PREZYDENT MIASTA POZNANIA
JACEK JAŚKOWIAK

Poznań, 09.03. 2018 r.

Znak sprawy: Or-II.0003.2.85.2018
Nr rej.: 090318- 956

Pani
Lidia Dudziak
Radna Miasta Poznania

Szanowna Pani Radna,

odpowiadając na zapytania Pani Radnej zadane na LXII sesji Rady Miasta Poznania w dniu 27 lutego br. w sprawie zakresu działalności pełnomocników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Poznania, uprzejmie informuję:

W Urzędzie Miasta Poznania 14 osób pełni funkcję pełnomocnika (w nazwie funkcji przypisanej imiennie posiadają określenie „pełnomocnik"). Są to pracownicy, którzy łączą tę funkcję z zatrudnieniem na stanowiskach urzędniczych kierowniczych (dyrektora, zastępcy dyrektora lub kierownika) albo pełnią ją na samodzielnych stanowiskach urzędniczych jako główni specjaliści.

W pierwszej grupie są osoby, które funkcje pełnomocników pełnią dodatkowo, poza realizacją zadań i obowiązków służbowych związanych ze stanowiskiem kierowniczym. W tej grupie są pracownicy, którzy zostali zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, a następnie, w związku z powierzonym im stanowiskiem kierowniczym, powierzono im także funkcję pełnomocnika. W przypadkach łączenia stanowiska kierowniczego z funkcją pełnomocnika zadania i obowiązki służbowe tych pracowników jedynie w części stanowią zadania i obowiązki związane z powierzoną dodatkową funkcją pełnomocnika. Podstawowy zakres ich zadań stanowią obowiązki wynikające z zajmowanego stanowiska kierowniczego.

W drugiej grupie znajdują się osoby, które zajmują samodzielne stanowiska głównych specjalistów (np. pełnomocnik ds. przeciwdziałania wykluczeniom oraz pełnomocnik ds. interwencji lokatorskich).

Urząd Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

tel. +48 61 878 53 81, fax +48 61 878 57 75, prezydent@um.poznan.pl, www.poznan.pl

Powierzony im zakres ich zadań i obowiązków służbowych ma charakter podstawowy (nie dodatkowy) i dotyczy wyłącznie funkcji pełnomocnika, jaką im powierzono.

Zakresy działania pełnomocników w zależności od rodzaju powierzonej funkcji (pełnomocnika do spraw...) określone są albo w regulaminie organizacyjnym wydziału, któremu funkcję pełnomocnika do stanowiska urzędniczego przypisano, albo w odrębnym zarządzeniu w sprawie ustanowienia pełnomocnika. W niektórych przypadkach zakres zadań pełnomocnika wynika z przepisów prawnych (pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych) lub z regulacji, do stosowania których zobowiązałem się jako Prezydent Miasta Poznania (pełnomocnik ds. systemu zarządzania) lub z realizowanych projektów finansowanych ze środków zewnętrznych (pełnomocnik ds. realizacji projektu Systemu Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania MAO).

Ustanowienie pełnomocnika w wielu sytuacjach wynika z potrzeby szczególnego skoordynowania danego rodzaju spraw, co pozwala sprawniej działać w skomplikowanym strukturalnie organizmie miejskim. Niektóre funkcje pełnomocników są ukierunkowane na zapewnienie sprawniejszego działania organizacji (ukierunkowanie do wewnątrz – np. pełnomocnik ds. informacji niejawnych), inne mają na celu ułatwienie mieszkańcom Miasta dotarcie do Urzędu z problemem (ukierunkowane na zewnątrz – np. pełnomocnik ds. interwencji lokatorskich).

Uzupełniając powyższe informacje chciałbym dodać, że w Urzędzie występują również inne, szczególne funkcje, wyodrębnione z uwagi na specyficzny zakres zadań i obowiązków, które jednak wprost nie są nazywane pełnomocnikami (np. Administrator Bezpieczeństwa Informacji, Administrator Systemów i Sieci, Architekt Miasta itp.). Funkcje te, niezależnie od ich semantycznej odmienności nazewniczej, w wymiarze praktycznym posiadają charakter tożsamy z pełnomocnikami i łączone są także ze stanowiskami urzędniczymi (kierowniczymi lub samodzielnymi), a ich potrzebę ustanowienia najczęściej określają odrębne regulacje prawne.

