

Zastępca  
Prezydenta Miasta Poznania

Or-II.0003.2.183.2012

041012 - 0305

Poznań, 4 października 2012 r.

**Pan  
Mariusz Wiśniewski  
Radny Miasta Poznania**

Odpowiadając na zapytanie Pana Radnego złożone podczas XXXVII sesji Rady Miasta Poznania w dniu 25 września 2012 r. w sprawie struktury organizacyjnej Zarządu Dróg Miejskich, uprzejmie informuję, co następuje:

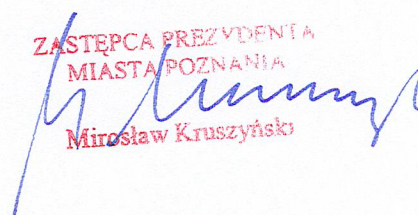
1. Wewnętrzną organizację Zarządu Dróg Miejskich określa Zarządzenie Nr 5 Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu z dnia 23 lutego 2012r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu. Regulamin określa m.in. strukturę organizacyjną ZDM oraz szczegółowo opisuje zakres kompetencji wszystkich wydziałów ZDM, w tym Wydziału Parkowania, który jest odpowiedzialny za Strefę Płatnego Parkowania. Załącznikiem do przedmiotowego regulaminu jest graficzne przedstawienie struktury Zarządu, z którego wynika, że Wydział Parkowania podlega Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania Ruchem i dalej Dyrektorowi. Regulamin ten jest również dostępny na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Urzędu Miasta Poznania w zakładkach: Urząd Miasta Poznania/Miejskie Jednostki Organizacyjne alfabetycznie/Zarząd Dróg Miejskich. Jest to pełna wersja regulaminu ZDM. Graficzną wersję struktury organizacyjnej ZDM przekazuję w załączniku.  
Do kompetencji Wydziału Parkowania należy wykonywanie zadań w zakresie strefy płatnego parkowania, wykonywanie działań związanych z poborem opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania oraz działań związanych z parkowaniem na płatnych parkingach nie będących drogą publiczną, w szczególności:
  - wdrażanie i utrzymywanie strefy płatnego parkowania na drogach publicznych:
    - a) pobieranie i kontrola wnoszenia opłat za parkowanie,
    - b) pobieranie opłat za zastrzeżenie stanowiska postojowego (koperty) w celu korzystania z niego na prawach wyłączności w określonych godzinach lub całodobowo oraz ich ewidencjonowanie,
    - c) pobieranie opłat za dzierżawę nieruchomości z przeznaczeniem na parkingi buforowe oraz ich ewidencjonowanie,
    - d) przyjmowanie wniosków o wyznaczenie i ewidencjonowanie miejsc przeznaczonych na parkowanie oznakowanych pojazdów osób niepełnosprawnych tzw. kopert inwalidzkich,
    - e) dbałość o prawidłowe usytuowanie automatów parkingowych, kontrola prawidłowości ich funkcjonowania oraz ich ochrona przed wandalizmami i zgłaszanie szkód ubezpieczycielowi,
    - f) koordynacja i nadzór nad pracą kontrolerów parkowania,

\* Miasto know-how



- g) koordynacja i nadzór na działaniem kas w wydziale,
  - h) koordynacja i nadzór na działaniami związanymi z wymianą kasetek w parkomatach, liczeniem bilonu i dostarczaniem utargu do banku,
  - i) wskazywanie ewentualnych nieprawidłowości w oznakowaniu drogowym pionowym i poziomym.
- wdrażanie i utrzymywanie płatnego parkowania na drogach publicznych poza strefą płatnego parkowania:
    - a) pobieranie opłat za zastrzeżenie stanowiska postojowego (koperty) w celu korzystania z niego na prawach wyłączności oraz ich ewidencjonowanie,
    - b) pobieranie opłat za dzierżawę nieruchomości z przeznaczeniem na parkingi strzeżone usytuowane w pasie drogowym i poza nim oraz ich ewidencjonowanie.
  - wykonywanie zadań związanych z egzekwowaniem należności za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania:
    - a) pozyskiwanie danych osobowych właścicieli i użytkowników pojazdów,
    - b) wystawianie upomnień,
    - c) kierowanie spraw do Wydziału Windykacji Należności Administracyjnych.
  - ewidencjonowanie i rozpatrywanie wniosków i odwołań,
  - zlecenie badań napełnienia strefy płatnego parkowania i ich analiza,
  - przygotowywanie materiałów źródłowych do zamówień publicznych komórki organizacyjnej i uczestnictwo w postępowaniu przetargowym,
  - realizacja i nadzorowanie zawartych umów,
  - sporządzanie sprawozdań z zakresu swojego działania.
2. Zakres obowiązków Strefy Płatnego Parkowania określa Uchwała Nr XXXIV/269/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 2 grudnia 2003r. w sprawie ustalenia w Poznaniu strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania, ze zmianami. Pełna wersja tego regulaminu znajduje się na stronie internetowej ZDM [www.zdm.poznan.pl](http://www.zdm.poznan.pl).
3. Sposób obiegu informacji wewnętrznej ZDM uregulowany jest Zarządzeniem Nr 58 Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu z dnia 19 lipca 2010r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Instrukcji kancelaryjnej dla Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu.
4. Zgodnie z regulaminem ZDM za oczyszczanie terenów, które znajdują się w administracji Zarządu, odpowiada Wydział Utrzymania Infrastruktury Drogowej. Do tego Wydziału kierowane są wszystkie pisma w sprawie m.in. prac porządkowych w granicach pasa drogowego. Wnioski takie można składać ustnie do protokołu u właściwego merytorycznie referenta, przesyłać faksem, drogą elektroniczną oraz pocztową. Zostaną one zarejestrowane w rejestrze kancelaryjnym oraz przekazane Wydziałowi. Ponadto kontrolerzy SPP będą zgłaszać rażące przypadki zaśmiecania pasa drogowego.

Z poważaniem

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA POZNAŃ  
  
Mirosław Kruszyński

\* Miasto know-how



## STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH

