

Poznań, 22.03.2022 r.

Szanowna Pani  
Radna Miasta Poznania  
Ewa Jemielity

Szanowna Pani,

W związku z Pani pismem otrzymanym dnia 8 lutego 2022 r. oraz otrzymaniem dn. 21.03.2022 r. pisma z Wydziału Kultury wyjaśniającego procedurę kontroli przeprowadzanej przez radnego, poniżej przedstawiam odpowiedzi na wskazane kwestie.

*Ad 1*

*Postępowania dyscyplinarne, mediacje, postępowania przed sądem pracy, sprawy pracownicze.*

*A/ Całej dokumentacji z lat 2018-2022 związanej z postępowaniami dyscyplinarnymi, dyscyplinującymi, postępowaniami ugodowymi;*

*B/ Całej dokumentacji dotyczącej przypadków skierowania pozwu przez pracowników Biblioteki do sądu pracy;*

Nie ma możliwość zgodnego z prawem udostępnienia dokumentacji w tym zakresie, gdyż naruszałoby to dobra osobiste innych osób.

Informuję jednak, że we wskazanym przez Panią okresie pozew do Sądu pracy przez pracownika Biblioteki został skierowany 2 razy. Dotyczyło to:

(i) odwołania od kary porządkowej. Sprawa zakończyła się ugodą skracającą czas obowiązywania kary. Ugoda w żadnym zakresie nie zniosła podstaw do nałożenia kary.

(ii) odwołania od kary porządkowej. Nie został dotąd wyznaczony termin posiedzenia ugodowego bądź rozprawy.

Od r. 2014, zatem również we wskazanym przez Panią okresie, nie został złożony w Sądzie pracy żaden pozew przeciwko komukolwiek zatrudnionemu w BR w zakresie mobbingu. We wskazanym okresie dwukrotnie byłam zmuszona do powołania komisji antymobbingowej - w żadnej z tych sytuacji nie został stwierdzony mobbing.

*C/ Całą dokumentację związaną z postępowaniem mediacyjnym w roku 2019, tj. protokołu z przebiegu mediacji wraz z załącznikami, w szczególności protokołów ze spotkań z uczestnikami mediacji;*

Umowę w sprawie mediacji z mediatorem zawierało Miasto Poznań, nie byłam jej stroną. Nie posiadam wskazanych dokumentów. Dołączam pismo skierowane przez dyr. Justynę Makowską oraz wzmiankowane w piśmie maile.

*D/ Całą dokumentację skierowaną przez dyrekcję Biblioteki Raczyńskich do zakładowych związków zawodowych, związanej z zamiarem zwolnienia pracowników/pracownika Biblioteki.*

Nie ma możliwość zgodnego z prawem udostępnienia dokumentacji w tym zakresie, gdyż naruszałoby to dobra osobiste innych osób.

*Uprzejmie proszę o odpowiedź na następujące pytania:*

*E/ Jak liczne były zmiany kadrowe w ostatnich trzech latach, czym były spowodowane? Co przyczyniło się do odejścia albo z Biblioteki w ogóle albo na inne stanowisko poszczególnych pracowników?*

W latach 2019-2021 umowy o pracę zostały rozwiązane z następujących powodów: zakończenie umowy: 12, porozumienie stron: 25, przejście na emeryturę: 27, wypowiedzenie przez pracownika: 9, wypowiedzenie ze strony pracodawcy: 2, niezdolność do pracy: 1, wygaśnięcie z powodu śmierci: 1, bez wypowiedzenia: 3. Jeśli chodzi o powody ze strony pracodawcy, to były to potrzeby zakładu pracy.

*F/ Na jakich zasadach przyznawane są w Bibliotece premie i nagrody?*

Premie i nagrody przyznawane są w BR na podstawie „Regulaminu wynagradzania pracowników Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu”. Fundusz premii i nagród tworzony jest w miarę posiadanych środków na wynagrodzenia. Funduszem objęci są wszyscy pracownicy. Dysponuje nim Dyrektor. Premie i nagrody przyznaje Dyrektor na umotywowany wniosek kierownika działu.

