

ZASADY POZNAŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Poznania określane są jako Poznański Budżet Obywatelski 2018 (w skrócie PBO18).
2. Celami konsultacji są:
 - a) zwiększenie aktywności mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju miasta, budowanie poczucia współodpowiedzialności za swoje lokalne wspólnoty,
 - b) uzyskanie od mieszkańców propozycji projektów oraz ustalenie listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Miasta Poznania na 2018 rok,
 - c) poznawanie potrzeb i pomysłów mieszkańców Miasta Poznania przez samorząd lokalny i jego reprezentantów,
 - d) upowszechnienie wiedzy o zadaniach własnych gminy, odpowiedzialnych za nie jednostkach miejskich i procedurach przy tworzeniu budżetu Miasta Poznania oraz realizacji projektów budżetowych,
 - e) budowanie zaufania mieszkańców do samorządu lokalnego i jego przedstawicieli.
3. Konsultacje społeczne projektu PBO18 są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni i równy. Realizowane będą poprzez:
 - a) zbieranie propozycji projektów do realizacji,
 - b) wybór spośród przedstawionych propozycji projektów w drodze głosowania.
4. Kwota z budżetu Miasta Poznania, której dotyczy Poznański Budżet Obywatelski 2018, wynosi 18 mln zł.

5. Zadania finansowane ze środków PBO18 mogą mieć charakter rejonowy albo ogólnomiejski.
6. Podział projektów uwzględnia zasadę sprawiedliwego traktowania wszystkich rejonów powstałych w wyniku łączenia terenów jednostek pomocniczych Miasta - osiedli. Mapa podziału na 13 rejonów wraz z wykazem rejonów stanowi załącznik nr 1 do Zasad PBO18.
7. Środki przeznaczone na projekty zostały decyzją Zespołu ds. PBO18 podzielone na:
 - a) ogólnomiejskie – łącznie 6 mln zł, przy czym maksymalna wartość projektu to 2 mln zł,
 - b) rejonowe w 13 rejonach – łącznie 12 mln zł, przy czym maksymalna wartość projektu to 500 tys. zł, chyba, że pula środków przeznaczona na dany rejon jest mniejsza. Podział środków na poszczególne rejony stanowi załącznik nr 2 do Zasad PBO18.
8. Podział środków na projekty rejonowe dokonany zostanie za pomocą algorytmu bazującego na podziale procentowym opartym w 70% na liczbie mieszkańców danego rejonu i w 30% na powierzchni danego rejonu liczonej w km². W praktyce oznacza to, że przy naliczaniu środków dla danego rejonu:
 - a) 70% kwoty 12 mln zł dzielone jest według liczby mieszkańców miasta i przekazywane do danego rejonu zgodnie z liczbą jego mieszkańców ustaloną na koniec roku poprzedzającego rok, w którym następuje naliczenie środków (podaną przez Wydział Budżetu i Kontrolingu),
 - b) 30% kwoty 12 mln zł dzielone jest według powierzchni całego miasta (na km²) i przekazywane do danego rejonu zgodnie z jego powierzchnią (podaną przez GEOPOZ w km²),
 - c) w przypadku, gdy pozostaną wolne środki po rozdzieleniu budżetu na projekty rejonowe i zaokrągleniu kwot do dziesiątek tysięcy, środki te podwyższą budżet rejonu, który będzie miał ich najmniej,
 - d) w przypadku, gdy po zaokrągleniu kwot do dziesiątek tysięcy suma wyliczonych środków na poszczególne rejony przekracza pulę środków rejonowych, umniejsza się odpowiednio budżet rejonu, który będzie miał ich najwięcej.
9. Pod pojęciem zadań rejonowych rozumie się zadania służące mieszkańcom danego rejonu, realizowane w ramach środków wydzielonych do dyspozycji rejonów.

10. Pod pojęciem zadań ogólnomiejskich rozumie się zadania służące mieszkańcom całego miasta, co oznacza, że dotyczą one potrzeb mieszkańców więcej niż jednego rejonu.
11. Miasto zobowiązane jest do zapewnienia środków na utrzymanie zwycięskich projektów w kolejnych latach. Środki te zostaną przekazane do wydziałów lub jednostek utrzymujących dane projekty.
12. W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych PBO18 powołuje się Zespół ds. Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2018, którego szczegółowe zasady działania i powołania określa zarządzenie Nr 107/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 20.02.2017 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2018.
13. Sprawy sporne budzące wątpliwości rozstrzygane będą przez Zespół ds. PBO18, którego posiedzenie zwoływane jest w trybie pilnym przez Gabinet Prezydenta.
14. Harmonogram Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego określony jest w załączniku nr 3 do Zasad PBO18.
15. Urząd Miasta Poznania i podległe mu jednostki podejmują działania popularyzujące Poznański Budżet Obywatelski na wszystkich jego etapach.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

Propozycję projektów do zrealizowania w ramach PBO18 może zgłosić każdy mieszkaniec - osoba fizyczna zamieszkująca na terenie Miasta Poznania.

1. Każdy mieszkaniec, jako Wnioskodawca może zgłosić maksymalnie 3 projekty. W celu zapewnienia transparentności w tym zakresie konieczne jest podanie numeru PESEL.
2. Zgłoszenie propozycji zadania do PBO18 następuje poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego projektu do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 stanowiącego załącznik nr 4 do Zasad PBO18.

3. Formularz zgłoszeniowy projektu wypełnia się elektronicznie na stronie www.budzet.um.poznan.pl (Serwis PBO18) lub składa się go pisemnie w sekretariacie Gabinetu Prezydenta w wyznaczonym terminie.
4. Formularz zgłoszeniowy projektu jest dostępny na stronie internetowej Miasta Poznania, w Gabinetcie Prezydenta oraz w punktach informacyjnych Urzędu.
5. Dane Wnioskodawcy podlegają publikacji w serwisie internetowym opracowanym na potrzeby PBO18 przy opisie zgłoszonego projektu, w zakresie:
 - imię i nazwisko,
 - numer telefonu lub adres e-mail,aby każda z zainteresowanych osób mogła skontaktować się z Wnioskodawcą w sprawie złożonego projektu.
6. Załączniki do formularza zgłoszeniowego projektu składane przez Wnioskodawcę muszą być zanonimizowane pod kątem ochrony danych osobowych. Ponadto składając je Wnioskodawca oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację w serwisie internetowym opracowanym na potrzeby PBO18, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku.
7. Treść elektronicznego formularza zgłoszeniowego projektu można edytować dowolną ilość razy do momentu ostatecznego złożenia projektu.
8. W trakcie składania projektów mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa w wydziałach Urzędu Miasta Poznania i jednostkach organizacyjnych Miasta. Na stronie Serwisu PBO18 zamieszczone zostaną informacje, dotyczące przykładowych kosztów najpopularniejszych inwestycji.
9. Rady osiedli mogą organizować pomoc mieszkańcom w zakresie pisania wniosków oraz zainicjować łączenie projektów.
10. Wnioskodawca może w dowolnym momencie wycofać zgłoszony projekt, nie później jednak niż do 14 dni przed dniem głosowania.
11. Do PBO18 można składać projekty, które:
 - a) dotyczą zadań własnych gminy lub powiatu, realizowanych przez jednostki miejskie,

- b) w przypadku zadań inwestycyjnych (majątkowych) - wymagają lokalizacji na określonym terenie. Teren ten musi stanowić grunt znajdujący się w zasobie Miasta Poznania lub Skarbu Państwa (we władaniu Miasta Poznania),
- c) są możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego 2018. W przypadku projektów, których realizacja wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających np. na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu m.in. stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, dopuszcza się realizację projektu w trakcie kolejnego roku budżetowego.

12. W ramach PBO18 nie mogą być zgłaszane projekty:

- a) dotyczące nieruchomości będących własnością Miasta, w których prowadzona jest działalność komercyjna (nie dotyczy działalności dotowanej przez Miasto), przez którą rozumie się działalność prowadzoną w celu osiągnięcia zysków,
- b) zakładające wykonanie wyłącznie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania (np. sporządzenia dokumentacji projektowej), które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów), nieuwzględnionych we wniosku na dany rok,
- c) które są sprzeczne z przyjętą strategią i programami Miasta Poznania,
- d) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w rozdz. 1 pkt. 7 niniejszych Zasad,
- e) które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady oraz zarządzeniami Prezydenta,
- f) które wymagają współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- g) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia,

- h) projekty polegające na budowie pomników lub innych form upamiętnienia, które regulowane są przez odrębne przepisy.
13. Projekty naruszające powszechnie przyjęte normy moralne i społeczne, a w szczególności takie, które zawierają treści uznawane powszechnie za: naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne, nie są kierowane do kolejnych etapów, a informacja o nich nie podlega publikacji.

Rozdział 3

Weryfikacja projektów

1. Zgłoszone przez wnioskodawców projekty podlegają wieloetapowej weryfikacji formalnej i merytorycznej.
2. Gabinet Prezydenta:
 - a) prowadzi rejestr zgłoszonych projektów w Serwisie PBO18, w tym zgłoszeń papierowych,
 - b) wykonuje weryfikację formalną, zgodnie z pkt.3 niniejszego rozdziału, złożonych wniosków i kwalifikuje projekty do publikacji w Serwisie PBO18, dokonuje wstępnej weryfikacji względem tzw. „projektów miękkich”, czyli dotyczących zadań innych niż inwestycyjne,
 - c) przekwalifikowuje, po poinformowaniu Wnioskodawcy, projekty rejonowe na projekty ogólnomiejskie w przypadku, gdy szacunkowe koszty ustalone po analizie merytorycznej, przekroczą wartość 500 tys. zł lub obszar oddziaływania projektu wykracza poza 1 rejon,
 - d) może przekwalifikować, po konsultacji z Wnioskodawcą, projekty ogólnomiejskie na projekty rejonowe w przypadku, gdy szacunkowe koszty ustalone po analizie merytorycznej, nie przekroczą wartości 500 tys. zł i obszar oddziaływania projektu nie wykracza poza 1 rejon,
 - e) przekazuje projekty do zaopiniowania przez jednostki merytoryczne, w kolejności do:

- Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, z wyłączeniem tzw. „projektów miękkich”, w celu weryfikacji pod względem własności gruntów, a w dalszym etapie również pod względem postępowań prowadzonych w stosunku do gruntów miejskich,
 - wydziałów merytorycznych wiodących. Wydział wiodący jest jednocześnie wydziałem realizującym lub nadzorującym projekt. Wydział wiodący opiniuje projekty przy współpracy z jednostkami miejskimi, które sam wyznacza,
 - rad osiedli w celu zaopiniowania projektów, które miałyby być realizowane na obszarze danej jednostki pomocniczej.
- f) może ingerować w nazwę projektu w zakresie form zapisu, celem standaryzacji nazw na elektronicznej karcie do głosowania.
3. Weryfikacja formalna dokonywana przez Gabinet Prezydenta obejmuje sprawdzenie czy formularz zgłoszeniowy:
- a) został złożony w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego w przypadku zgłoszenia wersji papierowej formularza),
 - b) został wypełniony prawidłowo (czy wypełniono wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe w czytelny sposób).
4. Formularz zgłoszeniowy projektu złożony po terminie lub zawierający nieprawdziwe dane pozostawia się bez rozpoznania.
5. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera nieścisłości, o których mowa w pkt. 3 b) niniejszego rozdziału, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu. Jeżeli mimo wezwania, Wnioskodawca nie usunie w terminie stwierdzonych nieścisłości, projekt pozostawia się bez rozpoznania.
6. Właściwe wydziały i jednostki miejskie dokonują weryfikacji merytorycznej projektów według następujących kryteriów (weryfikacja merytoryczna):
- a) zgodność z kompetencjami gminy i zakresem zadań realizowanych przez jednostki miejskie,

- b) zgodność z prawem lokalnym, a zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego. Wydział lub jednostka w razie konieczności mogą zasięgnąć opinii Wydziału Urbanistyki i Architektury lub Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, które to uruchomią uproszczoną procedurę opiniowania projektów w PBO18,
 - c) występowanie zadania w danym zakresie w budżecie Miasta Poznania w najbliższych dwóch latach – jeśli jest już uwzględnione, nie będzie poddawane głosowaniu,
 - d) inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:
 - opracowywany jest plan zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu, którego zapisy mogą być niezgodne z założeniami zgłaszanego projektu,
 - Wnioskodawca nie określił dokładnej lokalizacji projektu, a wskazał jedynie ogólne założenia (np. teren osiedla, teren całego miasta). Wszystkie projekty wiążące się z inwestycjami, nawet na tzw. małą architekturę, powinny mieć wskazaną określoną lokalizację,
 - projekt ma charakter komercyjny tzn. wynika z niego, że można z niego czerpać bezpośrednie korzyści finansowe (przychody) w związku z realizacją projektu,
 - miejsce realizacji projektu wykracza poza teren Miasta Poznania,
 - dotyczące nieruchomości miejskich, wobec których Wydział Gospodarki Nieruchomościami stwierdzi, że są zagrożone utratą własności.
 - e) koszty utrzymania określone wstępnie przez Wnioskodawcę i potwierdzone przez wydział merytoryczny lub jednostkę realizującą w kolejnych pięciu latach nie przekraczają łącznie 30% wartości zgłoszonego projektu,
 - f) zgodność ze Strategią Rozwoju Miasta.
7. Właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Poznania albo miejskie jednostki organizacyjne bez zbędnej zwłoki występują telefonicznie lub mailowo do Wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie informacji, jeśli tylko stwierdzą, iż zgłoszony projekt nie zawiera istotnych elementów niezbędnych do jego zaopiniowania. Wnioskodawca uzupełnia projekt w ciągu 7 dni. W przypadku braku uzupełnienia wniosek nie jest procedowany.
8. Opiniowanie wydziałów merytorycznych oraz rad osiedli odbywa się zgodnie z Harmonogramem PBO18.

9. Ingerowanie w merytoryczny zakres propozycji, jak również doprecyzowanie nazwy projektów zgłoszonych do PBO18, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe po konsultacji z Wnioskodawcą, na wniosek wydziału lub jednostki merytorycznie weryfikującej.
10. Po uzgodnieniu zmiany projektu pracownik wydziału lub jednostki miejskiej w uzgodnieniu z Wnioskodawcą przygotowuje ostateczną jego wersję. Podczas nanoszenia zmian w projekcie wydział merytoryczny jest zobowiązany udokumentować kontakt z Wnioskodawcą. Ostateczna wersja projektu wraz z udokumentowaną zgodą Wnioskodawcy na wprowadzenie zmian, przesyłane są drogą mailową na adres: budzetobywatelski@um.poznan.pl.
11. Zmian w projekcie – za zgodą Wnioskodawcy - można dokonywać wyłącznie na etapie opiniowania wniosków. Po złożeniu przez Wnioskodawcę odwołania, modyfikacja wniosku nie jest już możliwa.
12. W przypadku negatywnej rekomendacji dla projektu, Wydział merytoryczny jest zobowiązany do powiadomienia Wnioskodawcy o swojej decyzji oraz do udokumentowania kontaktu z Wnioskodawcą w tej sprawie.
13. Wydziały i jednostki miejskie mają możliwość dokonania własnej kalkulacji kosztów zadania na podstawie propozycji zawartych w formularzach zgłoszeniowych.
14. Podczas szacowania kosztów projektu inwestycyjnego, wydziały i jednostki miejskie mają obowiązek wprowadzenia do kosztorysu kosztów oznakowania zrealizowanych projektów.
15. Rady osiedla mogą opiniować projekty, które dotyczą ich osiedla.
16. Opinia negatywna lub brak opinii rady osiedla nie przekreśla możliwości dalszego procedowania projektu. Zarówno opinia pozytywna, jak i negatywna jest dołączana do dokumentacji dotyczącej danego projektu i stanowi informację dla głosujących w zakresie stanowiska właściwej rady osiedla wobec projektu.
17. Wydziały i jednostki miejskie przekazują zwrotnie do Gabinetu Prezydenta rekomendacje wszystkich otrzymanych projektów w wersji elektronicznej poprzez Serwis PBO18.
18. Projekty „zarekomendowane pozytywnie” trafiają automatycznie na kartę do głosowania. W przypadku projektów „wstępnie zarekomendowanych negatywnie” Wnioskodawcy

przysługuje odwołanie w formie pisemnej na adres Gabinetu Prezydenta lub w Serwisie PBO18 w terminie wskazanym w Harmonogramie.

19. W przypadku projektów „wstępnie zarekomendowanych negatywnie”, wydziały merytoryczne zobligowane są do umieszczenia w Serwisie PBO18 możliwie pełnych i wyczerpujących uzasadnień.
20. W przypadku procedury odwoławczej wydział wiodący lub jednostka merytoryczna organizuje spotkanie Wnioskodawcy z opiniującymi projekt urzędnikami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości. Po spotkaniu decyzja odnośnie projektu zostaje zmieniona lub podtrzymana. Ostateczną decyzję negatywną potwierdza Prezydent Miasta Poznania lub jego Zastępca.
21. Kolejność projektów na karcie do głosowania jest losowana podczas publicznej konferencji prasowej.

Rozdział 4

Głosowanie

1. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym. Prawo głosu ma każdy mieszkaniec - osoba fizyczna zamieszkująca na terenie Miasta Poznania.
2. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz, we własnym imieniu, w jednym głosowaniu, na projekty ogólnomiejskie i projekty rejonowe. W celu zapewnienia jednokrotności w tym zakresie konieczne jest podanie numeru PESEL.
3. Podczas głosowania można oddać maksymalnie jeden głos na projekty ogólnomiejskie i maksymalnie dwa głosy na projekty rejonowe.
4. Głosowanie odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem.
5. Głosowanie, o którym mowa, dokonuje się poprzez wypełnienie formularza głosowania w wersji elektronicznej w Serwisie PBO18.
6. W stacjonarnych punktach do głosowania dostępne będą urządzenia elektroniczne, umożliwiające głosowanie drogą internetową, wraz z ankieterami wspierającymi

i nadzorującymi głosowanie. Nie dopuszcza się promowania projektów w stacjonarnych punktach do głosowania.

7. Na liście projektów w elektronicznym formularzu do głosowania znajduje się nazwa projektu, skrócony opis projektu oraz informacja o pozytywnej lub negatywnej rekomendacji rad osiedli.
8. Głosowanie przez różne osoby z jednego komputera jest możliwe, jeśli komputer udostępniony będzie osobie, która chce oddać swój głos na wybrane przez nią projekty i jeżeli głosowanie odbędzie się zgodnie z jej wolą.
9. Lokalizację punktów do głosowania w jednostkach pomocniczych miasta wskazują właściwe dla nich rady osiedla. Jeżeli wyznaczona przez radę lokalizacja generować będzie dodatkowe koszty lub jeśli pojawią się inne okoliczności uniemożliwiające lokalizację punktu we wskazanym przez radę miejscu, lokalizację punktu wyznacza Gabinet Prezydenta.
10. Dodatkowo po jednym punkcie do głosowania wyznacza się w Centrum Inicjatyw Senioralnych oraz w Centrum Inicjatyw Rodzinnych.
11. Listę punktów do głosowania wraz z godzinami otwarcia oraz adres strony internetowej podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 21 dni przed datą głosowania.
12. Na elektronicznym formularzu do głosowania należy:
 - podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (telefon i adres e-mail - pola nieobowiązkowe),
 - oświadczyć, że podane dane są prawdziwe i aktualne,
 - potwierdzić zapoznanie się i akceptację Zasad PBO18,
 - wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu Miasta Poznania na 2018 r.,
 - w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, uzupełnić informacje na temat zgody rodzica/opiekuna prawnego,
 - wskazać projekty, na które oddany zostaje głos zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
13. Poprawność i prawdziwość danych podanych w elektronicznym formularzu do głosowania może zostać sprawdzona w celu potwierdzenia ważności oddanego głosu.

14. Mieszkaniec, który podczas głosowania uzyska informację zwrotną od systemu, wskazującą na to, że ktoś inny oddał głos korzystając z jego numeru PESEL (oddanie głosu niemożliwe), w celu przywrócenia możliwości udziału w głosowaniu powinien udać się do Gabinetu Prezydenta. Po okazaniu dokumentu z numerem PESEL przywrócona zostanie mu możliwość udziału w głosowaniu, a głos złożony wcześniej przez osobę nieuprawnioną zostanie unieważniony.

Rozdział 5

Wyniki głosowania

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu oddanych głosów na każdy projekt umieszczony na elektronicznym formularzu do głosowania w PBO18.
2. Informacja o wyniku głosowania podawana jest w Serwisie PBO18 zgodnie z Harmonogramem.
3. Do realizacji przeznaczone są te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, a ich wartość sumaryczna mieści się w danej puli budżetu obywatelskiego.
4. W przypadku, gdy w puli środków ogólnomiejskich lub rejonowych po ustaleniu wyników głosowania zostaje niewykorzystana kwota, może ona zasilić pulę środków rezerwowych, o której mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku, gdy w danym rejonie pula środków okaże się większa niż suma przeznaczona na realizację wszystkich zgłoszonych w danym rejonie projektów, może ona zasilić pulę środków rezerwowych, o której mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
6. Pula środków rezerwowych stanowi całość niewykorzystanych środków pozostałych po ustaleniu wyników głosowania. Środki znajdujące się w puli mogą zostać przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów realizacji projektów Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego – innych niż planowo zakładane – których potrzeba wydatkowania pojawiłaby się w okresie realizacji projektu.

7. Środki finansowe w puli rezerwowej mogą zasilić pulę środków przyszłorocznego Budżetu Obywatelskiego.
8. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą wyceny (kosztorysu), o ile nie przekracza ona puli środków danego rejonu lub puli środków projektów ogólnomiejskich.
9. Jeżeli w wyniku głosowania zostaną wybrane projekty, których jednoczesna realizacja jest niemożliwa, realizowany będzie ten, który uzyskał większą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów zastosowanie ma pkt 8 niniejszego rozdziału.

Rozdział 6

Realizacja projektów

1. Projekty wybrane w głosowaniu do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego zostają rekomendowane do wpisu do projektu Budżetu Miasta Poznania na rok 2018.
2. Za realizację wybranych projektów odpowiadają wydziały merytoryczne/jednostki Urzędu Miasta Poznania.
3. Z tytułu zgłoszenia projektu Wnioskodawca nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy danego projektu jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wszelkie istotne zmiany w kształcie projektów, które wyniknęłyby na etapie ich realizacji, powinny obowiązkowo być konsultowane i uzgadniane z ich Wnioskodawcami. W przypadku projektów inwestycyjnych, kiedy nie ma bezpośredniego kontaktu z Wnioskodawcą, reprezentuje go rada osiedla, na terenie której projekt jest realizowany. W przypadku projektów, w których nie da się wskazać rady osiedla, ustala się, że są one realizowane w porozumieniu z Komisją Samorządową Rady Miasta Poznania.

Rozdział 7

Monitoring PBO18

1. Poznański Budżet Obywatelski 2018 podlega monitoringowi.
2. Monitoring PBO18 przebiega w dwóch etapach:
 - I. etap pracy Zespołu ds. PBO18, zgłaszania projektów, weryfikacji projektów, głosowania, ustalania wyników głosowania polega na systematycznym upublicznianiu informacji w Serwisie PBO18,
 - II. etap realizacji projektów wybranych w procesie głosowania polega na kwartalnym upublicznianiu informacji w Serwisie PBO18. Gabinet Prezydenta koordynuje zamieszczanie sprawozdań merytorycznych jednostek realizujących projekty, jednak raportowanie nastąpi nie później niż 30 dni po zakończeniu danego kwartału. W sprawozdaniu - w formie zestawienia - zawarte są podstawowe informacje dotyczące zwycięskich projektów (nazwa i koszt projektu, jednostka odpowiedzialna za jego realizację i etap jego realizacji z krótkim uzasadnieniem).
3. Informacja o planowanym zakończeniu projektu powinna być przekazywana do Gabinetu Prezydenta przez jednostkę realizującą dany projekt z wyprzedzeniem minimum 30-dniowym, w celu podjęcia działań promocyjnych.

Rozdział 8

Ewaluacja PBO18

1. Proces Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2018 podlega ewaluacji.
2. Efektem procesu ewaluacyjnego jest opracowanie, w formie raportu, zawierające:
 - a) rekomendacje zmian w procedurze,
 - b) opis efektywności organizacyjnej, w tym przebiegu i trafności procedur, metod i narzędzi stosowanych na poszczególnych etapach,

- c) opis skuteczności realizacji celów.
3. Raport przygotowywany jest przez członków Zespołu ds. PBO18 wspólnie z Gabinetem Prezydenta, po opublikowaniu wyników głosowania, najpóźniej do 31 stycznia 2018 r.
 4. Ewaluację organizuje Gabinet Prezydenta.
 5. Wyniki ewaluacji upublicznione zostaną do 28 lutego 2018 r. w Serwisie PBO18.

Załączniki do Zasad PBO18:

Załącznik nr 1 – Mapa podziału na 13 rejonów wraz z wykazem rejonów

Załącznik nr 2 – Podział środków na poszczególne rejon

Załącznik nr 3 – Harmonogram Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2018

Załącznik nr 4 – Formularz zgłoszeniowy projektu do PBO18