

ukazano np. w Gł. Ulp. i Gł. Wyborczej / strony internetowe
także ogłoszeń

OGŁOSZENIE KONKURSOWE
Prezydent Miasta Poznania
ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora Centrum Kultury „Zamek”

5 września - 1-ke opt.
16 września - w Gł. Ulp.
24 września - 2-gie opt.
Gł. Ulp., Gł. Wyb.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kultury „Zamek” w Poznaniu 61-809, ul. Św. Marcin 80/82 jest spełnienie przez kandydata następujących formalnych kryteriów:
 - 1) wykształcenie wyższe oraz przygotowanie z zakresu zarządzania, uzyskane w formie studiów magisterskich, wyższych studiów zawodowych, studiów podyplomowych lub kursów,
 - 2) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z kulturą,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury (w tym przepisów prawnych)
 - 4) predyspozycje i zdolności organizacyjne,
 - 5) umiejętności kierowania zespołem,
 - 6) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Kultury „Zamek” oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym,
 - 7) znajomość zagadnień pozyskiwania funduszy pozabudżetowych (w tym funduszy unijnych),
 - 8) dobry stan zdrowia,
 - 9) niekaralność.
2. Oferty składane przez kandydatów muszą zawierać:
 - 1) podanie z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora Centrum Kultury „Zamek”,
 - 2) życiorys z charakterystyką dorobku zawodowego,
 - 3) autorską koncepcję programowo-organizacyjną Centrum Kultury „Zamek”.
Dokument ten należy składać w zamkniętej kopercie z tytułem: KONCEPCJA PROGRAMOWO-ORGANIZACYJNA CENTRUM KULTURY „ZAMEK”,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.),

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z kulturą (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o obecnym zatrudnieniu itp.),
 - 6) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty,
 - 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31, ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.),
 - 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora.
3. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.
 4. Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17, pok. 257, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 października 2011 r. włącznie (do godz. 15)**, w zamkniętych kopertach opatrzonej adnotacją KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM KULTURY „ZAMEK” z podanym wewnątrz adresem zwrotnym wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresem elektronicznym kandydata. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Miasta Poznania. Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.
 5. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy.
 6. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
 7. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków oraz zakończenia postępowania konkursowego przewiduje się na dzień 30 listopada 2011 roku.

8. Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.
9. Informację o warunkach organizacyjno–finansowych działalności Centrum Kultury „Zamek” kandydaci na stanowisko dyrektora mogą uzyskać w Wydziale Kultury i Sztuki Urzędu Miasta Poznania, tel.: 61 8785 455.
10. Z kandydatem wyłonionym w konkursie zostanie nawiązany stosunek pracy na okres 3 lat.