*Ad 2.*

*Wystawa Poznań-Strasburg*

*Uprzejmie proszę o informację o wysokości środków finansowych zaangażowanych w ten projekt. W jaki sposób wyłoniono Kuratora wystawy? Czy Biblioteka Raczyńskich pozyskała sponsorów, donatorów? Proszę o przedstawienie kosztorysu i zasad/pomysłu wystawy.*

Koncepcja wystawy powstała w wyniku kontaktów z Biblioteką osób, które są znawcami tematu, a do jej przygotowywania końcowym impulsem był fakt organizowania w Poznaniu Międzynarodowy Kongres Nauk Historycznych, który pierwotnie miał się odbyć w roku 2020, a został z powodu pandemii przełożony na rok 2022. Kuratorami są znawcy i badacze tematu, wystawa jest jednym z punktów programu Kongresu. Wysokość środków finansowych: wg pierwotnego kosztorysu z lipca 2020r. - 96 740 zł. Rozkład roczny kosztów po weryfikacji kosztorysu związanej z pandemią oraz przeniesieniem Międzynarodowego Kongresu Historycznego z 2021 na 2022 rok: 2020 rok - 36 300 zł, 2021 - 14 500 zł, 2022 - 45 000 zł; w 2020 r. wydano 35 500 zł; w 2021 r. nie wydano zaplanowanych środków. W 2022 r. złożono do Miasta wnioski o dotację celową na dokończenie prac i otwarcie wystawy w sierpniu 2022 r. Dotąd wydatkowano: 35 500 zł. Biblioteka Raczyńskich nie pozyskała sponsorów ani donatorów, jako że traktujemy to przedsięwzięcie jako realizację działań programowych Biblioteki Raczyńskich jako biblioteki naukowej, a wystawa ma również taki charakter. Kosztorys i scenariusz wystawy znajdują się w dokumentacji Biblioteki i są do wglądu.

*Ad 3.*

*Likwidacja filii Biblioteki Raczyńskich*

W związku z planowaną likwidacją 16 filii bibliotecznych, redukcją 17 etatów oraz skreśleniem w całości wydatków na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych, uprzejmie proszę o odpowiedź na następujące pytania:

A/ Które filie biblioteczne zostały wskazane do likwidacji i dlaczego?

Zmniejszenie dotacji podmiotowej najpierw na rok 2020, a następnie kolejne na rok 2022 zmusiło BR do szukania kolejnych oszczędności. Podstawą prawną działalności każdej instytucji kultury (IK) jest ustawa o finansach publicznych, ustawa o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej i statut. Każdy z tych aktów mówi że podstawą gospodarki finansowej IK jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.

Kryteria jakimi kierowaliśmy się wskazując filie do ewentualnej likwidacji przez Organizatora z powodu przyznania dotacji podmiotowej niezapewniającej pokrycia stałych kosztów działalności Biblioteki to:

- brak dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami
- złe położenie – na uboczu, w lokalu zamykanym przez właściciela w godzinach pracy filii, w piwnicy
- ciasnota wynikająca ze zbyt małej powierzchni
- bliskość innych placówek
- fakt zawieszenia działalności z powodu wymuszonych oszczędności
- niewielka liczba czytelników

Podkreślam, że powodem zaproponowanych oszczędności i wskazania filii do ich likwidacji było konsekwentne zmniejszanie wysokości dotacji podmiotowej dla Biblioteki Raczyńskich. Dotacja na rok 2022 nie umożliwia prowadzenia działalności Biblioteki w dotychczasowym zakresie.

B/ Czy decyzja o likwidacji filii została podjęta przez dyrektor Biblioteki, czy przez Organizatora?

Decyzję o likwidacji filii podejmuje Organizator. Biblioteka może jedynie wskazać placówki. Biblioteka wskazała filie z powodu konieczności dostosowania kosztów do wysokości dotacji i przychodów. Wysokość kosztów nie może przekraczać wysokości przychodów. Podstawą prawną działalności każdej instytucji kultury (IK) jest ustawa o finansach publicznych, ustawa o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej i statut. Każdy z tych aktów mówi że podstawą gospodarki finansowej IK jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.

