

ZARZĄDZENIE NR ...8/2002...
PREZYDENT MIASTA POZNANIA
Z DNIA ...8 lutego 2002 r....

w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego dla miasta Poznania.

Na podstawie art. 12 ust.1 ustawy z dnia 2 grudnia 1999 roku o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2002 roku (Dz.U. z 2000 r. Nr 1 poz. 1 z późniejszą zmianą) oraz § 23 Instrukcji organizacyjnej w sprawie sposobu przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań oraz powszechnego spisu rolnego w 2002 roku zatwierdzonej przez Generalnego Komisarza Spisowego - Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu nadzorowania i koordynowania prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem na terenie Poznania narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań oraz powszechnego spisu rolnego w 2002 roku powołuję Gminne Biuro Spisowe dla miasta Poznania, zwane w dalszej treści zarządzenia „Biurem”.
2. Z dniem 1 marca 2002 r. w strukturze Biura utworzonych zostanie 26 Oddziałów Biura dla wykonania na wyznaczonych odrębnie obszarach Miasta zadań określonych szczegółowo w § 23 ust.9 Instrukcji organizacyjnej w sprawie sposobu przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań oraz powszechnego spisu rolnego w 2002 r.

§ 2

W skład Biura wchodzi:

Kierownik Gminnego Biura Spisowego
dla miasta Poznania

Dariusz Jędraszak
Sekretarz Miasta Poznania
Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego

Członkowie:

Anna Krzymień - Bieszka
Dyrektor Wydziału Organizacyjnego

Krzysztof Konik
Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw
Obywatelskich

Wojciech Lewandowicz
Kierownik Delegatury Poznań - Stare Miasto

Danuta Łabuzińska
Kierownik Delegatury Poznań - Nowe Miasto

Iwona Nowak
Kierownik Delegatury Poznań - Wilda

Elżbieta Pilarczyk - Motak
Kierownik Delegatury Poznań - Grunwald

Leszek Klarzyński
Kierownik Delegatury Poznań - Jeżyce

Henryka Przybylska
Zastępca Dyrektora Wydziału Rolnictwa
i Gospodarki Żywnościowej

Teresa Danuta Augustyniak
Kierownik Oddziału w Wydziale Organizacyjnym

Stanisław Murawski
Zastępca Dyrektora „Pozserwis” Gospo-darstwa
Pomocniczego Urzędu Miasta Poznania

Urszula Myśko
Inspektor Biura Delegatury Poznań - Stare Miasto

3. Imienny skład Oddziałów Biura ustala kierownicy delegatur Urzędu Miasta.

§ 3

1. Członkowie Biura odpowiedzialni są za realizację następujących zadań:

Dariusz Jędraszak	Koordynowanie i organizowanie całości zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem spisu
Anna Krzymień - Bieszka	Zapewnienie naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych oraz przygotowanie szkoleń
Krzysztof Konik	Zapewnienie współpracy stanowisk ds. ewidencji ludności z Biurem Spisowym i rachmistrzami
Wojciech Lewandowicz	Koordynowanie prac oddziałów Biura zlokalizowanych w rejonie działania Delegatury Stare Miasto oraz wskazanie i przygotowanie lokali dla Oddziałów Biura oraz sal na szkolenia rachmistrzów Prowadzenie spraw finansowych związanych

z realizacją zadań spisowych (przygotowywanie umów, wypłata dodatków spisowych, zabezpieczenie materiałów biurowych).

Danuta Łabuzińska

Koordynowanie prac oddziałów Biura zlokalizowanych w rejonie działania Delegatury Nowe Miasto oraz wskazanie i przygotowanie lokali dla Oddziałów Biura oraz sal na szkolenia rachmistrzów

Iwona Nowak

Koordynowanie prac oddziałów Biura zlokalizowanych w rejonie działania Delegatury Wilda oraz wskazanie i przygotowanie lokali dla Oddziałów Biura oraz sal na szkolenia rachmistrzów

Elżbieta Pilarczyk-Motak

Koordynowanie prac oddziałów Biura zlokalizowanych w rejonie działania Delegatury Grunwald oraz wskazanie i przygotowanie lokali dla Oddziałów Biura oraz sal na szkolenia rachmistrzów

Leszek Klarzyński

Koordynowanie prac oddziałów Biura zlokalizowanych w rejonie działania Delegatury Jeżyce oraz wskazanie i przygotowanie lokali dla Oddziałów Biura oraz sal na szkolenia rachmistrzów

Teresa Danuta Augustyniak

Prowadzenie całości dokumentacji dotyczącej pracy Biura (z wyjątkiem spraw finansowych)

Stanisław Murawski

Zawieranie umów najmu lokali niezbędnych dla wykonania zadań spisowych oraz zakup i transport materiałów biurowych oraz transport materiałów spisowych

Urszula Myśko

Prowadzenie dokumentacji finansowej związanej z funkcjonowaniem Biura i jego Oddziałów.

2. Podziału zadań między osoby pracujące w Oddziałach dokonają Kierownicy Oddziałów wyznaczeni przez kierowników delegatur.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi i członkom Biura.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr Anna Krzymień-Biesza

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

Ryszard Grobelny