

ZARZĄDZENIE NR 6/2002
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
Z DNIA 5 Lutego 2002 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 104/2001 Prezydenta Miasta Poznania z dnia 19 listopada 2001r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań Prezydenta Miasta, jego zastępców, Sekretarza i Skarbnika Miasta.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 33 ust.2 lit. a Statutu Miasta Poznania, wprowadzonego uchwałą nr LVIII/415/II/97 Rady Miejskiej Poznania z dnia 27 maja 1997 r. oraz § 1 i 2 uchwały nr 18/II/94 Rady Miejskiej Poznania z dnia 26 lipca 1994 r. w sprawie określenia wielkości i struktury Zarządu Miasta zarządzam, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 104/2001 Prezydenta Miasta Poznania z dnia 19 listopada 2001r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań Prezydenta Miasta, jego zastępców, Sekretarza i Skarbnika Miasta oraz załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1. Paragraf 4 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„§ 4

W związku z wakatem na stanowisku Wiceprezydenta do czasu obsadzenia tego stanowiska zakres zadań obejmujący sprawy:

- opieki zdrowotnej i funkcjonowania miejskich jednostek opieki zdrowotnej,
- profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- pomocy społecznej i funkcjonowania jednostek pomocy społecznej,
- problematyki środowisk osób niepełnosprawnych,
- współpracy z organizacjami pozarządowymi i instytucjami w zakresie ochrony zdrowia i spraw społecznych;

współpracy z następującymi stałymi komisjami Rady Miasta Poznania:

- Komisją Zdrowia Publicznego,
- Komisją Rodziny i Polityki Społecznej;

nadzoru nad realizacją zadań należących do:

- Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych;
sprawowania, z ramienia Zarządu Miasta Poznania - **poprzez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych** nadzoru nad:

- zakładami opieki zdrowotnej (w tym żłobkami),
 - Izbą Wytrzeźwień,
 - miejskimi jednostkami pomocy społecznej
- przejmuje Prezydent Miasta Poznania.”

2. Paragraf 2 ustęp 4 załącznika Nr 1 do zarządzenia uzyskuje brzmienie:

„4. Wiceprezydent sprawuje z ramienia Zarządu Miasta Poznania – **poprzez Wydział Inżyniera Miasta** – nadzór nad następującymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi:

- Wysypiskiem Odpadów Komunalnych,
- Zarządem Dróg Miejskich,
- Usługami Komunalnymi,
- Palmiarnią Poznańską,
- Ogrodem Zoologicznym.”

3. Paragraf 4 ustęp 6 załącznika nr 1 do zarządzenia uzyskuje brzmienie:

„6. Wiceprezydent z ramienia Zarządu Miasta Poznania sprawuje - **poprzez Wydział Kultury i Sztuki** nadzór nad:

- miejskimi instytucjami kultury,
 - miejskimi szkołami artystycznymi,
 - młodzieżowymi domami kultury,
- oraz bezpośrednio nadzoruje Wydawnictwo Miejskie.”

4. Paragraf 5 załącznika nr 1 do zarządzenia uzyskuje brzmienie:

„§ 5

1. Do zadań Wiceprezydenta – (wakat) należą sprawy:

- opieki zdrowotnej i funkcjonowania miejskich jednostek opieki zdrowotnej,
- profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- pomocy społecznej i funkcjonowania jednostek pomocy społecznej,
- problematyki środowisk osób niepełnosprawnych,

- współpracy z organizacjami pozarządowymi i instytucjami w zakresie ochrony zdrowia i spraw społecznych.
2. Wiceprezydent współpracuje z następującymi stałymi komisjami Rady Miasta Poznania:
 - Komisją Zdrowia Publicznego,
 - Komisją Rodziny i Polityki Społecznej.
 3. Wiceprezydent sprawuje nadzór nad realizacją zadań należących do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
 4. Wiceprezydent z ramienia Zarządu Miasta Poznania sprawuje - **poprzez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych nadzór nad:**
 - zakładami opieki zdrowotnej (w tym żłobkami),
 - Izbą Wyrzeźwień,
 - miejskimi jednostkami pomocy społecznej.”

