

ZARZĄDZENIE NR 1000/2003/P
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
z dnia 31.12 2003r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego POZSERWIS-u Gospodarstwa
Pomocniczego Urzędu Miasta Poznania**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2001r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz.1568) w związku z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r., Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz.391, Nr 65, poz.594, Nr 166, poz.1611, Nr 189, poz. 1851) oraz w związku z § 2 zarządzenia nr 834/2003/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 5 listopada 2003r. w sprawie zmiany struktury organizacyjnej i zakresu zadań jednostek organizacyjnych Urzędu i „POZSERWIS” Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Miasta Poznania, zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 2 do uchwały nr 505/2001 Zarządu Miasta Poznania z dnia 14 sierpnia 2001r. w sprawie zatwierdzenia Statutu i Regulaminu POZSERWISU Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Miasta Poznania, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Rozdziale II – w § 2 w ust. 1 dodaje się pkt. 11 a w brzmieniu: „11 a Kancelaria”;
- 2) W Rozdziale IV po § 23 dodaje się § 23 a w brzmieniu:

„Kancelaria wykonuje obsługę kancelaryjną Urzędu, w tym:

- 1) przyjmowanie pism od interesantów, z Poczty Polskiej oraz przesyłek kurierskich;
- 2) ewidencjonowanie, rejestrowanie, rozdział i rozliczanie korespondencji przesyłek kierowanych do wydziałów Urzędu oraz wychodzących z wydziałów;
- 3) prowadzenie rejestru przesyłek specjalnych i wartościowych;
- 4) wysyłanie korespondencji i przesyłek;

- 5) obsługę faxu sieciowego;
- 6) obsługę tablicy ogłoszeń;
- 7) doręczanie przesyłek na indywidualne polecenie Prezydenta, zastępców Prezydenta, Biura Rady Miasta, jednostek organizacyjnych Urzędu oraz korespondencji kierowanej do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i niektórych innych adresatów;
- 8) obsługę jednostek organizacyjnych Urzędu, mających siedzibę poza budynkiem przy placu Kolegiackim 17;
- 9) przyjmowanie ofert składanych przez kandydatów do pracy w Urzędzie;
- 10) udzielanie informacji klientom o miejscu załatwiania spraw w Urzędzie, oraz kierowanie do właściwych jednostek organizacyjnych lub stanowisk pracy;
- 11) wydawanie druków w zakresie funkcjonowania Urzędu”.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi POZSERWIS-u Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Miasta Poznania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Ryszard Grobelny