Poniżej przedstawiam wykaz pełnomocników:

1. **Pełnomocnik ds. realizacji projektu System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania MAO**

- Funkcja pełniona od 30 października 2008 r.

Od 30 września 2016 r. funkcję pełni p. Tomasz Lewandowski – Trzeci Z-ca Prezydenta Miasta Poznania ds. gospodarki komunalnej i lokalowej oraz sportu.

Do zadań Pełnomocnika należy:

1) zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne oraz monitorowanie realizacji Projektu;
2) nadzorowanie i koordynowanie działań jednostki realizującej Projekt;
3) reprezentowanie Beneficjenta – Miasta Poznania – na zewnątrz, w tym wobec Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Rozwoju;
4) zatwierdzanie i podpisywanie bądź poświadczanie dokumentów stanowiących o prawidłowym wykonaniu zakresu rzeczowego całości lub części Projektu: protokołów częściowego odbioru wykonanych robót, świadectw przejęcia, świadectw wykonania lub protokołów końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji, przejściowych świadectw płatności, protokołów konieczności wraz z protokołami z negocjacji, dokumentów potwierdzających osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych, raportów końcowych itp.;
5) organizowanie zasad przechowywania oraz udostępniania dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego i ofert, zgodnie z przepisami prawa, a także zasad przechowywania i udostępniania umów z wykonawcami;
6) podpisanie wniosku Beneficjenta o przekazanie środków (wniosek o zaliczkę z rozliczeniem, zaliczkę bez rozliczenia lub o refundację) wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami warunkującymi przekazanie tych środków (m.in. raporty potwierdzające zakładane efekty ekologiczne oraz efekt końcowy);
7) podpisanie wniosku o płatność końcową wraz z niezbędnymi dokumentami warunkującymi przekazanie środków;
8) podpisywanie dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur dotyczących ponoszonych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych Projektu;
9) reprezentowanie Beneficjenta – Miasta Poznania – podczas kontroli projektu prowadzonych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz instytucje zewnętrzne (potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentów pozostających w związku z prowadzoną kontrolą, udzielanie wyjaśnień, udział w oględzinach);
10) monitorowanie rzeczowe i finansowe postępów w realizacji Projektu oraz sprawdzanie zgodności realizacji Projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, umową o dofinansowanie oraz wymaganiami IP i IZ;
11) zatwierdzanie i podpisywanie planów płatności, planów wystąpień i harmonogramów rzeczowo-finansowych, zatwierdzanie i podpisywanie sprawozdań finansowych i raportów.

2. Pełnomocnik Prezydenta ds. przeciwdziałania wykluczeniom

- Funkcja pełniona od 20 listopada 2015 r.

Od 1 lipca 2016 r. funkcję pełni p. Marta Mazurek – Główny specjalista w Gabinecie Prezydenta.

Do zadań Pełnomocnika należy:

1) realizowanie polityki Miasta w zakresie równego traktowania, w tym przeciwdziałanie dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, światopogląd, wiek, narodowość, religię czy orientację seksualną;
2) opracowywanie i opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń w zakresie zasady równego traktowania;
3) podejmowanie działań zmierzających do eliminacji lub ograniczenia skutków powstałych w wyniku naruszenia zasady równego traktowania;
4) podejmowanie działań zmierzających do eliminacji ograniczenia wykluczeń społecznych;
5) monitorowanie sytuacji w Mieście w zakresie przestrzegania zasady równego traktowania zwłaszcza w obszarze obejmującym zadania własne gminy;
6) promowanie, upowszechnianie i propagowanie problematyki równego traktowania m.in. poprzez organizowanie szkoleń, debat, konferencji, akcji edukacyjnych i informacyjnych w zakresie równego traktowania;
7) współpraca z lokalnymi i krajowymi organizacjami społecznymi, w tym ze związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców działającymi w obszarze przeciwdziałania różnym przejawom dyskryminacji;
8) opracowywanie we współpracy z wydziałami Urzędu Miasta Poznania oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi, rocznych lub wieloletnich strategii działań Miasta na rzecz równego traktowania;
9) reprezentowanie Prezydenta Miasta w kontaktach z instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi, funkcjonującymi w obszarze problematyki społecznej i rodzinnej;
10) pozyskiwanie środków unijnych na realizację projektów dotyczących działań na rzecz równego traktowania;
11) współpraca z innymi pełnomocnikami działającymi w podobnej problematyce w Polsce i za granicą.