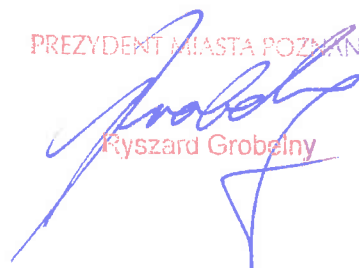
§ 4.

Pozostałe zapisy zarządzenia oraz załącznika Nr 1 pozostają bez zmian.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNAŃ


Ryszard Grobelny

T e k s t U j e d n o l i c o n y

zarządzenia Nr 104/2001 Prezydenta Miasta Poznania z dnia 19 listopada 2001r. wraz z załącznikiem Nr 1, wydany w związku z wejściem w życie zarządzenia Nr 6/2002 z dnia 5 lutego 2002r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 104/2001 Prezydenta Miasta Poznania w sprawie szczegółowego zakresu zadań Prezydenta Miasta, jego zastępców, Sekretarza i Skarbnika Miasta.

T e k s t U j e d n o l i c o n y

W związku z wejściem w życie zarządzenia Nr 6/2002 z dnia 5 lutego 2002r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 104/2001 Prezydenta Miasta Poznania w sprawie szczegółowego zakresu zadań Prezydenta Miasta, jego zastępców, Sekretarza i Skarbnika Miasta.

ZARZĄDZENIE NR 104/2001 PREZYDENTA MIASTA POZNANIA Z DNIA 19 LISTOPADA 2001R.

w sprawie szczegółowego zakresu zadań Prezydenta Miasta, jego zastępców, Sekretarza i Skarbnika Miasta.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 33 ust.2 lit. a Statutu Miasta Poznania, wprowadzonego uchwałą nr LVIII/415/II/97 Rady Miejskiej Poznania z dnia 27 maja 1997 r. oraz § 1 i 2 uchwały nr 18/II/94 Rady Miejskiej Poznania z dnia 26 lipca 1994 r. w sprawie określenia wielkości i struktury Zarządu Miasta zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam szczegółowy zakres zadań dla:

1. Zarządu Miasta, w składzie:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1) Prezydent Miasta | - Ryszard Grobelny |
| 2) Wiceprezydent | - Paweł Leszek Klepka |
| 3) Wiceprezydent | - Tomasz Kayser |
| 4) Wiceprezydent | - Maciej Frankiewicz |
| 5) Wiceprezydent | - (wakat) |
| 6) Członek Zarządu | - Przemysław Smulski |
| 7) Członek Zarządu | - Michał Parysek |

2. Sekretarza Miasta - **Dariusza Jędraszaka**

3. Skarbnika Miasta - **Barbary Sajnaj**

§ 2.

Szczegółowy zakres zadań zawiera załącznik nr 1, stanowiący integralną część zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania Nr 2/2000 z dnia 24.02.2000 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań Prezydenta Miasta, jego zastępców, Sekretarza i Skarbnika Miasta,

§ 4.

W związku z wakatem na stanowisku Wiceprezydenta do czasu obsadzenia tego stanowiska zakres zadań obejmujący sprawy:

- opieki zdrowotnej i funkcjonowania miejskich jednostek opieki zdrowotnej,
- profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- pomocy społecznej i funkcjonowania jednostek pomocy społecznej,
- problematyki środowisk osób niepełnosprawnych,
- współpracy z organizacjami pozarządowymi i instytucjami w zakresie ochrony zdrowia i spraw społecznych;

współpracy z następującymi stałymi komisjami Rady Miasta Poznania:

- Komisją Zdrowia Publicznego,
- Komisją Rodziny i Polityki Społecznej;

nadzoru nad realizacją zadań należących do:

- Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych;

sprawowania, z ramienia Zarządu Miasta Poznania - **poprzez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych** nadzoru nad:

- zakładami opieki zdrowotnej (w tym żłobkami),
 - Izłą Wytrzeźwień,
 - miejskimi jednostkami pomocy społecznej
- przejmuje Prezydent Miasta Poznania.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 104/01
Prezydenta Miasta Poznania
z dnia 19 listopada 2001r.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ

TEKST UJEDNOLICONY

I. ZARZĄD

§ 1.