Poniżej przedstawiam zestawienie rodzajów kosztów działalności Biblioteki w latach 2019 (przed zmniejszeniem wysokości dotacji podmiotowej) i 2022 w podziale na kategorie:

Lp	Opis	Wykonanie roku 2019	Plan na rok 2022
1	Koszty związane bezpośrednio z finansowaniem	23 657 056,00	23 729 933,00
2	Koszty do decyzji Dyrektora - zakup zbiorów bibliotecznych i czasopism, działalność kulturalna prowadzona we wszystkich placówkach, ważniejsze remonty, w tym środki przekazane przez Samorządy Pomocnicze	2 757 200,00	52 733,00
		11,65%	0,22%
3	Wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników (na rok 2022 zmniejszono plan o 1 mln zł z uwagi na ograniczenie dotacji – wzrost wynika wyłącznie z konsekwencji podwyżek wynagrodzeń)	15 314 048,00	16 118 300,00
		64,73%	67,92%

4	Energie	1 721 933,00	3 775 900,00
		7,28%	15,91%
5	Utrzymanie placówek (czynsze, ochrona, przeglądy, konserwacje, ubezpieczenie itp.)	2 762 501,00	3 105 700,00
		11,68%	13,09%
6	Pozostałe dot. działalności statutowej (materiały do dz. bibliotecznej, składka PFBN, delegacje i szkolenia, obsługa prawna i postępowań w ramach udzielania zamówień publicznych, pocztowe, koszt licencji i użytkowanych programów, art. eksploatacyjne do komputerów i kserografów, mat. inroligatorskie, transportowe i koszt utrzymania samochodu bibliotecznego i inne)	4,66%	2,86%

*C/ Zgodnie z deklaracją dyrektora Wydziału Kultury UMP, „priorytetem dla Biblioteki i Miasta jest rozwój sieci bibliotecznej w Poznaniu, tworzenie nowoczesnych, w pełni dostępnych filii”. Proszę o wyjaśnienie tej rozbieżności.*

Potwierdzam, że priorytetem dla Biblioteki jest jak najlepsze zaspokajanie potrzeb czytelników, w tym tworzenie nowoczesnych, w pełni dostępnych dla użytkowników filii. Dlatego w tym roku otwarte zostaną w nowych miejscach dwie filie (na Świcie i na Podolanach), dlatego w ubiegłym roku otwarte zostały w nowych lokalach dwie filie wildeckie, dlatego w r. 2020 otwarta została po remoncie filia przy ul. Lodowej. Są to tylko przykłady tego aspektu naszej działalności.

*D/ Czy decyzja o skreśleniu w całości wydatków na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych została podjęta przez dyrekcję Biblioteki, czy przez Organizatora?*

Podstawą prawną działalności każdej instytucji kultury (IK) jest ustawa o finansach publicznych, ustawa o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej i statut. Każdy z tych aktów mówi, że: podstawą gospodarki finansowej IK jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora. Biblioteka w lipcu 2021r. złożyła projekt planu na 2022 r., w którym zamieściła zadania merytoryczne, które nie tylko chciałaby, ale powinna obowiązkowo realizować. Dodatkowo Dyrektor BR wraz z gł. księgową uczestniczyły w WK w rozmowach na temat planu na 2022 r. Niestety kwota przyznanej dotacji na działalność statutową nie pozwala nawet realizować zadań, w stosunku do których zawarte są już umowy, albo wymogi prawa nakazują je zawrzeć.

Dotację podmiotową w takiej wysokości zaproponował Organizator, a zaakceptowali Radni.

Ad 4.

*Książkomaty*

*W związku z zakupem książkomatów uprzejmie proszę o podanie kosztów związanych z uruchomieniem usługi, w szczególności: - kosztu instalacji książkomatu (dostawca energii, koszt podłączenia i wysokość przyszłych opłat, koszt przygotowania miejsca, itp.) - szacowanego kosztu obsługi książkomatu w wymiarze miesięcznym lub rocznym.*

*Proszę o przygotowanie dokumentów/korespondencji związanej z wyżej wymienionymi kwestiami;*

*Proszę o szczegółową informację dotyczącą źródła i sposobu finansowania książkomatów.*

Szczegółowe zestawienia załączam do pisma.

*5. Książka dla Seniora Usługa Książka dla Seniora oferowana przez Bibliotekę Raczyńskich przeznaczona jest dla Seniorów 60+ mieszkających na terenie miasta Poznania, którzy z racji stanu zdrowia nie mogą sami dotrzeć do biblioteki. Proszę o odpowiedź na następujące pytania:*

*A/ Ilu Seniorów rocznie korzysta z tej usługi?*

*Ile pozyskano adresów bibliotecznych?*

Z programów *Książka dla seniora* i *Czytanie bez barier* korzysta łącznie 103 czytelników, którzy w innym wypadku byłiby odcięci od Biblioteki. Do udziału w programie przeszkoleni i włączeni zostali bibliotekarze z czterech filii: F2, F12/46, F14 i FW/53.