3. Pełnomocnik Prezydenta ds. kontaktów instytucjonalnych

- Funkcja pełniona od 26 kwietnia 2007 r.

Od 1 stycznia 2009 r. funkcję pełni p. Anna Aleksandrzak – Główny specjalista w Wydziale Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej (wcześniej zatrudniona w Gabinecie Prezydenta).

Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

1) koordynowanie współpracy Prezydenta ze związkami, stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami i innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi;
2) reprezentowanie Prezydenta na spotkaniach i w kontaktach ze związkami, stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami oraz innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi, a także na konferencjach i seminariach;
3) prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z udziałem i pełnieniem funkcji przez Prezydenta w związkach, stowarzyszeniach, fundacjach oraz innych organizacjach;
4) inicjowanie i promowanie współpracy ze związkami, stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami i innymi organizacjami;

5) prowadzenie wykazu związków, stowarzyszeń, fundacji i innych organizacji, których członkiem jest Miasto Poznań;
6) obsługa kontaktów publicznych Prezydenta – krajowych i zagranicznych;
7) kreowanie i promowanie pozytywnego wizerunku Prezydenta i Miasta;
8) ścisła współpraca z sekretariatem Prezydenta, koordynacja przepływu informacji pomiędzy Prezydentem, sekretariatem a Wydziałem Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej;
9) udział w oficjalnych i roboczych spotkaniach Prezydenta oraz przekazywanie informacji ze spotkań wg właściwości merytorycznej;
10) gromadzenie i opracowywanie informacji niezbędnych do podejmowania decyzji o kierunkach działań społecznych, zgodnie z projektami zgłaszanymi przez Prezydenta.

4. Pełnomocnik Prezydenta ds. systemu zarządzania

(dawniej: Pełnomocnik ds. Zarządzania Zmianami i Systemu Zarządzania Jakością Miasta Poznania – do 27 marca 2006 r.)

- Funkcja ustanowiona od 12 lipca 2000 r.

Od 1 lipca 2011 r. funkcję pełni p. Wojciech Kasprzak – obecnie jako dyrektor Wydziału Organizacyjnego. Pełnomocnik posiada obowiązki i uprawnienia wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania i innych zarządzeń Prezydenta Miasta Poznania oraz norm PN-EN ISO 9001 i PN-EN ISO 14001, w szczególności w zakresie:

1) zapewnienia, że procesy potrzebne w systemie zarządzania są ustanowione, wdrożone i utrzymywane,
2) przedstawiania najwyższemu Kierownictwu sprawozdań dotyczących funkcjonowania systemu zarządzania i wszelkich potrzeb związanych z doskonaleniem,
3) zapewnienia upowszechniania w całej organizacji świadomości dotyczącej wymagań klienta,
4) reprezentowania Miasta Poznania wobec stron trzecich w zakresie delegowanym przez Prezydenta Miasta Poznania, dotyczącym funkcjonowania systemu zarządzania zgodnego z normami PN-EN ISO 9001 i PN-EN ISO 14001.