1. Prezydent Miasta - Ryszard Grobelny

- wykonuje uprawnienia starosty,
- koordynuje wieloletnie zamierzenia rozwojowe Miasta,
- ogłasza uchwałę budżetową Miasta i sprawozdanie z wykonania budżetu ,
- kieruje bieżącymi sprawami Miasta,
- reprezentuje Miasto na zewnątrz,
- organizuje pracę Zarządu,
- nadzoruje przygotowanie sprawozdań z działalności Zarządu i wykonania uchwał Rady,
- podejmuje czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, należących do kompetencji Zarządu,
- wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
- wykonuje uprawnienia zwierzchnika w stosunku do kierowników służb i straży powiatowych.

2. Do Prezydenta jako Kierownika Urzędu należą sprawy:

- nadzoru nad organizacją pracy Urzędu,
- polityki osobowej,
- wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu,

- ustalania liczby etatów w wydziałach i delegaturach,
- ogólnego nadzoru nad wykonywaniem zadań należących do Urzędu.

3. Prezydent Miasta ponadto:

- wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- prowadzi politykę informacyjną Urzędu,
- sprawuje pieczę nad porządkiem i bezpieczeństwem publicznym,
- kieruje sprawami obrony oraz ochrony cywilnej.

4. Prezydent Miasta nadzoruje bezpośrednio:

- Wydział Organizacyjny,
- Biuro Rzecznika Prezydenta,
- Biuro Komunikacji Społecznej,
- Biuro Rady Miasta.

§ 2.

1. Do zadań Wiceprezydenta - Pawła Leszka Klepki należą sprawy:

- założeń i realizacji programu rozwoju infrastruktury technicznej Miasta,
- komunikacji drogowej,
- inwestycji inżynierskich,
- inwestycji z udziałem ludności,
- nadzoru nad funkcjonowaniem służb komunalnych,
- egzekwowanie obowiązków utrzymania porządku i czystości w mieście.

2. Wiceprezydent współpracuje z Komisją Gospodarki Komunalnej Rady Miasta Poznania.

3. Wiceprezydent sprawuje nadzór nad realizacją zadań należących do:

- Wydziału Inżyniera Miasta,

- Straży Miejskiej.

4. Wiceprezydent sprawuje z ramienia Zarządu Miasta Poznania - **poprzez Wydział Inżyniera Miasta** - nadzór nad następującymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi:

- Wysypiskiem Odpadów Komunalnych,
- Zarządem Dróg Miejskich,
- Usługami Komunalnymi ,
- Palmiarnią Poznańską,
- Ogrodem Zoologicznym.

5. Wiceprezydent Miasta Poznania sprawuje nadzór nad realizacją zadań należących do Zarządu Zieleni Miejskiej.

6. Wiceprezydent Miasta Poznania z ramienia Zarządu Miasta Poznania reprezentuje Miasto w zakresie kontaktów wzajemnych i współpracy ze spółką Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne.

§ 3.

1. Do zadań Wiceprezydenta - Tomasza Kaysera należą sprawy:

- założeń i realizacji Programu Strategicznego Rozwoju Miasta,
- koordynacji prac nad wieloletnim programem inwestycyjnym,
- marketingu potencjału gospodarczego Miasta,
- współpracy z samorządem gospodarczym,
- gospodarki rolnej,
- działalności gospodarczej, funkcjonowania targowisk miejskich,

- nadzoru nad rejestracją i ewidencją pojazdów oraz przyznawaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
- nadzoru nad realizacją zadań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współpracy z policją i strażą pożarną w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Wiceprezydent współpracuje z następującymi stałymi komisjami Rady Miasta Poznania:

- Komisją Rozwoju Gospodarczego,
- Komisją Rolnictwa,
- Komisją Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.

