

**ZARZĄDZENIE NR. 129/01**  
**PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**  
**z dnia 31 grudnia 2001r.**

w sprawie organizacji wewnętrznej wydziałów Urzędu Miasta Poznania.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 1996r. nr 13, poz.74 z późniejszymi zmianami), oraz § 16 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIV/405/III/2000 Rady Miasta Poznania z dnia 18 kwietnia 2000r., z późniejszymi zmianami, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ustalam organizację wewnętrzną wydziałów wchodzących w skład Urzędu Miasta Poznania, w brzmieniu załączników do zarządzenia, zawierających Regulaminy Wewnętrzne wydziałów.
2. Ilekroć w zarządzeniu i załącznikach, bez bliższego określenia, mowa jest o wydziale, należy przez to rozumieć wydziały Urzędu Miasta Poznania, a także równorzędne jednostki organizacyjne o innej nazwie, działające na prawach wydziału lub oddziały samodzielnie funkcjonujące w strukturze organizacyjnej Urzędu.
3. Regulaminy Wewnętrzne wydziałów, zwane dalej Regulaminami, otrzymują kolejną numerację:
  - 1) Regulamin Wewnętrzny Biura Komunikacji Społecznej – załącznik Nr 1
  - 2) Regulamin Wewnętrzny Biura Prawnego – załącznik Nr 2
  - 3) Regulamin Wewnętrzny Biura Promocji Gospodarczej Miasta – załącznik Nr 3
  - 4) Regulamin Wewnętrzny Biura Rady Miasta – załącznik Nr 4
  - 5) Regulamin Wewnętrzny Biura Zamówień Publicznych – załącznik Nr 5
  - 6) Regulamin Wewnętrzny Miejskiego Inspektoratu Ochrony Cywilnej – załącznik Nr 6
  - 7) Regulamin Wewnętrzny Urzędu Stanu Cywilnego – załącznik Nr 7
  - 8) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Analiz i Kontroli Budżetu – załącznik Nr 8
  - 9) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Działalności Gospodarczej – załącznik Nr 9
  - 10) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Finansowego – załącznik Nr 10
  - 11) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Informatyki – załącznik Nr 11
  - 12) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Inżyniera Miasta – załącznik Nr 12
  - 13) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Komunikacji – załącznik Nr 13
  - 14) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Koordynacji Rozwoju – załącznik Nr 14
  - 15) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki – załącznik Nr 15
  - 16) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Kultury i Sztuki – załącznik Nr 16
  - 17) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Mienia Komunalnego – załącznik Nr 17
  - 18) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Ochrony Środowiska – załącznik Nr 18
  - 19) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Organizacyjnego – załącznik Nr 19
  - 20) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Oświaty – załącznik Nr 20
  - 21) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – załącznik Nr 21
  - 22) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Spraw Obywatelskich – załącznik Nr 22

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 23) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Urbanistyki i Architektury       | – załącznik Nr 23 |
| 24) Regulamin Wewnętrzny Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych      | – załącznik Nr 24 |
| 25) Regulamin Wewnętrzny Biura Delegatury Stare Miasto             | – załącznik Nr 25 |
| 26) Regulamin Wewnętrzny Biura Delegatury Nowe Miasto              | – załącznik Nr 26 |
| 27) Regulamin Wewnętrzny Biura Delegatury Jeżyce                   | – załącznik Nr 27 |
| 28) Regulamin Wewnętrzny Biura Delegatury Grunwald                 | – załącznik Nr 28 |
| 29) Regulamin Wewnętrzny Biura Delegatury Wilda                    | – załącznik Nr 29 |
| 30) Regulamin Wewnętrzny<br>Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków | – załącznik Nr 30 |
| 31) Regulamin Wewnętrzny Biura Rzecznika Prasowego Prezydenta      | – załącznik Nr 31 |
4. Regulaminy określają w szczególności:
- 1) strukturę organizacyjną wydziału, w tym:
    - a) podział na oddziały i stanowiska pracy (jedno lub wieloosobowe),
    - b) zasady kierowania wydziałem i zakres podporządkowania merytorycznego pracowników wydziału,
  - 2) zakres działania wydziału,
  - 3) zakres zadań oddziałów i stanowisk pracy,
  - 4) rodzaje pism zastrzeżonych do podpisu dyrektora wydziału, pism podpisanych przez zastępców i innych pracowników wydziału,
  - 5) sposób znakowania pism przygotowywanych przez wydział,
  - 6) rodzaje rejestrów prowadzonych w wydziale oraz liczbę etatów w wydziale.

## § 2

Opis stanowisk pracy, uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracowników określony jest w karcie stanowiska pracy.

## § 3

Organizację wewnętrzną funkcjonującą w strukturze Urzędu Miasta Straży Miejskiej miasta Poznania określa Regulamin Organizacyjny, nadany jej przez Radę Miasta Poznania, natomiast Poradni Zakładowej - niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej – Statut, nadany przez Zarząd Miasta Poznania.

## § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów i kierownikom delegatur.

## § 5

Traci moc zarządzenie Nr 38/2000 Prezydenta Miasta Poznania z dnia 12 lipca 2000r. w sprawie organizacji wewnętrznej i zakresu działania wydziałów Urzędu Miasta, z późniejszymi zmianami wprowadzonymi zarządzeniami Prezydenta Miasta Poznania: Nr 62/2000 z dnia 19 grudnia 2000r., Nr 68/2000 z dnia 28 grudnia 2000r., Nr 69/2000 z dnia 28 grudnia 2000r., Nr 70/2000 z dnia 28 grudnia 2000r., Nr 2/2001 z dnia 4 stycznia 2001r., Nr 46/2001 z dnia 22 lutego 2001r., Nr 47/2001 z dnia 22 lutego 2001r., Nr 50/2001 z dnia 19 marca 2001r., Nr 61/2001 z dnia 27 kwietnia 2001r., Nr 64/2001 z dnia 28 maja 2001r., Nr 66/2001 z dnia 30 maja 2001r., Nr 82/2001 z dnia 2 lipca 2001r.,

✓  
✓  
Nr 93/2001 z dnia 10 października 2001r., Nr 94/2001 z dnia 10 października 2001r.,  
Nr 96/2001 z dnia 19 października 2001r., Nr 101/2001 z dnia 8 listopada 2001r.,  
Nr 102/2001 z dnia 13 listopada 2001r., Nr 103/2001 z dnia 16 listopada 2001r., Nr 105/2001 ✓  
z dnia 26 listopada 2001r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002r.

DYREKTOR WYDZIAŁU  
*[Signature]*  
mgr Anna Krzymień-Bieczka

PREZYDENT MIĘDZYGOSPODARSTWA

*[Signature]*  
Ryszard Grobelny