Do zadań Pełnomocnika należy:

1) weryfikacja – na wniosek zainteresowanych – projektów rozwiązań organizacyjnych w Urzędzie oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych zgodnie z kompetencjami ustalonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu,
2) weryfikacja przedstawianych propozycji zmian dotyczących przekształceń strukturalnych usprawniających organizację i formy pracy Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych,
3) opiniowanie projektów aktów prawnych, określających strukturę Urzędu i jego wydziałów oraz przedłożonych do zaopiniowania projektów aktów prawnych określających strukturę miejskich jednostek organizacyjnych,

4) weryfikacja i opiniowanie systemu zarządzania w Urzędzie oraz miejskich jednostkach organizacyjnych, objętych systemem opartym na normach ISO,
5) koordynacja działań auditu systemu zarządzania prowadzonego w Urzędzie i miejskich jednostkach organizacyjnych, objętych systemem opartym na normach ISO.

W obszarze zadań Pełnomocnika pozostaje także realizacja procesu koordynacji w mieście kontroli zarządczej regulowanej przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Pełnomocnik Prezydenta ds. projektów edukacyjnych

- Funkcja pełniona od 20 października 2015 r.

Od 20 października 2015 r. funkcję pełni p. Magdalena Zamoyska – Główny specjalista w Biurze Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta (pracownik zatrudniony do 31 marca 2018 r.).

Do zadań Pełnomocnika należy:

1) inicjowanie działań mających na celu przygotowanie projektów edukacyjnych podejmowanych przez Miasto Poznań, w tym przez miejskie placówki oświatowe oraz we współpracy z podmiotami/instytucjami zewnętrznymi, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój;
2) koordynacja projektów realizowanych przez Miasto w zakresie oświaty, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój;
3) współpraca z przedstawicielami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pozasamorządowymi w zakresie dotyczącym projektów edukacyjnych;
4) koordynacja działań Rady Eksperckiej inicjującej projekty edukacyjne, realizowane przez miejskie placówki oświatowe oraz we współpracy z podmiotami/instytucjami zewnętrznymi, współfinansowane z zewnętrznych źródeł dofinansowania;
5) koordynacja działań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Poznania, miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie projektów edukacyjnych, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój.

Pełnomocnik w obszarze swojego działania może:

1) przewodniczyć zespołom zadaniowym realizującym projekty edukacyjne, współfinansowane z zewnętrznych źródeł dofinansowania;
2) występować do innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Poznania, miejskich jednostek organizacyjnych o udostępnienie informacji niezbędnych do realizacji swoich zadań.

6. Pełnomocnik Prezydenta ds. rewitalizacji

- Funkcja pełniona od 12 grudnia 2011 r.

Od 12 grudnia 2011 r. funkcję pełni p. Lech Podbrez – Kierownik Oddziału Rewitalizacji w Biurze Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta

Pełnomocnik jest odpowiedzialny za aktualizowanie i wdrażanie Miejskiego Programu Rewitalizacji dla Miasta Poznania poprzez koordynację przedsięwzięć realizowanych na obszarach objętych ww. programem, na których rewitalizacja jest wspierana przez Miasto Poznań poprzez działania aktywizujące i integrujące społeczności miejskie oraz komunalne projekty inwestycyjne.

Poprzez koordynację w przedmiotowym zakresie rozumie się:

1) kompleksowe programowanie polityki rewitalizacji prowadzonej przez Miasto Poznań;

2) podejmowanie działań mających na celu regulowanie współpracy między wydziałami Urzędu Miasta Poznania i miejskimi jednostkami organizacyjnymi;

3) inicjowanie działań rewitalizacyjnych, w tym również realizowanych przez organizacje pożytku publicznego oraz wdrażanych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego;

4) prowadzenie obsługi zlecania zadań wraz z udzieleniem dotacji w obszarze „Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych" w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5) wspieranie zarządzania projektami realizowanymi przez podmioty publiczne i prywatne;

6) inicjowanie i opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

7) organizowanie i obsługę prac międzywydziałowego zespołu ds. rewitalizacji oraz innych gremiów społecznych zaangażowanych w procesie rewitalizacji;

8) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć informacyjnych, promocyjnych i negocjacji;

9) prowadzenie działań doradczych i informacyjnych w zakresie pozyskiwania środków funduszy europejskich na działania rewitalizacyjne;

10) monitorowanie efektów działań realizowanych na obszarach objętych Miejskim Programem Rewitalizacji.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Poznania ds. rewitalizacji kieruje pracą zespołu zadaniowego ds. rewitalizacji.