3. Wiceprezydent sprawuje nadzór nad realizacją zadań należących do:

- Wydziału Koordynacji Rozwoju,
- Biura Promocji Gospodarczej Miasta,
- Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej,
- Wydziału Komunikacji,
- Wydziału Działalności Gospodarczej,
- Urzędu Stanu Cywilnego,
- Miejskiego Inspektoratu Ochrony Cywilnej,
- Biura Prawnego.

4. Wiceprezydent z ramienia Prezydenta Miasta Poznania zapewnia realizację uprawnień Miasta wobec Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.

5. Wiceprezydent z ramienia Prezydenta Miasta Poznania sprawuje zwierzchnictwo nad Powiatowym Inspektoratem Weterynarii dla Miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego.

6. Wiceprezydent z ramienia Prezydenta Miasta Poznania zapewnia realizację zadań i kompetencji Miasta wobec Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu.

7. Wiceprezydent sprawuje z ramienia Prezydenta Miasta Poznania zwierzchnictwo nad Powiatowym Inspektoratem Sanitarnym dla Miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego.

8. Wiceprezydent Miasta Poznania reprezentuje Miasto w zakresie kontaktów wzajemnych i współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy.

§ 4.

1. Do zadań Wiceprezydenta - Macieja Frankiewicza należą sprawy:

- oświaty i wychowania dzieci i młodzieży oraz funkcjonowania miejskich placówek oświatowych,
- życia kulturalnego w mieście i działalności miejskich placówek kulturalnych,
- kultury fizycznej, turystyki i rekreacji.

2. Wiceprezydent współpracuje z następującymi stałymi komisjami Rady Miasta Poznania:

- Komisją Oświaty i Wychowania,
- Komisją Kultury i Nauki,
- Komisją Kultury Fizycznej i Turystyki.

3. Wiceprezydent sprawuje nadzór nad realizacją zadań należących do:

- Wydziału Oświaty,
- Wydziału Kultury i Sztuki,
- Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki.

4. Wiceprezydent z ramienia Zarządu Miasta Poznania sprawuje poprzez Wydział Oświaty nadzór nad:

- przedszkolami,
- szkołami,
- innymi miejskimi jednostkami oświatowymi.

5. Wiceprezydent z ramienia Zarządu Miasta Poznania sprawuje **poprzez Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki** nadzór nad Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji.

6. Wiceprezydent z ramienia Zarządu Miasta Poznania sprawuje **poprzez Wydział Kultury i Sztuki** nadzór nad:

- miejskimi instytucjami kultury,
- miejskimi szkołami artystycznymi,
- młodzieżowymi domami kultury,

oraz bezpośrednio nadzoruje Wydawnictwo Miejskie.

§ 5.

1. Do zadań Wiceprezydenta - (wakat) należą sprawy:

- opieki zdrowotnej i funkcjonowania miejskich jednostek opieki zdrowotnej,
- profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- pomocy społecznej i funkcjonowania jednostek pomocy społecznej,
- problematyki środowisk osób niepełnosprawnych,
- współpracy z organizacjami pozarządowymi i instytucjami w zakresie ochrony zdrowia i spraw społecznych.

2. Wiceprezydent współpracuje z następującymi stałymi komisjami Rady Miasta Poznania:

- Komisją Zdrowia Publicznego,
- Komisją Rodziny i Polityki Społecznej.

3. Wiceprezydent sprawuje nadzór nad realizacją zadań należących do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

4. Wiceprezydent z ramienia Zarządu Miasta Poznania sprawuje **poprzez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych** nadzór nad:

- zakładami opieki zdrowotnej (w tym żłobkami),
- Izbą Wytrzeźwień,
- miejskimi jednostkami pomocy społecznej.

§ 6.

