## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 29 maja 2024r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **zasięgania opinii oraz współdziałania wydziałów Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych z jednostkami pomocniczymi miasta – osiedlami.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:

1) miejskich jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i instytucje kultury;

2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Poznań;

3) organach osiedla – należy przez to rozumieć radę osiedla oraz zarząd osiedla;

4) osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Poznania;

5) statutach osiedli – należy przez to rozumieć uchwały Rady Miasta Poznania od Nr LXXXVII/1625/VIII/2023 do Nr LXXXVII/1666/VIII/2023 z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli – jednostek pomocniczych Miasta Poznania;

6) WJPM – należy przez to rozumieć Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta Urzędu Miasta Poznania;

7) wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały Urzędu Miasta Poznania, a także równorzędne komórki organizacyjne o innej nazwie działające na prawach wydziału lub samodzielnie funkcjonujące w strukturze organizacyjnej Urzędu.

**§ 2**

Wydziały oraz miejskie jednostki organizacyjne zobowiązane są do podejmowania działań umożliwiających osiedlom wykonywanie zadań wynikających ze statutów osiedli, statutu Miasta i innych uregulowań prawnych, w szczególności do:

1) zasięgania opinii osiedli w sprawach określonych w statutach osiedli;

2) informowania osiedli o istotnych sprawach dotyczących mieszkańców i terenu osiedla;

3) rozpatrywania wniosków i opinii osiedli w zakresie realizacji zadań Miasta na obszarze osiedla, w tym wniosków o ujęcie w budżecie Miasta zadań dotyczących obszaru osiedla;

4) współdziałania w zakresie:

a) planowania i realizacji zadań ze środków finansowych wydzielonych w budżecie Miasta na realizację zadań przez osiedla,

b) zarządzania nieruchomościami przekazanymi osiedlom do zarządzania i korzystania;

5) umożliwiania osiedlom zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej, opisującej przedmiot zamówienia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zadań zlecanych i realizowanych ze środków finansowych wydzielonych w budżecie Miasta na realizację zadań osiedli;

6) rozpatrywania wniosków osiedli o uchwalenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

7) udzielania osiedlom informacji niezbędnych do realizacji ich zadań;

8) udzielania osiedlom pomocy w nawiązywaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi, społecznymi i innymi podmiotami w zakresie dotyczącym realizacji zadań osiedli.

**§ 3**

1. Wydziały i miejskie jednostki organizacyjne zobowiązane są do:

1) wskazania terminu wydania opinii nie krótszego niż 30 dni od daty otrzymania wniosku;

2) ustosunkowania się do opinii, wniosków i uwag osiedla wraz z podaniem uzasadnienia w przypadku nieuwzględnienia opinii lub wniosku, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Jeżeli dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie jest możliwe z uwagi na obowiązujące procedury, przepisy prawa bądź inne okoliczności, wydziały i miejskie jednostki organizacyjne zobowiązane są do poinformowania o tym organów osiedla, a następnie do udzielenia odpowiedzi w najbliższym możliwym terminie.

3. W przypadku opinii organu osiedla wydanej na wniosek wydziału lub miejskiej jednostki organizacyjnej, aprobującej propozycję wnioskodawcy, bez sformułowania dodatkowych wniosków i uwag udzielenie odpowiedzi nie jest wymagane.

4. Zobowiązuje się wydziały i miejskie jednostki organizacyjne do udzielania odpowiedzi na pisma osiedli w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpływu pisma, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku gdy udzielenie odpowiedzi lub wyjaśnień wymaga dłuższego czasu, wydziały i miejskie jednostki organizacyjne zobowiązane są do poinformowania organów osiedla o przyczynach opóźnienia i terminie udzielenia ostatecznej odpowiedzi przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Biuro Miejskiego Inżyniera Ruchu przekazuje do zaopiniowania osiedlom jedynie projekty stałej organizacji ruchu dotyczące:

1) projektów realizowanych ze środków wydzielonych w budżecie Miasta na realizację zadań osiedla;

2) pozostałych projektów, jeżeli dotyczą znaczących zmian w organizacji ruchu, w szczególności:

a) zmniejszenia liczby wyznaczonych miejsc postojowych o co najmniej 20% w danym obszarze podlegającym zmianom,

b) zmniejszenia liczby pasów ruchu,

c) zmiany kierunków ruchu samochodowego.

**§ 4**

1. Wydziały i miejskie jednostki organizacyjne, w ramach swoich właściwości, zobowiązane są umożliwić osiedlom zgłaszanie przedstawicieli osiedli jako kandydatów na:

1) członka komisji:

a) odbioru robót dotyczących obszaru osiedla w ramach zadań zlecanych i finansowanych ze środków wydzielonych w budżecie Miasta na realizację zadań osiedla,

b) do innych komisji odbioru robót zlecanych i finansowanych przez Miasto na wniosek osiedla;

2) członka lub obserwatora komisji i zespołów powołanych przez organy Miasta w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, dotyczących osiedla;

3) eksperta z głosem doradczym w przypadku zadań zlecanych i finansowanych przez Miasto, realizowanych na obszarze osiedla ze środków finansowych wydzielonych w budżecie Miasta na realizację zadań osiedla, w trybie wynikającym z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Przekazując informację o możliwości zgłaszania kandydatów, o których mowa w ust. 1, wydziały i miejskie jednostki organizacyjne informują także o zasadach zgłaszania, uprawnieniach przedstawiciela osiedla oraz jego obowiązkach.

**§ 5**

1. Wydziały i miejskie jednostki organizacyjne, realizujące zadania finansowane ze środków finansowych wydzielonych w budżecie Miasta na realizację zadań osiedli, zobowiązane są do:

1) ustalenia z zarządem osiedla w formie protokołu uzgodnień zakresu zadania finansowanego ze środków wolnych osiedla, sposobu jego realizacji oraz przewidywanego terminu wykonania, z wyjątkiem zadań realizowanych w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; wzór protokołu stanowi załącznik do zarządzenia;

2) informowania osiedla o zaawansowaniu prac, odbiorze końcowym, zagospodarowaniu środków niewykorzystanych oraz innych spraw związanych z realizacją zadania.

2. Procedury planowania, realizacji i kontroli wykonania zadań ze środków finansowanych wydzielonych w budżecie Miasta na realizację zadań osiedli uregulowane są odrębnie.

3. Wydziały i miejskie jednostki organizacyjne, do których przekazywane są wnioski o ujęcie w budżecie Miasta zadań dotyczących obszaru osiedla, zobowiązane są do informowania osiedla o sposobie realizacji wniosku.

**§ 6**

1. Obsługę organizacyjną i administracyjną organów osiedli zapewnia WJPM w zakresie wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania i Regulaminu Organizacyjnego WJPM.

2. WJPM koordynuje współpracę wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych z osiedlami.

3. Wydziały i miejskie jednostki organizacyjne zobowiązane są do przekazywania korespondencji osiedlom za pośrednictwem WJPM.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

**§ 8**

Traci moc zarządzenie Nr 3/2021/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie współdziałania wydziałów Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych z jednostkami pomocniczymi miasta **­** osiedlami.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak