

Zastępca Prezydenta
Miasta Poznania

POZnań*

Znak sprawy: Or-II.0003.2.7.2014
Lotus: 04 0214 - 1000

Pan
Michał Grześ
Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Poznania

 Poznań, 4 lutego 2014 r.

W odpowiedzi na zapytanie Pana Przewodniczącego zadane na sesji Rady Miasta Poznania w dniu 28 stycznia br. w sprawie sporządzania notatek ze spotkań z mieszkańcami w Wydziale Urbanistyki i Architektury, uprzejmie wyjaśniam:

Spotkania z klientami, zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Poznania Nr 64/2004/K¹, odbywają się w każdy poniedziałek. Prowadzony jest rejestr spotkań zawierający nazwisko osoby zgłaszającej chęć spotkania z dyrekcją Wydziału Urbanistyki i Architektury oraz temat spotkania.

W przypadku, gdy klient zgłasza się ze skargą lub interwencją, w spotkaniu z Dyrektorem Wydziału uczestniczy pracownik merytorycznie prowadzący postępowanie i protokołuje jego przebieg. Pod protokołem podpisują się wszystkie uczestniczące w spotkaniu strony. Oryginał zostaje w aktach sprawy, a kopię otrzymuje klient. Z otrzymanych od dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury wyjaśnień wynika, że nie zdarzyło się dotąd, aby klientowi zgłaszającemu się w trybie „skarg i wniosków” odmówiono sporządzania notatki ze spotkania.

Zauważyć należy, że większość zainteresowanych umawia się na spotkanie z Dyrekcją WUA, aby uzyskać dodatkowe informacje czy wyjaśnienia dotyczące toczącego się postępowania administracyjnego. Zazwyczaj osoby te chcą wyjaśnić wątpliwości związane z procedurami lub stosowaniem przepisów prawa (choć zdarzają się klienci, którzy próbują wyrzucić presję na rezultat prowadzonego postępowania). W takich przypadkach postępowanie reguluje treść art. 7 i 8, a w szczególności art. 9 KPA, który stanowi:

¹ Zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie trybu ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez wydziały oraz miejskie jednostki organizacyjne

*Miasto know-how

Urząd Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 53 17, fax +48 61 878 53 84, jerzy_stepien@um.poznan.pl, www.poznan.pl

POZnań*

„Organy administracji publicznej są obowiązane do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego. Organy czuwają nad tym, aby strony i inne osoby uczestniczące w postępowaniu nie poniosły szkody z powodu niezajomości prawa, i w tym celu udzielają im niezbędnych wyjaśnień i wskazówek”.

Z poważaniem
ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA POZNAŃ
Jerzy Stępień