*B/ Jaki jest realny koszt realizacji tego programu?*

*Kiedy przestanie być programem pilotażowym?*

W 2021 roku bibliotekarze odwiedzili czytelników – uczestników programu 761 razy. Dostarczyli im łącznie 3624 książki i 129 audiobooków. Koszt dojazdów w 2021 roku: 11 848,86 zł.

Program istnieje od stycznia 2018 roku. Charakter pilotażowy miał do 2019 roku. Od 2020 r. jest to stała usługa Biblioteki Raczyńskich.

*6. Rozwój czy upadek Biblioteki Raczyńskich?*

*A/ Proszę o przedstawienie realizowanej przez Panią wizji rozwoju Biblioteki Raczyńskich. Czy książkomaty to lepsza oferta dla mieszkańców Poznania niż filie biblioteczne?*

Książkomaty – tak, jak zawsze to komunikowaliśmy – są uzupełniającą formą usług świadczonych przez Bibliotekę mieszkańcom Poznania. Nie są formą lepszą, tylko zapewniającą dostęp do usług mieszkańcom osiedli, gdzie filii nie ma i z powodu braku środków finansowych (zwłaszcza na działalność bieżącą) nie będzie w najbliższych latach.

Realizowana przeze mnie wizja rozwoju Biblioteki Raczyńskich wynika ze statutu tej instytucji we wszystkich jej aspektach, a przykładowymi dowodami na jej skuteczność są zwycięstwo Biblioteki Raczyńskich w ogólnopolskiej rywalizacji o tytuł Mistrza Promocji Czytelnictwa za rok 2020 (przyznane w 2021 r.) oraz wielki sukces zorganizowanej w 2019 r. w 80-tą rocznicę wybuchu II wojny światowej interdyscyplinarnej międzynarodowej konferencji „Wojna i książka. Księgozbiory, biblioteki, wydawnictwa i twórcy podczas konfliktów zbrojnych i politycznych. Stan badań i perspektywy badawcze”.

*B/ Czy Pani Dyrektor pozyskała lub próbowała pozyskać jakichkolwiek bezpośrednich sponsorów i donatorów dla Biblioteki? Proszę o przedstawienie stosownej korespondencji związanej z takimi działaniami.*

Podstawą prawną działalności każdej instytucji kultury (IK) jest ustawa o finansach publicznych, ustawa o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej i statut. Zgodnie z tymi przepisami utrzymani e instytucji kultury jest obowiązkiem Organizatora.

W wyniku moich działań mających na celu poszukiwanie środków zewnętrznych Biblioteka uzyskała dofinansowanie na realizację projektu „Modernizacja budynku Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu oraz konserwacja i digitalizacja cennych zbiorów bibliotecznych” - całkowita wartość projektu wynosi 20 639 047,69 zł, w tym dofinansowanie (wkład Funduszy Europejskich) 14 220 940,68 zł oraz „Sztuczna inteligencja w służbie książki” finansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz budżetu państwa

Ponadto Biblioteka w maksymalnych możliwych kwotach uzyskuje dofinansowanie w ramach NPRCz na zakup nowości wydawniczych, z roku na rok wzrastają dofinansowania naszych projektów w ramach programów MKiDN, otrzymujemy pieniądze z PKO BP. Dodatkowo doprowadziłam do bezkosztowego remontu (już poza obowiązkiem gwarancji) elewacji nowego skrzydła BR.

