

ZARZĄDZENIE NR 744/2009/P
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
z dnia 03.12.09r.

w sprawie powołania Zespołu Programowego ds. rozwoju terenów pod budownictwo mieszkaniowe, prowadzonych metodą projektową w zakresie gospodarki nieruchomościami Miasta Poznania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420), zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół Programowy ds. rozwoju terenów pod budownictwo mieszkaniowe, mający na celu poprawę warunków mieszkaniowych w Poznaniu, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| 1) Bartosz Guss | - przewodniczący (WGN); |
| 2) Małgorzata Piwińska | - zastępca przewodniczącego (ZKZL); |
| 3) Kinga Chałupniczak | - członek (WF); |
| 4) Renata Murczak | - członek (WGKiM); |
| 5) Małgorzata Kędziora | - członek (MPU); |
| 6) Lech Misiak | - członek (WUiA); |
| 7) Magda Albińska | - członek (WGN); |

§ 2

Zespół Programowy działa na podstawie regulaminu, stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zespół programowy podlega Komitetowi Sterującemu ds. realizacji przedsięwzięć metodą projektową w zakresie gospodarki nieruchomościami Miasta Poznania, powołanemu Zarządzeniem Nr 653/2009/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 26 października 2009r..

§ 4

Schemat powiązań pomiędzy Zespołem Programowym a Zespołami Projektowymi stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyktorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz Przewodniczącemu Zespołu Programowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Miostwo Kruszyński
Zastępca Prezydenta Miasta Poznania

03. 12. 2009

KIEROWNIK ODDZIAŁU

mgr Magda Albińska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Krzysztof Janczyk

TERYT OPRAWNY
POD WZGLĘDEM JEZYKOWYM

Witalis Nowicki
Stanowisko ds. koordynacji

AGNIESZKA ŚWIERCZYŃSKA
GŁÓWNY SPECJALISTA

Z-CA DYREKTORA
ds. Zespołu Nieruchomości
Miasta Poznania

Bartosz Guss

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU ZARZĄDZENIA
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

w sprawie **powołania Zespołu Programowego ds. rozwoju terenów pod budownictwo mieszkaniowe, prowadzonych metodą projektową w zakresie gospodarki nieruchomościami Miasta Poznania**

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty m.in. w zakresie gminnego budownictwa mieszkaniowego.

Z uwagi na konieczność zaspokojenia istniejących w mieście potrzeb mieszkaniowych wynikających m.in. ze złego stanu technicznego budynków stanowiących własność miasta Poznania, z objęcia budynków Programem Renowacji Kamienic lub likwidacją baraków, z przyznania prawa do lokalu socjalnego lub pomieszczenia tymczasowego w wyroku nakazującym opuszczenie, opróżnienie i wydanie lokalu - niezbędne jest tworzenie warunków dla rozwoju mieszkalnictwa.

Warunki dla rozwoju mieszkalnictwa będą tworzone poprzez rozwój zasobów lokalowych oraz rozwój terenów pod inwestycje mieszkaniowe.

Planuje się podjęcie działań polegających na przygotowywaniu nowych lokalizacji pod zabudowę mieszkaniową, prowadzenie monitoringu rynku mieszkaniowego w Poznaniu i gminach ościennych, tworzeniu warunków dla rozwoju mieszkalnictwa odpowiadającego zróżnicowanym potrzebom mieszkańców miasta.

Zasadne jest, aby dla realizacji tych zadań powołać Zespół Programowy, zajmujący się proponowaniem rozwiązań, opracowaniem podstawowych założeń projektu, opracowaniem planu działań, prowadzeniem pełnej dokumentacji dla projektu i wykonywaniem innych czynności określonych Regulaminem Zespołu Programowego.

Powołanie do Zespołu Programowego reprezentantów Urzędu Miasta Poznania oraz przedstawicieli jednostek zewnętrznych zabezpieczy uwzględnienie wszystkich istotnych kwestii dotyczących rozwoju terenów przeznaczonych pod mieszkalnictwo na terenie Miasta.

Wobec powyższego podjęcie zarządzenia uznaje się za zasadne.

DYREKTOR WYDZIAŁU
Krzysztof Jęczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr/2009/P

Prezydenta Miasta Poznania
z dnia
03 12 09r.

Regulamin Zespołu Programowego
ds. rozwoju terenów pod budownictwo mieszkaniowe
prowadzonych metodą projektową w zakresie gospodarki nieruchomościami Miasta
Poznania.

§ 1.

Zespół Programowy nadzoruje, koordynuje i kontroluje realizację przedsięwzięć podejmowanych w zakresie rozwoju zasobów lokalowych i rozwoju terenów pod inwestycje mieszkaniowe.

Do zadań zespołu programowego należy w szczególności:

- 1) Opracowywanie strategii rozwoju zasobów lokalowych i terenów pod inwestycje mieszkaniowe pod kątem perspektywicznego rozwoju Miasta,
- 2) Wdrażanie procedur dotyczących realizacji inwestycji mieszkaniowych m.in. z możliwością udziału partnera zewnętrznego;
- 3) Koordynacja prac dotyczących pakietu projektów zawartych w programie;
- 4) Opracowanie kompleksowego planu działania;
- 5) Sporządzenie harmonogramu realizacji projektów;
- 6) Monitorowanie i kontrola realizacji projektów;
- 7) Ewaluacja projektów;
- 8) Prowadzenie sprawozdawczości.

§2

1. Pracą Zespołu Programowego kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
2. Obsługę administracyjną posiedzeń Zespołu Programowego wykonuje Wydział Gospodarki Nieruchomościami.

3. Członkowie Zespołu Programowego, jako merytoryczni fachowcy, przedstawiają na posiedzeniach zespołu opinie i wnioski.
4. Decyzje w sprawach Zespołu Programowego, jak i realizowanych przez niego zadań, podejmuje przewodniczący.
5. Stanowisko Zespołu Programowego przedstawia przewodniczący lub jego zastępca, informując również o sprawach niezgodzonych.

§ 3

1. Posiedzenia Zespołu Programowego zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb.
2. W przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań przewodniczący może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
3. Posiedzeniami Zespołu Programowego kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego.
4. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym przewodniczący Zespołu Programowego zawiadamia członków zespołu co najmniej na 3 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
5. O posiedzeniu Zespołu Programowego zwoływanym w trybie nadzwyczajnym przewodniczący Zespołu Programowego zawiadamia członków Zespołu Projektowego telefonicznie, e-mailem lub faksem, określając miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.
6. Przewodniczący Zespołu Programowego lub jego zastępca mogą organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie.
7. Dokumentacja dotycząca Zespołu Programowego, jak również wszystkich spraw przez ten zespół prowadzonych, znajduje się w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami.

§4

Zespół Programowy w celu zrealizowania swoich zadań może:

- 1) zlecić opracowanie materiałów;
- 2) zaprosić do udziału w swych posiedzeniach inne osoby - głównie specjalistów, ekspertów oraz pracowników merytorycznych Urzędu Miasta Poznania.

Schemat powiązań pomiędzy Zespołem Programowym a Zespołami Projektowymi

