

Zarządzenie Nr 21/2002/P

Prezydenta Miasta Poznania

z dnia 18. 12. 2002

w sprawie **trybu prac w ramach realizacji projektu Phare 2000 Nr PL 0003.01 „Stworzenie zintegrowanego systemu katastralnego” w zakresie komponentu III – modernizacja ewidencji podatkowej nieruchomości.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z § 6 ust. 3 porozumienia z dnia 24 października 2002r. pomiędzy Ministerstwem Finansów a Miastem Poznań w sprawie realizacji projektu Phare 2000 nr PL0003.01 „Stworzenie zintegrowanego systemu katastralnego” w zakresie komponentu III – modernizacja ewidencji podatkowej nieruchomości, zwanego dalej „projektem”, polegającej na pilotażowym wdrożeniu informatycznego systemu dostępu do danych ewidencji gruntów i budynków oraz porównania z danymi ewidencji podatkowej nieruchomości, zwanego dalej „systemem”, zarządza się, co następuje:

§ 1

Prace w ramach realizowanego „projektu” są prowadzone przez zespół zadaniowy i kierownika pilotażu, określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zadania kierownika pilotażu i członków zespołu zadaniowego określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Skład i tryb pracy komisji, która dokonuje odbioru prac realizowanych w ramach „projektu”, określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

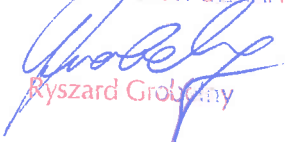
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Finansowego, Dyrektorowi Wydziału Informatyki i Dyrektorowi Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego „GEOPOZ”.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNAŃ


Ryszard Grobny

Załącznik Nr 1
do zarządzenia
Nr*21/2002/P*.....
Prezydenta Miasta Poznania
z dnia *18.12.02r*

1. Funkcję kierownika pilotażu pełni Iwona Żwawiak – z-ca dyrektora Wydziału Finansowego.
2. W skład zespołu zadaniowego wchodzi:
 1. Andrzej Piechowiak – dyrektor Wydziału Informatyki
 2. Barbara Staškiewicz – inspektor ds. wdrożeń i analiz Wydziału Informatyki
 3. Janusz Andrzejewski – z-ca dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego „GEOPOZ”
 4. Marta Stiller – kierownik Oddziału Finansowego w Delegaturze Stare Miasto Wydział Finansowy
 5. Krystyna Radek-Smól – kierownik Oddziału Finansowego w Delegaturze Grunwald Wydział Finansowy
 6. Irena Kaczmarek – kierownik Oddziału Finansowego w Delegaturze Nowe Miasto Wydział Finansowy
 7. Alicja Wilak – kierownik Oddziału Finansowego w Delegaturze Jeżyce Wydział Finansowy
 8. Izabela Kubiak – inspektor Oddziału Podatku od Nieruchomości Osób Prawnych i Analiz Wydział Finansowy.

1. Do obowiązków kierownika pilotażu należy w szczególności:

- udział w pracach Komitetu Sterującego Ministerstwa do spraw realizacji projektu,
- współpraca z Zespołem Organizacyjno-Wdrożeniowym Ministerstwa, a także z wykonawcami systemu i prac realizowanych w ramach „projektu”,
- koordynowanie prac przygotowawczych do pilotażowego wdrożenia systemu,
- opracowanie harmonogramu prac realizowanych w ramach „projektu” i sporządzanie miesięcznych raportów o stanie tych prac oraz przekazywanie raportów do Ministerstwa,
- przewodniczenie komisji odbioru,
- kierowanie wdrożeniem systemu.

2. Zespół zadaniowy realizuje zadania pilotażowe w ramach „projektu” w 2 etapach:

- etap I obejmuje dostosowanie systemu źródłowego w zakresie struktury bazy danych i zakresu wejściowego interfejsu użytkownika oraz rozbudowę zakresu funkcjonalnego o funkcje różnicowego eksportu danych
- etap II obejmuje wytworzenie nowych danych w zmodyfikowanej bazie danych systemu źródłowego.

1. Prace w ramach etapu I koordynuje Andrzej Piechowiak – dyrektor Wydziału Informatyki.

Do jego zadań należy w szczególności:

- uzgodnienie warunków umowy na dostosowanie systemu źródłowego w zakresie struktury bazy danych i zakresu wejściowego interfejsu użytkownika oraz rozbudowę zakresu funkcjonalnego o funkcje różnicowego eksportu danych,
- nadzór nad wykorzystaniem licencji na system,
- bieżące konsultowanie prac przy projekcie w zakresie informatycznym,
- uczestniczenie w organizowanych w ramach projektu spotkaniach roboczych, konferencjach itp.,

- współpraca z zespołem organizacyjno-wdrożeniowym Ministerstwa Finansów oraz zespołem projektowym powołanym w Głównym Urzędzie Geodezji i Katastru,
 - współdziałanie w ramach projektu z wykonawcami systemu w ramach komponentu III i I, ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania i wdrożenia systemu,
 - odbiór dostarczonego w ramach porozumienia sprzętu i odpowiednie zainstalowanie go,
 - uczestniczenie w komisji odbioru prac pilotażowych.
2. Prace w ramach II etapu koordynuje Iwona Żwawiak – z-ca dyrektora Wydziału Finansowego.
- Do jej zadań należą w szczególności:
- nadzór nad pozyskaniem i wytworzeniem nowych danych w zmodyfikowanej bazie danych systemu źródłowego,
 - bieżące konsultowanie prac w zakresie modernizacji ewidencji podatkowych nieruchomości,
 - uczestniczenie w organizowanych w ramach projektu spotkaniach roboczych, konferencjach itp.,
 - współpraca z zespołem organizacyjno-wdrożeniowym Ministerstwa Finansów do spraw realizowanego projektu, ekspertami partnerów umowy bliźniaczej nr PL 2000/IB/JH/01 odpowiedzialnymi z ramienia UE za realizację projektu, wykonawcami oprogramowania dostosowującego,
 - uczestniczenie w komisji odbioru prac wykonanych w ramach tego etapu pilotażu.
3. Konsultację projektu w zakresie spraw geodezyjnych prowadzi Janusz Andrzejewski – z-ca dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego „Geopoz”.
4. Inne prace wyznaczone przez kierownika pilotażu prowadzą pozostali członkowie Zespołu.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia
Nr
Prezydenta Miasta Poznania
z dnia

1. Komisję odbioru stanowią:
 - Iwona Żwawiak – kierownik pilotażu,
 - Andrzej Piechowiak – dyrektor Wydziału Informatyki,
 - Janusz Andrzejewski – z-ca dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego „Geopoz”.

2. Skład może być rozszerzony o przedstawiciela wykonawcy systemu wskazanego przez Ministerstwo Finansów.

3. Komisja sporządza protokół odbioru w trzech egzemplarzach, po jednym dla Ministerstwa Finansów, Miasta Poznań i podmiotu wykonującego prace. Protokół podpisują członkowie komisji odbioru i wykonawca prac lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.