

**ZARZĄDZENIE NR 57/2001**  
**PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**  
**Z DNIA 10 KWIETNIA 2001r.**

w sprawie utworzenia funduszu nagród dla pracowników Urzędu Miasta Poznania.

Na podstawie § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. z 2000 r. Nr 61, poz.707), w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, zarządzam, co następuje :

§ 1

Ileć w zarządzeniu jest mowa o dyrektorach wydziałów, należy przez to rozumieć również kierowników samodzielnie działających w strukturze Urzędu jednostek organizacyjnych nie będących wydziałami i kierowników delegatur.

§ 2

W ramach środków przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników Urzędu Miasta Poznania tworzy się fundusz nagród w wysokości 5% planowanego funduszu płac odpowiadającego wysokości wynagrodzeń miesięcznych, według stanu na dzień 1 stycznia, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 3

Dysponentami środków, o których mowa w § 2, są :

1. Prezydent Miasta
2. Dyrektorzy wydziałów, po zasięgnięciu opinii komisji wydziałowej ds. nagród.

§ 4

W skład komisji wydziałowej ds. nagród wchodzi :

1. Dyrektor wydziału i jego zastępca,
2. Kierownicy oddziałów.

§ 5

1. Dyrektorzy wydziałów dysponują pulą środków finansowych przeznaczonych na nagrody dla pracowników, odpowiadającej wysokości 50% tych środków, obliczonych w myśl zasady określonej w § 2.
2. Pozostałe środki przewidziane na nagrody dla pracowników pozostają w dyspozycji Prezydenta Miasta.

§ 6

Ustalam regulamin przyznawania nagród, który jako załącznik stanowi integralną część zarządzenia.

- 2 -

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Wydziałów Organizacyjnego i Finansowego.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 91/99 Prezydenta Miasta Poznania z dnia 20 grudnia 1999 r. w sprawie regulaminu nagród dla pracowników Urzędu Miasta Poznania.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2001r.

  
PREZYDENT MIASTA POZNANIA  
Ryszard Grobelny

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 57/2001  
Prezydenta Miasta Poznania  
z dnia 10 kwietnia 2001r.

## REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD

### § 1

1. Prawo do nagrody mają pracownicy Urzędu, zatrudnieni na podstawie wyboru, powołania, mianowania lub umowy o pracę.

### § 2

1. Prezydent Miasta może przyznać Członkom Zarządu Miasta, Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta - nagrodę roczną i nagrodę uznaniową, których łączna wysokość w roku nie może przekroczyć trzykrotności ich przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagród – zgodnie z art.20 ust.5 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, której wysokość uzależnia się od oceny całokształtu wykonywanej pracy, przyznaje Prezydent Miasta, na podstawie wniosku :
  - 1) decernenta wydziału - dla dyrektora wydziału i zastępcy,
  - 2) dyrektora wydziału - dla stanowisk kierowniczych oraz innych bezpośrednio podległych dyrektorowi,
  - 3) zastępcy dyrektora - dla stanowisk kierowniczych oraz innych bezpośrednio jemu podległych, po akceptacji dyrektora wydziału,
  - 4) kierownika oddziału - dla stanowisk bezpośrednio jemu podległych, po akceptacji dyrektora wydziału.
3. Prezydent Miasta, może w ramach posiadanych środków, podwyższyć wysokość wydziałowego funduszu nagród, określonego w § 5 pkt.1 zarządzenia.

4. Dyrektor, w ramach posiadanych środków wydziałowych, po zaopiniowaniu przez komisję wydziałową ds. nagród - w ramach przekazanych mu środków finansowych może przyznać nagrodę zastępcom dyrektorów, kierownikom oddziałów i pozostałym pracownikom, z uwzględnieniem art.107 § 1 Kodeksu pracy.
5. Dyrektor, po zaopiniowaniu przez komisję wydziałową ds. nagród - może przyznać pracownikowi nagrodę za konkretne osiągnięcia, jak również za wzorowe i sumienne wykonywanie obowiązków służbowych, które określa w decyzji przyznającej nagrodę.
6. Wysokość nagrody, o której mowa w punkcie 5 - nie może przekroczyć 1-miesięcznego wynagrodzenia pracownika.
7. O przyznaniu nagrody dyrektor wydziału jest zobowiązany poinformować podległych pracowników w formie ustnej - na naradzie pracowniczej, lub w formie pisemnej - poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
8. Informacja o przyznaniu nagrody jest przekazywana Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.
9. Wydział Organizacyjny przedkłada Prezydentowi Miasta do wglądu, nie rzadziej niż raz w miesiącu, wykaz nagrodzonych pracowników.
10. Wykaz nagrodzonych pracowników Wydział Organizacyjny przekazuje do Wydziału Finansowego, w terminie do dnia 20 każdego miesiąca.
11. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych.

### § 3

1. Wypłaty nagród realizowane są na podstawie imiennych wykazów nagrodzonych pracowników, sporządzanych przez Wydział Organizacyjny, na podstawie informacji, o których mowa w § 2 p.8 niniejszego Regulaminu.
2. Uruchomienie przez dyrektora środków finansowych następuje w ciągu roku, nie później jednak niż do dnia 31 października.
3. Rozliczanie funduszu nagród prowadzi Wydział Organizacyjny.

§ 4

1. Pracownikowi Urzędu, z którym rozwiązuje się stosunek pracy z powodu przejścia na emeryturę lub rentę, może być przyznana nagroda za całokształt pracy zawodowej w Urzędzie.
2. Wysokość nagrody, o której mowa w ust.1, odpowiada :
  - 1) dwukrotnej średniej płacy na danym stanowisku w wydziale,
  - 2) czterokrotnej średniej płacy na danym stanowisku w wydziale, jeżeli pracownik w urzędach administracji samorządowej, urzędach wojewódzkich, w byłych urzędach terenowych organów administracji państwowej nienagannie przepracował ponad 20 lat,
  - 3) pięciokrotnej średniej płacy na danym stanowisku w wydziale, w przypadku ponad 20 lat pracy w Urzędzie Miasta.

§ 5

1. Pracownik, który na podstawie skierowania ukończył szkołę średnią lub wyższą z wynikiem bardzo dobrym, może otrzymać nagrodę odpowiadającą średniej miesięcznej pracy na zajmowanym stanowisku w Wydziale, zaś z wynikiem dobrym – w wysokości połowy tej płacy.