7. Pełnomocnik Prezydenta ds. funduszy europejskich

- Funkcja pełniona od 5 stycznia 2009 r.

Od 1 lipca 2017 r. funkcję pełni p. Grzegorz Kamiński – dyrektor Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta

Do zadań Pełnomocnika należy:

1) współpraca z instytucjami i podmiotami krajowymi oraz zagranicznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z zakresu integracji europejskiej;
2) współpraca z instytucjami i podmiotami krajowymi oraz zagranicznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych z funduszy, programów oraz inicjatyw wspólnotowych;
3) współpraca z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi programy finansowane z funduszy europejskich;
4) koordynacja projektów miejskich realizowanych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

Dyrektor Biura, jako Pełnomocnik uprawniony jest do aprobaty i podpisywania pism, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta.

Dyrektor Biura, jako Pełnomocnik uprawniony jest do składania oświadczeń woli w imieniu Prezydenta tj. aprobowania wniosku aplikacyjnego, umowy o dofinansowanie oraz pozostałej dokumentacji związanej z przygotowaniem i realizacją projektów, każdorazowo na podstawie odrębnego pełnomocnictwa Prezydenta.

8. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

- Funkcja pełniona od 24 listopada 2006 r.

Od 1 lutego 2016 r. funkcję pełni p. Bartosz Pelczarski – dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych

Do zadań Pełnomocnika należy:

1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;

3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
5) opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
9) przekazywanie odpowiednio ABW do ewidencji osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.

9. Pełnomocnik Prezydenta ds. osób z niepełnosprawnościami

(dawniej: Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych – do 30 kwietnia 2016 r.)

- Funkcja pełniona od 1 stycznia 2002 r.

Od 1 lipca 2003 r. funkcję pełni p. Dorota Potejko – Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

Do zadań Pełnomocnika należy:

1) inicjowanie programów służących poprawie warunków życia i integracji społecznej osób z niepełnosprawnościami;
2) opracowanie i opiniowanie programów, aktów normatywnych stanowionych przez organy miasta dotyczących problematyki osób z niepełnosprawnościami, a także skutkujących ich integracją zawodową i społeczną;
3) współpraca z przedstawicielami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami pozarządowymi w zakresie problematyki dotyczącej osób z niepełnosprawnościami;
4) współpraca z wydziałami i jednostkami Urzędu w sprawie uwzględniania potrzeb osób z niepełnosprawnościami w wykonywanych zadaniach i realizowanych programach obejmujących zakres ich działań;
5) współpraca z Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych;
6) przygotowanie propozycji kierunków zadań do realizacji przez podmioty pozarządowe z zakresu rehabilitacji i integracji społecznej osób z niepełnosprawnościami.

10. Pełnomocnik Prezydenta ds. rodzin wielodzietnych

- Funkcja pełniona od 11 lutego 2013 r.

Od 11 lutego 2013 r. funkcję pełni p. Alicja Szcześniak – Kierownik Oddziału Wsparcia Społecznego w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych

Pełnomocnik swym działaniem obejmuje cele i dziedziny działania miasta Poznania, wymienione w uchwale Nr XL/597/VI/2012 Rady Miasta Poznania z dnia 6 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu „Poznań PRO Rodzina – promocja, rozwój i ochrona rodzin wielodzietnych w Poznaniu".

Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

1) inicjowanie programów służących poszanowaniu podmiotowości i autonomii rodziny wielodzietnej, tworzeniu dobrych warunków dla życia i rozwoju rodziny wielodzietnej, promowaniu modelu i marki rodziny wielodzietnej, propagowaniu informacji o ofercie usług dla rodzin wielodzietnych, podnoszeniu kompetencji rodzin wielodzietnych, wzmacnianiu rodziny oraz wyrównywaniu szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych;
2) opracowywanie i opiniowanie aktów normatywnych stanowionych przez organy Miasta, dotyczących tworzenia przyjaznej przestrzeni dla rodzin z dziećmi jako priorytetowej w działaniach Miasta;
3) współpraca z przedstawicielami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego, uczelniami, organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pozasamorządowymi w zakresie dotyczącym rodzin wielodzietnych;
4) współpraca z Radą Rodziny Dużej;
5) koordynacja wdrożenia i monitorowania realizacji Programu „Poznań PRO Rodzina - promocja, rozwój i ochrona rodzin wielodzietnych w Poznaniu", w tym projektu Karta Rodziny Dużej;
6) współpraca z radami osiedli w zakresie wdrażania działań na rzecz rodzin wielodzietnych.

Pełnomocnik inicjuje i podejmuje prorodzinne działania w szczególności w takich dziedzinach, jak: edukacja, kultura, sport, gospodarka komunalna, ochrona zdrowia i zabezpieczenie społeczne oraz promocja i budowa marki rodzin wielodzietnych.

Pełnomocnik w obszarze swojego działania może:

1) przewodniczyć zespołom zadaniowym opracowującym dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym je, przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi;
2) występować do innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych, spółek z udziałem Miasta Poznania, o udostępnienie informacji niezbędnych do realizacji swoich zadań.

11. Pełnomocnik Prezydenta ds. estetyki miasta

(dawniej: Pełnomocnik Prezydenta Miasta Poznania ds. Estetyki Wizerunku Miasta – do 31.12.2016 r.)

Funkcja pełniona od 7 sierpnia 2014 r.

Od 7 sierpnia 2014 r. funkcję pełni p. Piotr Libicki – kierownik Oddziału Estetyki w Wydziale Urbanistyki i Architektury

Do zadań Pełnomocnika należy:

1) współpraca ze wszystkimi podmiotami (niezależnymi od Miasta) i osobami prywatnymi realizującymi projekty i wykonującymi prace kształtujące wygląd zewnętrzny należących do nich budynków i nieruchomości, w szczególności z Izbą Gospodarczą Reklamy Zewnętrznej, Spółdzielniami Mieszkaniowymi i wspólnotami właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorcami;
2) współdziałanie z komisjami Rady Miasta Poznania i jednostkami pomocniczymi Miasta (radami osiedli) podejmującymi działania mające na celu kreowanie przyjaznych i atrakcyjnych przestrzeni publicznych w mieście, rewitalizację obszarów zaniedbanych i poprawę jego wizerunku plastycznego;
3) współpraca z organizacjami zawodowymi, uczelniami i środowiskami artystycznymi oraz organizacjami społecznymi w działaniach na rzecz poprawy estetyki naszego Miasta i kształtowania świadomości estetycznej mieszkańców;
4) sprawowanie pieczy i nadzór nad działaniami jednostek miejskich w zakresie stosowania rekomendowanych dla przestrzeni publicznych Miasta propozycji i rozwiązań katalogowych;
5) kierowanie wniosków do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Miejskiego Konserwatora Zabytków i Straży Miejskiej oraz innych właściwych miejskich jednostek organizacyjnych i organów administracji w sprawie egzekwowania obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem prawa miejscowego i zarządzeń Prezydenta Miasta w dziedzinie ładu przestrzennego oraz współpraca z tymi jednostkami;
6) kierowanie wniosków do odpowiednich miejskich jednostek organizacyjnych w sprawie ewentualnego naliczenia opłat za bezumowne korzystanie z przestrzeni należących do Miasta (gruntów), zajętych przez nieakceptowane, nieestetyczne szyldy i reklamy wykonane przez przedsiębiorstwa, instytucje i osoby prywatne;
7) przygotowywanie propozycji zmian lokalnych przepisów i analiza prawa powszechnie obowiązującego, mających wpływ na wygląd zewnętrzny budynków i przestrzeni publicznych oraz kształtowanie ładu przestrzennego;
8) przygotowywanie propozycji wewnętrznych regulacji prawnych i organizacyjnych lub zmian w obowiązujących dokumentach, mających na celu uwzględnienie aspektów wizerunku plastycznego i poprawę funkcjonowania w tym obszarze jednostek organizacyjnych Miasta;
9) inicjowanie akcji i konsultacji społecznych w sprawach ładu przestrzennego oraz estetyki budynków i przestrzeni publicznych w Mieście;
10) monitorowanie i dokumentowanie sytuacji na terenie miasta w tej dziedzinie, sporządzanie analiz i raportów na ten temat;
11) współpraca z mediami mająca na celu propagowanie pozytywnych przykładów dobrych i pożądanych rozwiązań estetycznych w przestrzeni publicznej Miasta a także wiedzy i świadomości estetycznej mieszkańców, w szczególności właścicieli nieruchomości i podmiotów gospodarczych oraz doradztwo w tej dziedzinie udzielane wszystkim zainteresowanym;

