

ZARZĄDZENIE NR 67/2001
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
Z DNIA 11 czerwca 2001r.

w sprawie: zamawiania, ewidencji i przechowywania pieczęci w Urzędzie Miasta Poznania

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) art. 7 pkt 2 i art. 11 ust.1 i 2 dekretu o godle i barwach Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej oraz o pieczęciach państwowych (Dz.U. Nr 47 poz. 314 z 1955 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz.U. Nr 47 poz. 316 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Ilekróć w treści zarządzenia jest mowa o:

- 1) pieczęciach urzędowych - należy przez to rozumieć metalowe, tłoczone pieczęcie okrągłe zawierające pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła państwa lub herb Miasta Poznania, a w otoku napis „Miasto Poznań” lub „Rada Miasta Poznania”, „Zarząd Miasta Poznania”. „Prezydent Miasta Poznania”,
- 2) pieczęciach nagłówkowych - należy przez to rozumieć pieczęcie prostokątne zawierające nazwę jednostki, ewentualnie jej adres – oparte na wzorach zawartych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.12.1999 r. w sprawie Instrukcji Kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112 poz. 1319),
- 3) pieczęciach do podpisu - należy przez to rozumieć pieczęcie prostokątne zawierające imię, nazwisko i stanowisko służbowe - oparte na wzorach zawartych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.12.1999 r. w sprawie Instrukcji Kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112 poz. 1319),
- 4) wydziałach - należy przez to rozumieć również inne, działające w Urzędzie poza wydziałami jednostki organizacji wewnętrznej.

§ 2

W celu prawidłowego stosowania pieczęci oraz zapewnienia ich ochrony przed zaginięciem lub wykorzystaniem przez osoby niepowołane, wydziały są zobowiązane stosować zasady określone zarządzeniem.

§ 3

Wydziały prowadzą ewidencję pieczęci, w sposób ustalony w załącznikach 1 i 2 do zarządzenia.

§ 4

1. Pieczęcie powierza się za pokwitowaniem wyłącznie osobom uprawnionym.
2. W przypadku używania w Wydziale więcej niż jednej pieczęci o tej samej treści, pieczęcie oznaczone są kolejnymi cyframi arabskimi, co umożliwia identyfikację osób, którym pieczęcie powierzono.

§ 5

1. Pieczęcie przechowywane są pod zabezpieczeniem. Pieczęcie urzędowe przechowywane są w metalowych szafach lub kasetkach.
2. W przypadku zużycia pieczęci, dezaktualizacji jej treści a także ustania przyczyn, dla których pieczęć była w Wydziale używana (np. odejście pracownika, zmiana trybu załatwiania spraw) - Wydział zobowiązany jest do przekazania pieczęci Wydziałowi Organizacyjnemu czyniąc stosowną adnotację w ewidencji.

§ 6

1. Sprawy zamawiania, ewidencji i przechowywania oraz likwidacji pieczęci koordynuje Wydział Organizacyjny.
2. Do zadań Wydziału Organizacyjnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie dla Urzędu zbiorczej ewidencji pieczęci,
 - 2) realizowanie zamówień na pieczęcie stosownie do zapotrzebowań wydziałów,

- 3) uzgadnianie z wydziałami treści zamawianych pieczęci, zapewnienie jej zgodności z obowiązującymi przepisami,
- 4) planowanie środków na zakup pieczęci dla Urzędu,
- 5) kontrolowanie poprawności prowadzenia ewidencji pieczęci w wydziałach.
- 6) przekazywanie pieczęci właściwej jednostce organizacyjnej w celu likwidacji.

§ 7

1. W razie rozwiązania stosunku pracy - pracownik, który był upoważniony do używania pieczęci jest zobowiązany do jej zdania wyznaczonemu pracownikowi w Wydziale. Pracownik ten potwierdza wykonanie obowiązku zdania pieczęci poprzez stosowną adnotację w karcie obiegowej.
2. O zagubieniu lub kradzieży pieczęci wydziały niezwłocznie zawiadamiają Wydział Organizacyjny.

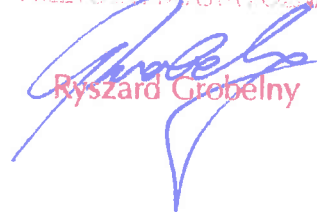
§ 8

Tracą moc zarządzenia Nr 19/93 Prezydenta Miasta Poznania z dnia 20 lipca 1993 r. w sprawie ustalenia sposobu ewidencji i odpowiedzialności za używane pieczęci urzędowe oraz Nr 51/94 Prezydenta Miasta Poznania z dnia 8 sierpnia 1994 r. w sprawie zmiany pieczęci nagłówkowych, ich ewidencji i określenia odpowiedzialności za ich używanie.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA


Ryszard Grobelny

