

ZARZĄDZENIE NR 590/2003/P
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
z dnia 5.08.2003 r.

w sprawie powierzenia Pani Alicji Przybylskiej zadań doradcy metodycznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806), w związku z uchwałą Rady Miasta Poznania nr LXIX/820/III/2001 z dnia 18 września 2001 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Miasta Poznania do powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego oraz § 20 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego, /Dz. U. nr 84, poz. 779 / Prezydent Miasta Poznania zarządza, co następuje:

§ 1

1. Prezydent Miasta Poznania powierza Pani Alicji Przybylskiej zadania doradcy metodycznego do spraw bibliotek w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań.
2. Zadania doradcy metodycznego powierza się na czas od dnia 1 września 2003r. do dnia 31 sierpnia 2005 roku.
3. Szczegółowy zakres zadań stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zadania doradcy metodycznego realizowane będą w ramach stosunku pracy w placówce, w której zatrudniona jest Pani Alicja Przybylska, z prawem do obniżenia wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.

§ 3

Zasady wynagrodzenia doradców metodycznych określają przepisy dotyczące wynagradzania nauczycieli oraz uchwała nr XLI/497/III/2000 Rady Miasta z dnia 29 sierpnia 2000r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu wysokości stawek dodatków do wynagrodzeń, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy – dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA


Ryszard Grobelny

UZASADNIENIE
DO ZARZĄDZENIA NR 596/2003/P
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA z dnia 5.08.2003r.

w sprawie powierzenia pani Alicji Przybylskiej zadań doradcy metodycznego

Na podstawie art. 20 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego / Dz. U. nr 84, poz.779 / Prezydent Miasta Poznania powierza Pani Alicji Przybylskiej zadania doradcy metodycznego. Pani Alicja Przybylska uzyskała pozytywną opinię dyrektora wojewódzkiej placówki doskonalenia. Dyrektor placówki oświatowej, w której zatrudniona jest Pani Alicja Przybylska, wyraził zgodę na obniżenie wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.

Z-CA DYREKTORA WYDZIAŁU

Ingr Wanda Musioł

Zakres zadań
powierzony Pani mgr Alicji Przybylskiej doradcy metodycznemu
do spraw bibliotek szkolnych

§ 1

1. Pani Alicji Przybylskiej powierza się następujące zadania:
 - 1) sporządzenie planu pracy nauczyciela doradcy na dany rok szkolny,
 - 2) organizowanie konferencji, seminariów i warsztatów dla nauczycieli z powierzonego rejonu,
 - 3) diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doradztwa metodycznego doskonalenia zawodowego,
 - 4) prowadzenie z nauczycielami zajęć służących rozwiązywaniu problemów związanych z ich pracą,
 - 5) organizowanie współpracy nauczycieli i wymiany doświadczeń w rejonie działania,
 - 6) prowadzenie bezpośrednich form pomocy nauczycielom, w szczególności dla nauczycieli z krótkim stażem pracy,
 - 7) wspomaganie nauczycieli w planowaniu rozwoju zawodowego, w szczególności nauczyciela stażysty w planowaniu i realizacji stażu,
 - 8) propagowanie nowatorskich rozwiązań metodycznych, wypracowanych przez siebie i innych nauczycieli,
 - 9) opracowanie i upowszechnianie materiałów metodycznych w postaci pisemnej i elektronicznej na stronie internetowej ODN w Poznaniu,
 - 10) organizowanie własnego warsztatu pracy,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pozwalającej określić rodzaj i jakość realizowanych zadań,
 - 12) udział w formach doskonalenia oferowanych dla doradców przez ODN w Poznaniu, zgodnie ze swoimi potrzebami i proponowanym harmonogramem tych zajęć,
 - 13) udział w pracach zespołów merytorycznych zorganizowanych przez Pracownię Doradztwa ODN w Poznaniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - 14) wspomaganie inicjatyw podejmowanych przez instytucje powołujące doradców,
 - 15) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie zadań zleczanych.