12) organizowanie i prowadzenie konkursów oraz opracowań architektonicznych lub związanych z zagospodarowaniem przestrzennym;
13) wykonywanie czynności związanych z udostępnianiem informacji publicznej będącej w posiadaniu Oddziału Estetyki Miasta - na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej oraz w zarządzeniu Prezydenta w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej;
14) prowadzenie analiz urbanistycznych, opracowań analitycznych i informacyjnych;
15) prowadzenie składnicy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

12. Pełnomocnik Prezydenta ds. interwencji lokatorskich

- Funkcja pełniona od 30 listopada 2016 r.

Od 1 marca 2017 r. funkcję pełni p. Magdalena Górska – główny specjalista w Biurze Spraw Lokalowych.

Pełnomocnik Prezydenta ds. Interwencji Lokatorskich zapewnia pomoc lokatorom w rozwiązywaniu konfliktów z wynajmującymi, reprezentując ich słuszny interes i wskazując sposób ochrony swoich praw oraz promuje działania związane z realizacją polityki mieszkaniowej Miasta.

Do zadań Pełnomocnika Prezydenta ds. interwencji lokatorskich należy:

1) reprezentowanie Prezydenta w kontaktach z organizacjami społecznymi, instytucjami, stowarzyszeniami działającymi na rzecz lokatorów;
2) uzgadnianie z Prezydentem ds. gospodarki komunalnej i lokalowej oraz sportu rocznego planu działania w zakresie wypracowania zasad i celów realizacji zadań stanowiska, w szczególności dotyczących ochrony praw lokatorów – mieszkańców Miasta Poznania;
3) upowszechnianie i promowanie działań edukacyjnych wśród najemców i wynajmujących dotyczących zasad najmu lokali mieszkalnych i ochrony praw lokatorów;
4) promowanie we współpracy z Gabinetem Prezydenta realizowanych programów mieszkaniowych, również z użyciem dostępnych środków masowego przekazu;
5) organizowanie i prowadzenie konferencji oraz szkoleń z zakresu ochrony praw lokatorów dla jednostek i organizacji zapewniającym bezpieczeństwo lokatorom;
6) aktywny udział w analizowaniu obowiązujących przepisów prawa pod kątem ochrony praw lokatorów i formułowanie w tym zakresie wniosków o dokonanie zmian;
7) udział w rozwiązywaniu konfliktowych sytuacji między najemcami lokali a wynajmującymi, w szczególności tych lokali, które pochodzą z niepublicznego zasobu mieszkaniowego;
8) podejmowanie uzasadnionych interwencji w ochronie praw lokatorów wspólnoty samorządowej Miasta Poznania;
9) wsparcie lokatorów w ich słusznych oczekiwaniach wobec Miasta Poznań w zakresie najmu lokali;
10) współpraca w niezbędnym zakresie z Rzecznikiem Praw Obywatelskich i innymi organami państwa;
11) współpraca z organizacjami społecznymi, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi instytucjami, które działają na rzecz lokatorów;

12) pomoc lokatorom w kontaktach z wynajmującymi oraz z instytucjami zewnętrznymi tj. organami ścigania, sądami, komornikami, dostawcami mediów.

