

ZARZĄDZENIE NR 77/2001.....
PREZYDENT MIASTA POZNANIA
Z DNIA 17 lipca 2001r.

w sprawie: powołania Miejskiego Zespołu Wyborczego ds. przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 23 września 2001 r.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) w związku z ustawą z dnia 12 kwietnia 2001 roku - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46, poz. 499) oraz postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 czerwca 2001 r. w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 66, poz. 661) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Miejski Zespół Wyborczy ds. przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej oraz do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 23 września 2001 roku, zwany dalej Zespołem, którego zadaniem jest wykonanie prac powierzonych Prezydentowi Miasta powołaną wyżej Ordynacją wyborczą do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustalonym kalendarzem czynności.

W skład Zespołu wchodzi:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Przewodniczący | Dariusz Jędraszak
Sekretarz Miasta |
| 2. Zastępca Przewodniczącego | 1) Anna Krzymień Bieszka
Dyrektor Wydziału Organizacyjnego
2) Katarzyna Wilk
Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich |
| 3. Członkowie | 1) Teodor Bamber
Kierownik Biura Obsługi Obywatela
2) Wojciech Lewandowicz
Kierownik Delegatury Poznań – Stare Miasto
3) Danuta Łabuzińska
Kierownik Delegatury Poznań – Nowe Miasto
4) Iwona Nowak
Kierownik Delegatury Poznań – Wilda
5) Elżbieta Pilarczyk-Motak
Kierownik Delegatury Poznań – Grunwald
6) Leszek Klarzyński
Kierownik Delegatury Poznań – Jeżyce |

- 7) Jerzy Trinschek
Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich
- 8) Stanisław Murawski
Zastępca Dyrektora „POZSERWIS” Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Miasta Poznania
- 9) Andrzej Piechowiak
Dyrektor Wydziału Informatyki
- 10) Maria Pietsch
Kierownik Oddziału Księgowości
Wydziału Finansowego

§ 2.

W pracach Zespołu uczestniczą również wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu pracownicy wydziałów Urzędu Miasta i jego Delegatur.

§ 3.

Dokonuję następującego podziału zadań między członkami Zespołu.

1. Przewodniczący

- 1) koordynuje całokształt prac Zespołu,
- 2) dysponuje środkami przeznaczonymi na organizację i przygotowanie wyborów oraz czuwa nad prawidłowym wydatkowaniem tych środków przez osoby upoważnione przez Zespół do dokonywania określonych wydatków,

2. Zastępca Przewodniczącego
wymieniony w § 1 ust.2 pkt 1

- 1) w przypadku nieobecności Przewodniczącego wykonuje zadania określone w ust. 1,
- 2) zapewnia przestrzeganie ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej przy wykonywaniu zadań związanych z wyborami, spoczywających na organach samorządu terytorialnego,
- 3) zapewnia przygotowanie projektu uchwały w sprawie zmian w podziale miasta Poznania na obwody głosowania,
- 4) organizuje przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

do obwodowych komisji wyborczych oraz zapewnia przygotowanie projektu uchwały Zarządu Miasta Poznania w sprawie powołania tych komisji,

- 5) zleca druk obwieszczeń o podziale miasta na obwody głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
- 6) utrzymuje stały kontakt z Delegaturą Wojewódzką w Poznaniu Krajowego Biura Wyborczego,
- 7) organizuje spotkania i bieżące kontakty między członkami Miejskiego Zespołu Wyborczego oraz stałe kontakty z kierownikami delegatur, w celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań.

3. Zastępca Przewodniczącego
wymieniony § 1 ust.2 pkt 2

- 1) zapewnia przygotowanie spisów osób uprawnionych do udziału w wyborach oraz ich aktualizację,
- 2) zapewnia wyłożenie w/w spisów w siedzibach Delegatur Urzędu Miasta.

4. Członek Zespołu wymieniony w § 1
ust. 3 pkt 1

- 1) zapewnia bieżącą współpracę między członkami Miejskiego Zespołu Wyborczego,
- 2) współdziała z Delegaturą Wojewódzką w Poznaniu Krajowego Biura Wyborczego w zakresie przekazywania materiałów wyborczych dla potrzeb obwodowych komisji wyborczych,
- 3) przygotowuje projekty aktów prawnych Rady Miasta Poznania, Zarządu, Prezydenta Miasta oraz pism związanych z organizacją wyborów,
- 4) zapewnia korektę, odbiór i rozdział obwieszczeń wyborczych,
- 5) ustala zapotrzebowanie na karty do głosowania oraz materiały niezbędne do pracy obwodowych komisji wyborczych,
- 6) koordynuje sprawy rozdziału kart do

głosowania i innych materiałów wyborczych,

- 7) zapewnia prowadzenie zbioru dokumentacji wyborczej i jej prawidłowe archiwizowanie,

5. Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 ust.3 pkt 2-6:

- 1) zapewniają rozplakatowanie obwieszczeń dot. wyborów w rejonie działania delegatur,
- 2) opracowują projekty dokumentów dotyczące zmian w podziale Miasta na obwody głosowania,
- 3) dokonują koniecznych uzgodnień z administratorami, zarządcami lokali wyznaczonych jako siedziby obwodowych komisji wyborczych,
- 4) współuczestniczą w przygotowaniu szkoleń członków obwodowych komisji wyborczych,
- 5) dostarczają obwodowym komisjom wyborczym karty do głosowania i inne materiały,
- 6) utrzymują bieżący kontakt z przewodniczącymi obwodowych komisji wyborczych,
- 7) zabezpieczają w porozumieniu Zastępcą Dyrektora ds. Obsługi Obiektów Gospodarstwa Pomocniczego „POZSERWIS” Urzędu Miasta Poznania właściwy wystrój lokali będących siedzibami obwodowych komisji wyborczych,
- 8) zapewniają odbiór i zabezpieczają materiały wyborcze po zakończeniu głosowania i ustaleniu wyników wyborów w obwodach,
- 9) dysponują środkami wyborczymi na zadania określone odrębnie przez Miejski Zespół Wyborczy - do wysokości ustalonych przez ten Zespół limitów,

6. Członek Zespołu wymieniony w § 1 ust.3 pkt 7 nadzoruje prace związane ze sporządzeniem i wyłożeniem spisów osób uprawnionych do udziału w wyborach

7. Członek Zespołu wymieniony w § 1 ust.3 pkt 8 w ramach zlecenia
- 1) zapewnia wyposażenie lokali w niezbędny sprzęt oraz współpracuje z kierownikami delegatur przy zabezpieczeniu właściwego ich wystroju,
 - 2) organizuje transport niezbędny dla przygotowania i przeprowadzenia wyborów,
 - 3) zapewnia zaopatrzenie komisji w materiały biurowe,
 - 4) zapewnia warunki dla pracy osób zatrudnionych przy ustalaniu wyników głosowania
8. Członek Zespołu wymieniony w § 1 ust.3 pkt 9
- organizuje informatyczną obsługę prac wyborczych
9. Członek Zespołu wymieniony w § 1 ust.3 pkt 10
- zapewnia prawidłowe dokumentowanie środków wydatkowanych w związku z wyborami, ewidencję wydatków i przygotowuje materiały dotyczące rozliczeń z Delegaturą Wojewódzką w Poznaniu Krajowego Biura Wyborczego.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu i członkom Zespołu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA


Ryszard Grobelny