

Sekretarz Miasta Poznania



Znak sprawy: Or-II.0003.2.8.2014  
Lotus: 040214-1625

Szanowny Pan  
**Michał Grześ**  
Wiceprzewodniczący  
Rady Miasta Poznania

Poznań, 3 luty 2014r.

Odpowiadając na zgłoszone podczas sesji Rady Miasta w dniu 28 stycznia 2014r. zapytanie Pana Wiceprzewodniczącego w sprawie procedury przyznawania dodatku energetycznego, uprzejmie informuję:

Świadczenie w postaci zryczałtowanego dodatku energetycznego zostało wprowadzone nowelizacją ustawy o prawie energetycznym z dnia 26 lipca 2013 r. (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.). W myśl ustawy dodatek przysługuje tzw. odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej, przez którego należy rozumieć osobę mającą ustalone prawo do dodatku mieszkaniowego. Prawo do dodatku energetycznego ustalane jest od dnia 1 stycznia 2014 r.

Wnioski o dodatek energetyczny w Poznańskim Centrum Świadczeń można było składać od dnia 1 grudnia 2013 r. W przypadku braku kompletu dokumentów przy wniosku o dodatek energetyczny, w dniu składania wniosku przygotowywane jest bezpośrednio przy kliencie wezwanie o niezbędne dokumenty, którego odbiór klient potwierdza własnoręcznym podpisem.

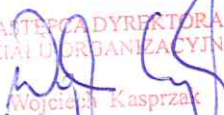
W związku z istniejącymi wątpliwościami dotyczącymi zasadności pobierania od decyzji dotyczącej dodatku energetycznego opłaty skarbowej, w dniu 7 stycznia 2014r. uzyskano stanowisko Ministerstwa Finansów, z którym potwierdzono konieczność uiszczenia przedmiotowej opłaty w wysokości 10 zł. Stanowisko to było podstawą do wezwania klientów, którzy złożyli wnioski o dodatek energetyczny w okresie od 1 grudnia do 7 stycznia o wniesienie tej opłaty. Wezwania takie skierowano do 413 klientów, w 19 sprawach ustalono, że klienci korzystali ze świadczeń pomocy społecznej i na tej podstawie zwolniono ich z opłat.

Obecnie w Punkcie Obsługi Klienta Poznańskiego Centrum Świadczeń generowane są wezwania o brakujące dokumenty, jak również o wniesienie opłat skarbowych. Zatem klienci, którzy składają wnioski bez wymaganej dokumentacji są informowani w dniu składania wniosku o konieczności jej uzupełnienia.

Wyjątkiem, może być sytuacja kiedy klient pozostawia wniosek w biurze podawczym lub wniosek jest złożony przez inną osobę niż wnioskodawca, a także przekazany za pośrednictwem operatora pocztowego. W takiej sytuacji analiza merytoryczna składanego wniosku jest dokonywana dopiero w momencie rozpatrywania wniosku, a więc o ewentualnych brakach w dokumentacji klient informowany jest odrębnym pismem.

Z poważaniem

  
Stanisław Tamm

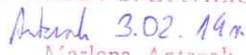
ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA ORGANIZACYJNEGO  
  
Wojciech Kasprzak

KIEROWNIK ODDZIAŁU  
  
Stanisław Tamm

\*Miasto know-how

Urząd Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań  
tel. +48 61 878 53 26, stanislaw\_tamm@um.poznan.pl

STARSZY SPECJALISTA

  
Marlena Antczak