

ZARZĄDZENIE NR. 57/2002
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
Z DNIA 12 listopada 2002r.

w sprawie powołania i zasad pracy stałej Komisji ds. ubytkowania materiałów bibliotecznych znajdujących się w Bibliotece Urzędu Miasta Poznania

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 roku (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984), zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się stałą Komisję ds. ubytkowania materiałów bibliotecznych, w następującym składzie:

1. Przewodniczący - Violetta Janicka - Biuro Prawne
2. Z- ca Przewodniczącego – T.Danuta Augustyniak - Wydział Organizacyjny
3. Członkowie – Aleksandra Hanke - Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu
Bogdan Dąbrowski - Wydział Urbanistyki i Architektury
Leszek Nowiński - Wydział Organizacyjny

§ 2

Zadaniem Komisji jest kwalifikowanie materiałów bibliotecznych zaewidencjonowanych w Bibliotece Urzędu Miasta Poznania do ubytkowania, na podstawie zestawień przygotowanych przez stanowiska ds. obsługi Biblioteki UM lub innych dokumentów stwierdzających ubytki określonych materiałów bibliotecznych.

§ 3

W zależności od przedstawionych propozycji i dokumentów stwierdzających ubytki określonych materiałów bibliotecznych, w miarę potrzeby Komisja może korzystać z opinii i pomocy dyrektora merytorycznego Wydziału lub wyznaczonego przez dyrektora pracownika Wydziału w sprawie podjęcia decyzji o ubytkowaniu.

§ 4

1. Ubytkami są:
 - a) materiały biblioteczne nie zwrócone przez osoby uprawnione do korzystania z biblioteki, za które biblioteka otrzymała ekwiwalent,

- b) materiały biblioteczne nie zwrócone przez osoby uprawnione do korzystania z biblioteki, za które biblioteka nie otrzymała ekwiwalentu,
- c) materiały wycofane ze zbiorów z związku z znacznym zniszczeniem oraz wycofane w wyniku dokonanej selekcji,
- d) materiały nie odnalezione w trakcie spisu z natury, stanowiące braki bezwzględnie zakwalifikowane przez zespoły spisowe w związku z zarządzeniem inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych (skontrum).

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał w roku.
2. Decyzje Zespołu zapadają przy udziale co najmniej trzech członków.

§ 6

W razie akceptacji ubytków materiałów bibliotecznych członkowie Komisji sporządzają i podpisują protokoły, który przekazują:

- dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego, w przypadku podjęcia decyzji o przekazaniu ubytkowanych materiałów bibliotecznych innym jednostkom lub instytucjom,
- komisji ds. spraw likwidacji środków trwałych, wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych, odzieży roboczej i sprzętów ochrony osobistej oraz zbiorów bibliotecznych Urzędu Miasta Poznania, w przypadku podjęcia decyzji o fizycznej likwidacji (przekazania na makulaturę).

§ 7

Podstawę ewidencji ubytków zakwalifikowanych przez Komisję stanowią dowody ubytków zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Poznania.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam powołanej Komisji oraz Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Ryszard Grobelny