13. Pełnomocnik Prezydenta ds. smart city

- Funkcja pełniona od 17 października 2017 r.

Od 17 października 2017 r. funkcję pełni p. Michał Łakomski – Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacyjnego.

Do zadań Pełnomocnika należy:

1) zapewnienie merytorycznego wsparcia w ramach funkcjonującej struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Poznania, w zakresie wdrażania rozwiązań Smart City na terenie miasta Poznania;
2) wdrażanie z własnej inicjatywy i koordynowanie w imieniu Prezydenta Miasta Poznania rozwiązań Smart City w celu poprawy funkcjonowania organizacji Urzędu Miasta Poznania oraz efektywniejszej realizacji zadań Prezydenta Miasta Poznania wynikających z przepisów prawa;
3) dokonywanie analiz i oceny sytuacji miasta Poznania oraz współuczestnictwo w opracowywaniu planów strategicznych dla miasta Poznania w zakresie wykorzystania i wdrażania Smart City;
4) opiniowanie projektów, inicjatyw oraz przedsięwzięć o charakterze strategicznym dla miasta Poznania, uwzględniających nowe technologie informacyjno-komunikacyjne;
5) pozyskiwanie danych i treści z zakresu Smart City, pochodzących z wydziałów Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych;
6) przygotowywanie opinii dotyczących stosowanych i projektowanych inteligentnych rozwiązań w Urzędzie Miasta Poznania oraz miejskich jednostkach organizacyjnych miasta Poznania;
7) przygotowanie zasad polityki otwartości danych i poszerzanie obszarów udostępniania danych i treści należących do Miasta Poznania;
8) nadzorowanie prac zespołu ds. bezpieczeństwa informacji, którego działalność jest uregulowana odrębnym aktem;
9) określanie zasad i wskazywanie kierunków rozwoju elektronicznego zarządzania dokumentacją w mieście Poznaniu;
10) udział w spotkaniach z podmiotami zewnętrznymi w sprawach rozwiązań i narzędzi służących wdrażaniu Smart City na terenie miasta Poznania;
11) udział w konferencjach lub szkoleniach w zakresie Smart City organizowanych z inicjatywy miasta Poznania lub na zaproszenie podmiotów zewnętrznych.

Pełnomocnik w ramach wykonywanych zadań ma prawo do reprezentowania miasta Poznania na zewnątrz w zakresie swoich zadań.

14. Pełnomocnik Prezydenta ds. gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi

- Funkcja pełniona od 15 czerwca 2016 r.

Od 15 czerwca 2016 r. funkcję pełni p. Włodzimierz Dudlik – dyrektor departamentu technologii w Aquanet S.A. (Pełnomocnik funkcjonuje poza strukturą organizacyjną Urzędu Miasta Poznania).

Do zadań Pełnomocnika należy inicjowanie, koordynowanie i opiniowanie działań na rzecz wprowadzania nowoczesnych rozwiązań w zakresie racjonalnego gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi na terenie miasta Poznania w zakresie:

1) budowy i modernizacji infrastruktury kanalizacji deszczowej;
2) zmiany sposobów zagospodarowania wód opadowych i roztopowych;
3) inicjowania rozwiązań proekologicznych w zakresie zatrzymywania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania;
4) działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych.

Pełnomocnik w zakresie swojego działania:

1) przewodniczy i organizuje pracę zespołu realizującego zadania w obszarze określonym powyżej, powołanego zarządzeniem Prezydenta;
2) przedstawia Prezydentowi sprawozdania ze swoich działań;
3) może występować do innych wydziałów Urzędu Miasta Poznania, miejskich jednostek organizacyjnych i spółek z udziałem Miasta Poznania o udostępnienie informacji niezbędnych do realizacji zadań.

Z wyrazami szacunku

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

Jacek Jaśkowiak