

**ZASADY
POZNAŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2016**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Poznania określane są jako „Poznański Budżet Obywatelski”.
2. Kwota z budżetu Miasta Poznania, której dotyczy Poznański Budżet Obywatelski, wynosi 15 000 000 zł.
3. Ze środków Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy albo powiatu.
4. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Poznania lub wnioskodawca musi posiadać zgodę właściciela gruntu.

**Rozdział 2
Zgłaszanie projektów**

§ 1

Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić: każda osoba fizyczna i/lub prawna, instytucja publiczna oraz organizacja pozarządowa działająca na terenie miasta Poznania.

§ 2

1. Zgłoszenie propozycji zadania do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego następuje na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego w Poznaniu jest dostępny na stronie internetowej Miasta Poznania, w Gabinetcie Prezydenta oraz w punktach informacyjnych Urzędu.
3. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe oraz jeśli są one wypełnione czytelnie.
4. Wypełnione formularze projektów składa się w wyznaczonym terminie w wersji pisemnej w sekretariacie Gabinetu Prezydenta lub wypełnia elektronicznie na stronie www.poznan.pl/budzetobywatelski.

§ 3

Harmonogram Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego określony jest w załączniku nr 2 do zarządzenia.

Rozdział 3

Weryfikacja projektów

§ 1

1. Gabinet Prezydenta prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłaszanych do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Gabinet Prezydenta niezwłocznie przekazuje formularze, o których mowa w pkt. 1, do rad osiedli w celu zaopiniowania projektów inwestycyjnych, które miałyby być realizowane na obszarze danej jednostki pomocniczej.
3. Nie każdy projekt objęty jest opiniowaniem przez rady osiedli. Opiniowanie nie obejmuje m.in. projektów „miękkich” (tj. akcje i kampanie społeczne, programy edukacyjne, szkolenia itp). Decyzję o tym, które projekty poddawane są opiniowaniu przez rady osiedli, podejmuje Gabinet Prezydenta.
4. Opinia wyrażona w formie uchwały lub poprzez upoważniony do tego zarząd osiedla jest przekazywana do właściwych kierowników oddziałów Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych UMP, a następnie do Gabinetu Prezydenta.
5. Brak opinii oznacza opinię pozytywną.
6. Opinia negatywna nie przekreśla dalszego procedowania projektu. Zarówno opinia pozytywna, jak i negatywna, są dołączane do dokumentacji dotyczącej danego projektu i stanowią informację dla głosujących w zakresie stanowiska właściwej rady osiedla wobec projektu.

§ 2

1. Gabinet Prezydenta przekazuje formularze, o których mowa w § 1 pkt. 1, do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Poznania w celu przeprowadzenia analizy zadań zgłoszonych do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Pojedynczy projekt (zadanie) nie może przekroczyć kwoty Budżetu Obywatelskiego. I tak:
 - a. na zadania „ogólnomiejskie” można zgłaszać projekty do kwoty 2 mln zł,
 - b. na zadania „dzielnicowe” można zgłaszać projekty do kwoty 500 tysięcy zł.
3. Przewidziana pula środków na zadania „ogólnomiejskie” to 5 mln zł, a na zadania „dzielnicowe” 2 mln zł (po 2 mln na każdą z 5 dzielnic, czyli łącznie 10 mln zł).
4. Zadania „dzielnicowe” to takie, które dotyczą jednej z pięciu wyodrębnionych dzielnic miasta:
 - a) Stare Miasto:
 1. Osiedle Jana III Sobieskiego i Marysieńki
 2. Osiedle Morasko-Radojewo
 3. Osiedle Naramowice
 4. Osiedle Nowe Winogrody Południe
 5. Osiedle Nowe Winogrody Północ
 6. Osiedle Nowe Winogrody Wschód
 7. Osiedle Piątkowo
 8. Osiedle Stare Miasto
 9. Osiedle Stare Winogrody
 10. Osiedle Umultowo

b) Nowe Miasto:

1. Osiedle Antoninek-Zieliniec-Kobylepole
2. Osiedle Chartowo
3. Osiedle Główna
4. Osiedle Głuszyna
5. Osiedle Krzesiny-Pokrzywno-Garaszewo
6. Osiedle Ostrów Tumski-Śródka-Zawady -Komandoria
7. Osiedle Rataje
8. Osiedle Starołęka-Minikowo-Marlewo
9. Osiedle Szczepankowo-Spławie-Krzesinki
10. Osiedle Warszawskie-Pomet-Maltańskie
11. Osiedle Żegrze

c) Wilda:

1. Osiedle Świerczewo
2. Osiedle Wilda
3. Osiedle Zielony Dębiec

d) Jeżyce:

1. Osiedle Krzyżownicy-Smochowice
2. Osiedle Sołacz
3. Osiedle Wola
4. Osiedle Kiekrz
5. Osiedle Jeżyce
6. Osiedle Podolany
7. Osiedle Strzeszyn
8. Osiedle Ogrody
9. Osiedle Winiary

e) Grunwald:

1. Osiedle Fabianowo-Kotowo
2. Osiedle Górczyn
3. Osiedle Grunwald Południe
4. Osiedle Grunwald Północ
5. Osiedle Junikowo
6. Osiedle Kwiatowe
7. Osiedle Ławica
8. Osiedle Stary Grunwald
9. Osiedle Św. Łazarz.

5. Kryterium kwalifikującym zadanie „ogólnomiejskie” jest koszt większy niż przewidziany na projekty „dzielnicowe” lub obszar oddziaływania projektu wykraczający poza 1 dzielnicę. W sytuacji, w której wnioskujący uzna swój projekt za „dzielnicowy”, a z kryteriów wynikać będzie, że jest on „ogólnomiejski”, projekt zostanie przesunięty do puli projektów „ogólnomiejskich”.
6. Właściwe wydziały i jednostki miejskie weryfikują projekty według następujących kryteriów:
 - a. zgodność z kompetencjami gminy (kryterium zasadnicze),

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 306/2015/P
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
z dnia 11 maja 2015 r.

- b. zgodność z prawem lokalnym, a zwłaszcza z miejskimi planami zagospodarowania przestrzennego (kryterium zasadnicze),
 - c. występowanie zadania w budżecie miasta Poznania – jeśli jest już uwzględnione, nie będzie poddawane głosowaniu (kryterium zasadnicze),
 - d. inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania (kryterium zasadnicze):
 - proponowane zadanie nie spełnia wymogów w zakresie gospodarności (np. gdy podobny projekt w danej dzielnicy jest już realizowany i zadanie będzie go dublowało),
 - teren, na którym ma być realizowane zadanie, przeznaczony jest na sprzedaż lub inny cel,
 - opracowywany jest plan zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu, którego zapisy mogą być niezgodne z założeniami zgłaszanego projektu,
 - trwają konsultacje społeczne dotyczące sposobu zagospodarowania danego terenu lub konkurs architektoniczny,
 - projekt ma charakter komercyjny tzn. wynika z niego, że wnioskodawca będzie czerpał zysk w związku z realizacją projektu,
 - e. miejsce realizacji w przestrzeni miejskiej (kryterium zasadnicze) – w przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Poznania nieobciążone na rzecz osób trzecich lub posiadać zgodę właściciela gruntu,
 - f. koszt nieprzekraczający 2 mln zł,
 - g. zgodność ze Strategią Rozwoju Miasta,
 - h. zgodność z Mapą Potrzeb Lokalnych – dokumentem sporządzonym na podstawie debat publicznych z mieszkańcami Poznania,
 - i. możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.
7. Ingerowanie w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.
8. Wydziały i jednostki miejskie mają możliwość dokonania własnej kalkulacji kosztów zadania na podstawie propozycji zawartych w formularzach zgłoszeniowych.