*C/ Czy podjęła Pani kiedykolwiek starania celem wpisania Biblioteki Raczyńskich na ustawową listę instytucji, które otrzymują wydawnicze nowości? Proszę o przedstawienie stosownej korespondencji związanej z takimi działaniami.*

Ustawa o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych została przyjęta 7 listopada 1996 r. i weszła w życie w lutym 1997 r. – zatem 17 lat przed objęciem przez mnie funkcji dyrektora Biblioteki Raczyńskich. Listę bibliotek, którym przysługuje, egzemplarz obowiązkowy, wskazuje *Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania*. Od tego czasu nie otwarto ponownie dyskusji nt. listy bibliotek, którym przysługuje prawo do egzemplarza obowiązkowego, zatem ani ja, ani moi poprzednicy od 1997 roku nie mieli możliwości podjąć takich starań. Podjęcie takich starań nie przyniosłoby zresztą Bibliotece wymiernych korzyści – z kilku powodów. Po pierwsze, znalezienie się na liście bibliotek uprawnionych do egzemplarza obowiązkowego, owszem, może być odbierane jako prestiżowe, niemniej nie zaspokoiliby potrzeb czytelnicy, uprawnia bowiem do uzyskania tylko jednego egzemplarza danej książki, podczas gdy Biblioteka Raczyńskich potrzebuje ich kilka bądź kilkanaście. Po drugie, biblioteki otrzymujące egzemplarz obowiązkowy są obciążone pracochłonnym obowiązkiem selekcji nadesłanych książek pod kątem ich przydatności w danej instytucji i przekazywania zbędnych tytułów do innych ośrodków. Po trzecie, na wspomnianej liście znajduje się na niej Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu, a w zakresie publikacji o tematyce regionalnej Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Poznaniu. Dodam, że przez te lata otrzymujemy część egzemplarzy obowiązkowych z WBP i BUAM.

*D/ Czy Pani Dyrektor zwróciła się do któregośkolwiek z klubów radnych w Radzie Miasta Poznania w związku z problemami finansowymi Biblioteki?*

Biblioteka Raczyńskich nie ma problemów finansowych tylko niewystarczający poziom finansowania wobec postawionych jej zadań na co zwracałam uwagę podczas posiedzeń komisji kultury Rady Miasta Poznania.

*Ile razy zwróciła się Pani Dyrektor do Prezydenta Miasta Poznania lub do Rady Miasta Poznania o urealnienie płac pracowników Biblioteki Raczyńskich? Proszę o przedstawienie stosownej korespondencji związanej z takimi działaniami.*

Wielokrotnie podczas rozmów dotyczących dotacji podmiotowej zwracałam się o zwiększenie środków na wynagrodzenia, w tym w szczególności składając projekt planu BR na rok 2016 wprowadziłam zwiększenie wynagrodzeń pracowników o wzrost wynikający z inflacji za lata, kiedy podwyżka nie była wprowadzana. Niestety, mimo podkreślanej przez władze miasta, w tym Radnych, wiedzy o niewystarczającym finansowaniu w tym zakresie, dotacja podmiotowa nie była zwiększana bardziej niż wynikało to z regulacji płac w jednostkach miasta Poznania.

*E/ Czy zostały uzupełnione komisje wskazujące pozycje do zakupów? Jak wygląda obecnie dobór literatury kupowanej do Biblioteki Raczyńskich?*

Komisja doboru księgozbioru została powołana w Bibliotece Raczyńskich w lutym 2018 roku. Powołałam ją po to, by zadbać o adekwatny dobór tytułów do wszystkich placówek Biblioteki.

Procedura doboru książek jest kilkuetapowa i bardzo sprawna. Zespół pracowników Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów systematycznie przegląda oferty wydawców, księgarń i hurtowni. Znalezione tytuły umieszcza w specjalnej aplikacji (aplikacja powstała w ubiegłym roku, wcześniej tytuły wraz z linkami prowadzącymi do opisu książek zbierano w arkuszach Excel) – wraz z okładką, oznaczeniem typu książki i kategorii odbiorcy (dzieci, dorośli, dzieci+dorośli) oraz dodatkowymi informacjami (nagrody, które książka uzyskała, seria wydawnicza etc.; w przypadku kolejnych tomów serii – informacja o placówkach BR, w których znajdują się poprzednie tomy).

