

Zarządzenie Nr 14/2002  
Prezydenta Miasta Poznania  
z dnia 28. marca.....2002r.

w sprawie zasad udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie.

Na podstawie art. 31 ustawy o samorządzie gminnym [Dz.U. z 2001 nr 142, poz. 1591.] w związku z art. 19 ust. 1-7 oraz art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2001r., Prawo ochrony środowiska [ Dz. U. Nr 62,poz. 627 z późn. zm.], zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta Poznania Zasady udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie.
2. Zasady jako załącznik stanowią integralną część zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów i redaktorowi naczelnemu Miejskiego Informatora Multimedialnego.

§ 3

Do czasu określenia przez ministra właściwego do spraw środowiska, w drodze rozporządzenia - sposobu udostępniania informacji, o których mowa w art. 30 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 2001r., Prawo ochrony środowiska [ Dz. U. Nr 62,poz. 627 z późn. zm.], Zasady stosuje się odpowiednio.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNAŃA

Ryszard Grobainy

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr Anna Dżymień-Bieszka

## Zasady udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie

1. Dyrektorzy Wydziałów, które dysponują informacjami o środowisku i jego ochronie i prowadzą postępowania administracyjne w sprawach, o których mowa w art. 46 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska [Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.], są zobowiązani do wyznaczenia dwóch pracowników odpowiedzialnych za administrowanie przedmiotowymi informacjami, a w szczególności za:
  - 1) zamieszczanie informacji w wykazie,
  - 2) publikację informacji w formach przewidzianych ustawą,
  - 3) wyszukiwanie i kompletowanie dokumentów dla zainteresowanego wnioskodawcy ,
  - 4) umieszczanie w elektronicznych bazach danych, dostępnych za pośrednictwem publicznych sieci telekomunikacyjnych, informacji o środowisku określonych ustawą Prawo ochrony środowiska.
2. Imienną listę tych osób, z podaniem stanowiska pracy, numeru pokoju i telefonu, należy przekazać do Wydziału Ochrony Środowiska i Wydziału Organizacyjnego.
3. Wyznaczone osoby powinny posiadać kompetencje do realizacji wyżej określonego zadania.
4. Zadanie winno być traktowane jako stałe, a wyznaczeni pracownicy dokonujący wpisów i aktualizacji powinni mieć powyższe czynności powierzone w karcie stanowiska pracy.
5. Informacja przeznaczona do zamieszczenia w wykazie i do publikacji wymaga akceptacji dyrektora właściwej jednostki organizacyjnej.
6. Do przekazywania informacji do publikacji upoważnione będą wyłącznie wyznaczone osoby.
7. Informacja winna być publikowana na tradycyjnych nośnikach informacji oraz w internecie, z równoczesnym umieszczeniem w wykazie.

8. Dyrektor jednostki organizacyjnej oraz wyznaczone przez niego osoby ponoszą pełną odpowiedzialność za aktualność i poprawność informacji oraz za treści podawane do publikacji w części dotyczącej zakresu działania jednostki organizacyjnej.
9. Wyznaczony pracownik dokonuje zapisu informacji zamieszczanej w wykazie według wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 lutego 2001r. w sprawie określenia wzoru publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie [Dz.U Nr 15, poz. 164], a informację do publikacji przekazuje w formie elektronicznej, w miarę możliwości korzystając z sieci miejskiej Lotus Notes, lub dostarcza na dyskietce redaktorowi naczelnemu Miejskiego Informatora Multimedialnego.
10. Na stanowisku wyznaczonego pracownika prowadzone są bazy publikacji - elektroniczna i manualna - sporządzanych przez jednostkę organizacyjną.
11. Wyznaczony pracownik administruje wykazem i jest właściwy do udostępniania zawartych w nim szczegółowych informacji, przyjmowania i rozpatrywania wniosków oraz pobierania opłat określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 23 lutego 2001r. w sprawie stawek opłat za udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie [Dz.U .Nr 16,poz.183].
12. Pracownicy wyznaczeni przez dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska mają ponadto obowiązek udostępniać wszystkim zainteresowanym wydruki z informacjami publikowanymi w internecie .
13. Informacje przekazane do publikacji w internecie są tego samego dnia nanoszone przez redaktora naczelnego w odpowiedniej aplikacji Miejskiego Informatora Multimedialnego.
14. Redaktor naczelny prowadzi elektroniczną bazę - archiwum informacji przekazanych do publikacji internetowej.