

Sekretarz Miasta Poznania

POZnań*

Znak sprawy: Or-II.003.2.273.2014

Lotus: 171014-731

**Pani
Katarzyna Kretkowska
Wiceprzewodnicząca
Rady Miasta Poznania**

| | | |
|--|---------------------|------------------|
| URZĄD MIASTA POZNANIA BIURO RADY MIASTA SEKRETARIAT 01 | | |
| WPLYNEŁO DNIA | 16 PAŹ. 2014 | WPLYNEŁO DNIA |
| L. dz. _____ | zał. _____ | |
| znak spr. _____ | | |

Poznań, 16 października 2014r.

Szanowna Pani Przewodnicząca,

odpowiadając na zgłoszone podczas sesji Rady Miasta w dniu 14 października 2014r. zapytanie w sprawie odmowy zameldowania pana K.Z., uprzejmie informuję:

Odmowa zameldowania pana K.Z. wynikała z wątpliwości, co do faktu pobytu pod deklarowanym adresem. Ponadto pan K.Z. otrzymał kompleksową informację o przyczynach odmowy przyjęcia zgłoszenia zameldowania oraz o alternatywnych sposobach załatwienia sprawy.

Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 139 poz. 993 ze zm.) „osoba przebywająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązana wykonywać obowiązek meldunkowy”. W art. 4 ww. ustawy ustawodawca wskazał, że obowiązek meldunkowy polega m.in. na zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego. Pobytem stałym zgodnie z art. 6 „jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania”, natomiast pobytem czasowym zgodnie z art.7 „jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem”. Obowiązki obywatela w sferze meldunkowej doprecyzowuje art. 10 ust.1 wspomnianej ustawy, który nakłada powinność zameldowania w miejscu pobytu stałego i czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Z kolei ust. 3 wskazuje na restrykcyjny charakter zameldowania ściśle związany z faktem pobytu: „Zameldowanie w lokalu służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu w tym lokalu”. Z zasady przyjęcie zgłoszenia

*Miasto know-how

Urząd Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

tel. +48 61 878 53 26, fax +48 61 878 54 31, stanislaw_tammi@um.poznan.pl, www.poznan.pl

zameldowania następuje po przedłożeniu dokumentów wskazanych w ustawie o ewidencji ludności i dowodach osobistych, jednakże w incydentalnych przypadkach – pomimo przedłożenia niezbędnych dokumentów – z uwagi na wątpliwości, co do faktu pobytu pod wskazanym adresem zgłoszenia zameldowania nie zostaje przyjęte. Podstawę odmowy zameldowania stanowi art. 47 ust. 2 ww. ustawy, zgodnie z którym jeżeli zgłoszone dane budzą wątpliwości, o dokonaniu zameldowania lub wymeldowania rozstrzyga właściwy organ gminy.

Zgłoszenie zameldowania pana K.Z. wzbudziło wątpliwości pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich i stąd na podstawie ww. art. 47 ust. 2 nastąpiła odmowa przyjęcia. Wątpliwości dotyczyły zapisu jego danych w zbiorach meldunkowych dotyczące wielokrotnego meldowania się na pobyt stały, pod tym samym adresem (w tym samym domu) i zarazem wymeldowania się z pobytu stałego po kilku lub kilkunastu dniach. Ustalenia te wywoływały wątpliwości, co do faktu pobytu pana K.Z. pod deklarowanym adresem.

Odnosząc się do „zapisu w komputerze, który przestrzega, aby nie meldować” informuję, że brak jest takiego zapisu w zbiorach meldunkowych. Zakres danych, jakie są gromadzone w zbiorach meldunkowych określa art. 44a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, który zbierania takich danych nie przewiduje.

Wszelkie informacje o sytuacji prawnej i faktycznej zostały panu K.Z. przedstawione przez pracownika na stanowisku obsługowym. Otrzymał ona także informacje o możliwości wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania administracyjnego, a także został poinstruowany, że jeżeli pozostawi formularz, to z urzędu zostanie wszczęte postępowanie administracyjne o jego zameldowanie. Brak formularza meldunkowego uniemożliwia prowadzenie postępowania administracyjnego o zameldowanie zgodnie z § 2 oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. *w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych* do zameldowania na pobyt stały niezbędny jest wypełniony i podpisany formularz meldunkowy. Ma to również zastosowanie w przypadku zameldowania w trybie decyzji administracyjnej, co potwierdza rzecznictwo sądowno-administracyjne: m.in. wyrok WSA w Olsztynie z dnia 31.01.2013r. sygn. Akt II SA/OI 674/11. Pan K.Z. otrzymał potwierdzenie powyższej informacji w rozmowie z kierownikiem Oddziału Ewidencji Ludności oraz w rozmowie z dyrektorem Wydziału Spraw Obywatelskich. W każdej z tych rozmów otrzymał propozycję

pozostawienia formularza meldunkowego celem wszczęcia postępowania administracyjnego, ale nie wyraził na to zgody.

Cytowane wyżej przepisy ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz bogate orzecznictwo w sprawach meldunkowych czyni bezprzedmiotowym w sprawie meldunkowej posiadanie mieszkań na terenie Miasta Poznania, czy też prowadzenie działalności gospodarczej. Jedynym kryterium jest fakt pobytu pod deklarowanym adresem – brak tej przesłanki stanowi przeszkodę w zameldowaniu. Zgodnie z wyrokiem WSA w Poznaniu z dnia 22 sierpnia 2012r. sygn. akt II SA/Po 536/12: „Ewidencja ludności służąca rejestrowaniu pobytu ma charakter wyłącznie porządkowy, co oznacza, że zameldowanie nie jest związane z rozstrzygnięciem uprawnień do lokalu, ani tym samym prawa do przebywania w nim. Tym samym celem postępowania o zameldowanie lub wymeldowanie jest odzwierciedlenie faktu przebywania (stałego lub czasowego) osoby w oznaczonym miejscu, a więc zapewnienie zgodności pomiędzy stanem faktycznym, a wpisem figurującym w ewidencji ludności”. Podobnie tenże Sąd orzekł w wyroku z dnia 14.03.2014r. sygn. akt II SA/Po 1184/13 „Sprawy meldunkowe (zameldowanie, wymeldowanie), należące do kategorii zagadnień prawa administracyjnego, służą wyłącznie rejestracji stanu faktycznego, a nie prawnego i nie mają wobec tego żadnego związku z ustaleniem prawa do lokalu, ani tym bardziej nie dotyczą uprawnień w zakresie ich przyznawania tudzież pozbawiania”.

Z poważaniem

SEKRETARZ MIASTA POZNAŃ
Stanisław Tamny
Stanisław Tamny

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
Wojciech Kasprzak
Wojciech Kasprzak

*Miasto know-how

STARSZY SPECJALISTA
Antczak 16.10.14n.
Marlena Antczak

KIEROWNICZKA WYDZIAŁU

16.10.14

