailową, na adres wskazany w formularzu zgłoszenia, w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.
5. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Miasta Poznania [www.poznan.pl](http://www.poznan.pl).

## § 8

### Sposób finansowania

1. Zadania realizowane w ramach Konkursu dofinansowane będą z budżetu Miasta Poznania.
2. Wnioskowana kwota dofinansowania ze strony Organizatora nie może przekroczyć **2.000,00 zł** brutto na jeden projekt.
3. Podstawą przekazania dofinansowania będzie kosztorys uwzględniający rodzaj kosztów.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję nieadekwatności budżetu do zaplanowanych działań Organizator dopuszcza możliwość przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wskazana we wniosku. W takim przypadku możliwość i zakres realizacji projektu zostaną uzgodnione i doprecyzowane z Uczestnikiem drogą elektroniczną.
5. Przyznane środki zostaną przekazane Uczestnikowi do 1 marca każdego roku.

## § 9

### Realizacja i sprawozdanie z realizacji projektu

1. Projekt zgłoszony w konkursie musi zostać zrealizowany w okresie **pomiędzy 1 marca a 31 października** każdego roku.
2. Projekt powinien być zgodny ze złożonym wnioskiem, a każdorazowa zmiana – zarówno w części merytorycznej, jak i finansowej – pojawiająca się w trakcie jego realizacji musi zostać uprzednio zgłoszona Organizatorowi oraz uzyskać jego akceptację. Należy ją uzyskać drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformy ePUAP, kierując zapytanie na adres skrytki Urzędu Miasta Poznania.
3. Uczestnik zobowiązuje się do informowania, że projekt jest realizowany ze środków finansowych Miasta Poznania pozyskanych w Konkursie „Fundusz Samorządów Uczniowskich”. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.
4. Uczestnik zobowiązuje się do umieszczania logo Organizatora i informacji, że projekt został zrealizowany ze środków finansowych Miasta Poznania, pozyskanych w konkursie „Fundusz Samorządów Uczniowskich”, na wszystkich materiałach związanych z wykonaniem projektu, m.in. promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych.
5. Po zakończeniu projektu Uczestnik zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia Organizatorowi sprawozdania z jego realizacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Do sprawozdania Uczestnik załączy minimum 3 fotografie w wersji elektronicznej (jpg, png) z realizacji projektu, jednocześnie udzielając Organizatorowi licencji niewyłącznej na ich wykorzystanie na następujących polach eksploatacji:
  - 1) umieszczanie na stronach internetowych (w tym na stronie internetowej Miasta Poznania oraz fanpage’u Prezydenta Miasta Poznania);
  - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy fotografii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 3) publiczne udostępnianie fotografii;
  - 4) publiczne wystawianie, wyświetlanie fotografii.
7. Wraz z przekazaniem Organizatorowi materiałów fotograficznych/filmowych z realizacji projektu Uczestnik oświadcza, że posiada zgody osób, których wizerunek znajduje się na zdjęciach i filmach, na jego bezterminowe i nieodwołalne wykorzystanie oraz publiczne rozpowszechnianie.
8. Podpisane przez dyrektora szkoły sprawozdanie powinno zostać przekazane Organizatorowi **w terminie 21 dni od daty zakończenia realizacji projektu, jednak nie później niż do 15 listopada każdego roku**, w postaci elektronicznej (format programu Word), za pośrednictwem platformy ePUAP, na adres skrytki Urzędu Miasta Poznania.
9. Brak złożenia sprawozdania końcowego w wyznaczonym terminie będzie skutkowało uznaniem projektu za niezrealizowany i koniecznością zwrotu środków uzyskanych na jego realizację.
10. W przypadku niezrealizowania projektu Uczestnik zobowiązany jest zwrócić przyznane dofinansowanie **do dnia 30 listopada każdego roku**.

11. W przypadku gdy projekt został zrealizowany, a Uczestnik nie wykorzystał w pełni przyznanego dofinansowania, Uczestnik zobowiązany jest przeznaczyć niewykorzystane środki na inne cele wskazane przez samorząd uczniowski.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Treść Regulaminu Konkursu, wzór formularza zgłoszeniowego oraz wzór sprawozdania są dostępne w siedzibie Organizatora, a ponadto zostały opublikowane na stronie internetowej pod adresem: [www.poznan.pl](http://www.poznan.pl).
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Poznania.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Konkursu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
6. W sprawach spornych dotyczących interpretacji Regulaminu decyzję podejmuje Organizator.
7. Wszelkie informacje o Konkursie zawarte w jakichkolwiek materiałach promocyjnych i reklamowych mają jedynie charakter pomocniczy, natomiast zakres uprawnień uczestników Konkursu i Organizatora jest regulowany oraz oceniany na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.