§ 3

1. Wydziały i jednostki miejskie przekazują do Gabinetu Prezydenta pisemne rekomendacje wszystkich projektów.
2. Projekty oznaczane są jako „zarekomendowane pozytywnie” oraz „wstępnie zarekomendowane negatywnie”. Projekty „zarekomendowane pozytywnie” trafiają automatycznie na kartę do głosowania. W przypadku projektów „wstępnie zarekomendowanych negatywnie” wnioskodawcy przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od momentu dostarczenia informacji o wynikach postępowania.
3. W przypadku procedury odwoławczej Gabinet Prezydenta organizuje spotkanie wnioskodawcy z opiniującymi projekt urzędnikami celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości. Po spotkaniu decyzja odnośnie do projektu zostaje zmieniona lub podtrzymana.

Rozdział 4

Wybór projektów

§ 1

1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Na kartach do głosowania mieszkańcy Poznania, którzy ukończyli 16. rok życia, dokonują wyboru z puli projektów „ogólnomiejskich” i „dzielnicowych”, mając do dyspozycji łącznie 6 głosów do rozdysponowania na wszystkie kategorie aż do wyczerpania puli dostępnych głosów.

§ 2

1. Głosowanie trwa 12 dni i przeprowadza się je w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można wypełnić i złożyć ankietę. Głosować będzie można również w formie elektronicznej.
2. Listę punktów do głosowania oraz adres strony internetowej podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 10 dni przed datą głosowania.

§ 3

1. Na papierowej karcie do głosowania będą podane tytuły projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
2. Na elektronicznej karcie do głosowania może być zawarty dodatkowo skrócony opis projektu.
3. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak prawidłowo oddać głos oraz formułę wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Aby głos mógł być uznany za ważny, musi zostać oddany w terminie, liczba zaznaczonych zadań „ogólnomiejskich” i „dzielnicowych” nie może łącznie przekroczyć 6.
5. W przypadku osób, które nie ukończyły 18. roku życia, głos jest uznany za ważny po akceptacji oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych poświadczonego przez rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 4

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów (zadań).
2. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w swojej kategorii, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Poznański Budżet Obywatelski.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje Prezydent.
4. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, decyzję o uwzględnieniu zadania w projekcie budżetu Miasta oraz o środkach przeznaczonych na jego realizację podejmuje Prezydent Miasta Poznania. Prezydent może w tym przypadku uwzględnić dalsze zadania na liście, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego.

5. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:
- na stronie internetowej Miasta Poznania,
 - w formie pisemnej lub elektronicznej wszystkim radnym Miasta Poznania,
 - w formie komunikatu prasowego do mediów.

§ 5

- Sprawy sporne lub budzące wątpliwości etyczne podczas etapu głosowania rozstrzygane będą w trybie pilnym przez członków Zespołu ds. Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego.
- W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych uczestniczące w procesie tworzenia zasad do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego.
- Osoba lub organizacja, która złożyła projekt do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego nie może rozstrzygać w sprawach swojego projektu.
- Członkami Zespołu ds. Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego są przedstawiciele organizacji: Ulepsz Poznań, Projekt:Polska, Poznańska Masa Krytyczna, Wielkopolska Rada Koordynacyjna/Centrum Bukowska, Stowarzyszenie Centrum Promocji Ekorozwoju, Stowarzyszenie Wildzianie, Akademia Myśli, Fundacji Altum, Nieformalnej Grupy Komitywa, Wielkopolskie Forum Organizacji Osób z Niepełnosprawnościami oraz przedstawiciele Gabinetu Prezydenta.

Rozdział 5 **Realizacja projektów**

§ 1

- Projekty wybrane w głosowaniu do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego zostają rekomendowane do wpisu do projektu Budżetu Miasta Poznania na rok 2016.
- Budżet Miasta Poznania na rok 2016 uchwała Rada Miasta Poznania.
- Za realizację wybranych projektów odpowiadają poszczególne wydziały/jednostki Urzędu Miasta Poznania. W przypadku projektów zgłaszanych przez organizacje pozarządowe ich realizacja następować będzie w ramach przeprowadzanych konkursów.
- Realizacja zadań może przekroczyć jeden rok budżetowy.
- Proces realizacji projektów zgłoszonych do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.