Członkowie Komisji Doboru (pracownicy różnych agend bibliotecznych, dobrze znający księgozbiory poszczególnych placówek) co tydzień przeglądają listę i zaznaczają książki w ich ocenie warte zakupu; każdy zaznacza też, czy dany tytuł powinien być dostępny w wielu placówkach, czy tylko w wybranych lub zasilić wyłącznie Księgozbiór Podstawowy. Podczas spotkania członków Komisji zapada ostateczna decyzja o liczbie zakupionych egzemplarzy i ich przydziale. Członkowie Komisji podczas spotkania mogą – dzięki wspomnianej aplikacji – śledzić poziom wykorzystania budżetu poszczególnych placówek, co ułatwia im podjęcie decyzji. Lista zatwierdzona przez Przewodniczącego Komisji trafia do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów – wówczas rozpoczyna się zakup. Pracownicy działu porównują ceny w hurtowniach oraz u wydawców i wybierają najtańsze oferty (nieraz jeszcze je negocjując). W ten sposób zostaje rozdysponowane 90% budżetu zakupowego. O sposobie wykorzystania pozostałych 10% decydują kierownicy poszczególnych filii, którzy mogą składać zamówienia na konkretne tytuły.

Niektóre filie BR otrzymują dotację na zakup książek od Samorządów Pomocniczych; listę tytułów kupowanych za te środki ustalają w porozumieniu z samorządem, od którego otrzymały dotację, a następnie przekazują ją do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, który realizuje zakup.

W 2022 roku, z uwagi na zbyt niską dotację podmiotową, Biblioteka Raczyńskich nie dysponuje środkami na zakup książek (wyjątek: dotacje Samorządów Pomocniczych). Działalność Komisji Doboru jest więc zawieszona – do czasu uzupełnienia dotacji podmiotowej o niezbędną kwotę. Realizujemy jedynie zakup ze środków przekazanych przez Samorządy Pomocnicze.

*F/ W piśmie skierowanym do mnie w dniu 17 stycznia 2022 r. pisze Pani, że „musieliśmy zaplanować skreślenie w całości planowanych wydatków na działalność kulturalną, edukacyjną i niemal w całości na działalność naukową...” Proszę o wyjaśnienie, kto osobiście podejmował te decyzje, czy Pani Dyrektor, czy Organizator?*

Podstawą prawną działalności każdej IK jest ustawa o finansach publicznych, ustawa o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej i statut. Każdy z tych aktów mówi, że podstawą gospodarki finansowej IK jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez organizatora.

#### *7. Medialne słowa krytyki*

*Proszę o ustosunkowanie się do treści pisma Komitetu Obrony Biblioteki Raczyńskich (w organizacji) skierowanego do radnych miejskich i do mediów (Załącznik 1).*

Nie widzę możliwości odpowiadania na anonimy.

*Proszę o ustosunkowanie się do treści pisma skierowanego między innymi do Prezydenta Poznania w dniu 12 stycznia 2022 r., a podpisanego przez byłych pracowników Biblioteki (Załącznik 2).*

Sytuacja w Bibliotece Raczyńskich nie jest sytuacją kryzysową, czego dowodem są osiągnięcia tej instytucji w minionych latach - załączam do mojej odpowiedzi sprawozdania z działalności Biblioteki. Podobnie jak nie są oparte na faktach insynuacje dotyczące sposobu zarządzania Biblioteką, nie są też zgodne z faktami tezy o nieuzupełnianiu Księgozbioru Podstawowego oraz Archiwum Książki Dziecięcej; Dział Zbiorów Specjalnych funkcjonuje dobrze; Mieszkanie-Pracownia Kazimierzy Iłłakowiczówny (w piśmie błędnie nazwane Muzeum) nie jest zlikwidowane; decyzję o przygotowaniu kamienicy przy Wronieckiej podjął w 2013 r. Organizator i nie poinformował jak dotąd Biblioteki o zmianie decyzji; w Bibliotece jest dobrze działający zespół, bo bez niego nie byłby możliwe znakomite rozmaite działania tej instytucji. Jednym z dowodów może być także fakt, że w r. 2019 niezadowolone z warunków pracy w Bibliotece w anonimowej ankiecie zgłaszało ok. 6% pracowników instytucji.

*8. Czas i miejsce kontroli Uprzejmie proszę o przygotowanie kopii dokumentów, o które się zwracam w moim piśmie. Proszę także o udostępnienie miejsca, w którym mogłabym się zapoznać z oryginalną dokumentacją w siedzibie Biblioteki.*

W związku z zakończeniem powrotu do historycznego gmachu Biblioteki zapraszam Panią Radną do siedziby BR. Proponuję terminy po 3 kwietnia, kiedy to udostępnimy po raz pierwszy zmodernizowany gmach czytelnikom.

Z wyrazami szacunku,

Anna Gruszecka