## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 25 maja 2018r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania zespołu zadaniowego do przeanalizowania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym Najwyższej Izby Kontroli w związku z kontrolą P/16/068 dotyczącą zapewnienia bezpieczeństwa zaopatrzenia w wodę dużych aglomeracji miejskich na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych.** |

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami), w związku z § 26 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 9/2018/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się zespół zadaniowy do przeprowadzenia analizy uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym Najwyższej Izby Kontroli w związku z przeprowadzoną kontrolą P/16/068 w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa zaopatrzenia w wodę dużych aglomeracji miejskich na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

1) Włodzimierz Dudlik - przewodniczący Zespołu;

2) Marcin Rzepecki - zastępca przewodniczącego Zespołu;

3) Witold Rewers - członek Zespołu;

4) Ziemowit Borowczak - członek Zespołu;

5) Hieronim Wawrzyniak - członek Zespołu;

6) Tadeusz Szafer - członek Zespołu;

7) Krzysztof Janowski - członek Zespołu.

2. Głównym zadaniem Zespołu jest analiza uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym Najwyższej Izby Kontroli, sformułowanych podczas kontroli P/16/068, oraz możliwość przyjęcia ich do realizacji z określeniem wykonawców.

3. Zespół opracuje harmonogram prac związanych z realizacją zadania.

**§ 2**

1. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący lub jego zastępca.

2. Decyzje w sprawach dotyczących Zespołu oraz realizowanych przez niego zadań podejmuje przewodniczący.

3. Członkowie Zespołu przedstawiają na jego posiedzeniach opinie i wnioski w sprawach objętych tematyką posiedzenia.

4. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów wydziałów do bieżącej współpracy i udzielania stosownych informacji.

5. Termin udzielania informacji, o których mowa w ust. 4, ma charakter pilny i ustalany jest przez przewodniczącego lub jego zastępcę.

**§ 3**

1. Zespół w celu realizacji swoich zadań może:

1) organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie, w zależności od tematyki i stopnia skomplikowania sprawy;

2) zlecać opracowanie materiałów pomocnych w pracach Zespołu.

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego, między innymi specjaliści, eksperci z różnych dziedzin lub pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta Poznania.

**§ 4**

Obsługę biurową i organizacyjną Zespołu zapewnia Aquanet S.A.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Zespołu i dyrektorom wydziałów Urzędu Miasta Poznania.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Mariusz Wiśniewski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA