

do Instrukcji Inwentaryzacyjnej

**Protokół inwentaryzacji (stanu) kasy fiskalnej
z dniar.**

w obiekcie

przez zespół spisowy w składzie:

Przewodniczący:

Członek

Członek

W obecności osoby materialnie odpowiedzialnej:

.....

1. Stan gotówki w kasie:

walutakwota

razem: kwota

2. Ostatni raport z kasy fiskalnej:

data

stan raportu zł

Wpłata kwoty na rachunek bankowy Miasta Poznania dnia

WB nr

3. Nadwyżka/niedobór zł

4. Wyjaśnienia przyczyn powstania nadwyżki/niedoboru:

5. Uwagi dotyczące zabezpieczenia kasy oraz pomieszczeń, w których znajduje się kasa

.....

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden
pozostawiono w

.....

(podpis osoby odpowiedzialnej materialnie)

1.

2.

(podpisy członków zespołu spisowego)

1.

2.

3.