

ZARZĄDZENIE NR 793/2003/P
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
z dnia 21.10.2003 r.

w sprawie powierzenia Pani Mirosławie Krajkowskiej – Macuk zadań doradcy metodycznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002 Nr 23, poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113, poz.984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717), oraz § 20 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego, /Dz. U. nr 84, poz. 779/ Prezydent Miasta Poznania zarządza, co następuje:

§ 1

1. Prezydent Miasta Poznania powierza Pani Mirosławie Krajkowskiej-Macuk zadania doradcy metodycznego w zakresie języka rosyjskiego we wszystkich szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań.
2. Zadania doradcy metodycznego powierza się na czas od dnia 1 listopada 2003 r. do dnia 31 sierpnia 2006 roku.
3. Szczegółowy zakres zadań stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zadania doradcy metodycznego realizowane będą w ramach stosunku pracy w placówce, w której zatrudniona jest Pani Mirosława Krajkowska – Macuk, z prawem do obniżenia wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.

§ 3

Zasady wynagrodzenia doradców metodycznych określają przepisy dotyczące wynagradzania nauczycieli oraz uchwała nr XLI/497/III/2000 Rady Miasta z dnia 29 sierpnia 2000r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu wysokości stawek dodatków do wynagrodzeń, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy – dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA POZNANIA

Maciej Frankiewicz

UZASADNIENIE
DO ZARZĄDZENIA NR 793/2003/P
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA z dnia 21.10.2003r.

w sprawie powierzenia pani Mirosławie Krakowskiej – Macuk zadań doradcy metodycznego

Na podstawie art. 20 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. *w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego* / Dz. U. nr 84, poz.779 / Prezydent Miasta Poznania powierza Pani Mirosławie Krajrowskiej - Macuk zadania doradcy metodycznego. Pani Mirosława Krajrowska - Macuk uzyskała pozytywną opinię dyrektora wojewódzkiej placówki doskonalenia. Dyrektor placówki oświatowej, w której zatrudniona jest Pani Mirosława Krajrowska - Macuk, wyraził zgodę na obniżenie wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.

DYREKTOR WYDZIAŁU


mgr Andrzej B. Tomczak

**Zakres zadań
powierzony Pani mgr Mirosławie Krajkowskiej - Macuk doradcy
metodycznemu języka rosyjskiego**

§ 1

1. Pani Mirosławie Krajkowskiej – Macuk powierza się następujące zadania:
 - 1) sporządzenie planu pracy nauczyciela doradcy na dany rok szkolny,
 - 2) organizowanie konferencji, seminariów i warsztatów dla nauczycieli z powierzonego rejonu,
 - 3) diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doradztwa metodycznego doskonalenia zawodowego,
 - 4) prowadzenie z nauczycielami zajęć służących rozwiązywaniu problemów związanych z ich pracą,
 - 5) organizowanie współpracy nauczycieli i wymiany doświadczeń w rejonie działania,
 - 6) prowadzenie bezpośrednich form pomocy nauczycielom, w szczególności dla nauczycieli z krótkim stażem pracy,
 - 7) wspomaganie nauczycieli w planowaniu rozwoju zawodowego, w szczególności nauczyciela stażysty w planowaniu i realizacji stażu,
 - 8) propagowanie nowatorskich rozwiązań metodycznych, wypracowanych przez siebie i innych nauczycieli,
 - 9) opracowanie i upowszechnianie materiałów metodycznych w postaci pisemnej i elektronicznej na stronie internetowej ODN w Poznaniu,
 - 10) organizowanie własnego warsztatu pracy,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pozwalającej określić rodzaj i jakość realizowanych zadań,
 - 12) udział w formach doskonalenia oferowanych dla doradców przez ODN w Poznaniu, zgodnie ze swoimi potrzebami i proponowanym harmonogramem tych zajęć,
 - 13) udział w pracach zespołów merytorycznych zorganizowanych przez Pracownię Doradztwa ODN w Poznaniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - 14) wspomaganie inicjatyw podejmowanych przez instytucje powołujące doradców,
 - 15) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie zadań zleczanych.