1. Do zadań Członka Zarządu - Przemysława Smulskiego należą sprawy:

- inwentaryzacji mienia komunalnego,
- przekształceń własnościowych i organizacyjnych jednostek komunalnych,
- ewidencji spółek z udziałem Miasta,
- nadzoru nad zagospodarowaniem mienia komunalnego przekazanego Miastu w wyniku przekształceń jednostek komunalnych, decyzji administracyjnych i czynności cywilnoprawnych,
- koordynacji polityki mieszkaniowej Miasta i zaspokajania potrzeb mieszkaniowych,
- gospodarki komunalnymi lokalami użytkowymi,
- nadzoru na poprawnością zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane udzielane przez Urząd Miasta Poznania i miejskie jednostki organizacyjne,

2. Członek Zarządu współpracuje z następującymi komisjami stałymi Rady Miasta Poznania:

- Komisją Gospodarki Komunalnej,
- Komisją Mieszkaniową.

3. Członek Zarządu sprawuje nadzór nad realizacją zadań należących do:

- Wydziału Mienia Komunalnego,
- Biura Zamówień Publicznych.

4. Członek Zarządu z ramienia Zarządu Miasta Poznania sprawuje bezpośredni nadzór nad Zakładem Budżetowym Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych.

§ 7.

1. Do zadań Członka Zarządu - Michała Paryska należą sprawy:

- założeń i realizacji polityki przestrzennej,
- administracji architektoniczno-budowlanej,
- gospodarowania nieruchomościami,
- administracji geodezyjnej,
- ochrony środowiska,
- ochrony dóbr kultury.

2. Członek Zarządu współpracuje z następującymi stałymi komisjami Rady Miasta Poznania:

- Komisją Polityki Przestrzennej,
- Komisją Ekologiczną.

3. Członek Zarządu sprawuje nadzór nad realizacją zadań należących do:

- Wydziału Urbanistyki i Architektury ,
- Wydziału Ochrony Środowiska,
- Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego „Geopoz”.

4. Członek Zarządu z ramienia Zarządu Miasta Poznania sprawuje **poprzez Wydział Urbanistyki i Architektury** nadzór nad Miejską Pracownią Urbanistyczną.

5. Członek Zarządu z ramienia Prezydenta Miasta Poznania wykonuje zadania związane ze sprawowaniem zwierzchnictwa nad Miejskim Inspektoratem Nadzoru Budowlanego.

II. Sekretarz Miasta - Dariusz Jędraszak

§ 8.

1. Do zadań Sekretarza Miasta należą sprawy:

- zapewnienia warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających sprawne wykonywanie zadań Urzędu,
- zapewnienia obsługi administracyjnej Zarządu,
- formalnego nadzoru nad wykonaniem uchwał Zarządu i Rady Miasta,
- sporządzanie testamentów w trybie art. 951 Kodeksu cywilnego,
- samorządów pomocniczych,
- wdrażania rozwiązań informatycznych w jednostkach organizacyjnych Urzędu,
- realizacji umowy serwisu brokerskiego przez Brokera Miasta Poznania
- nadzoru nad realizacją zadań dotyczących: ewidencji ludności, dokumentów tożsamości, zbiorów i zgromadzeń publicznych, zmiany imion i nazwisk, obywatelstwa, powszechnego obowiązku obrony, stowarzyszeń.
- wykonywanie innych zadań dotyczących Miasta, powierzonych przez Prezydenta , w zakresie ustalonym przez Zarząd.

2. Sekretarz Miasta uczestniczy w pracach Zarządu.

3. Sekretarz Miasta sprawuje nadzór nad realizacją zadań należących do:

- Wydziału Informatyki,
- Biur Delegatur,
- Poradni Zakładowej Urzędu Miasta Poznania,
- Wydziału Spraw Obywatelskich.

4. Sekretarz Miasta sprawuje nadzór nad Gospodarstwem Pomocniczym Urzędu Miasta Poznania "POZSERWIS".