## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 30 maja 2018r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania Zespołu do spraw modernizacji i rozwoju targowisk.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Zespół, którego zadaniem jest przygotowanie i prowadzenie działań dotyczących modernizacji i rozwoju targowisk w zakresie: stanu technicznego obiektów oraz towarzyszącej infrastruktury, warunków pracy kontrahentów, dostępności i atrakcyjności przestrzeni dla kupujących i okolicznych mieszkańców.

2. W przypadku prowadzenia przez Miasto Poznań kompleksowych procesów rewitalizacyjnych dla przestrzeni historycznych rynków, prace Zespołu będą podporządkowane tym działaniom.

**§ 2**

Zadaniem Zespołu jest określenie koncepcji funkcjonowania targowisk i jarmarków na terenie miasta Poznania:

1) plac Wielkopolski;

2) plac Bernardyński;

3) Rynek Jeżycki;

4) Rynek Łazarski;

5) Rynek Wildecki;

6) targowisko Świt;

7) targowisko Racjonalizatorów;

8) targowisko Urbanowska;

9) targowisko na Naramowicach.

**§ 3**

1. W skład Zespołu wchodzą:

1) pan Maciej Wudarski - Zastępca Prezydenta Miasta Poznania;

2) pani Joanna Maciejewska - Biuro Nadzoru Właścicielskiego;

3) pani Katarzyna Podlewska - Wydział Urbanistyki i Architektury;

4) pani Katarzyna Chorążewicz - Miejska Pracownia Urbanistyczna;

5) pani Małgorzata Szukalska - Wydział Gospodarki Nieruchomości;

6) pani Violetta Wabińska-Chmielewska - Wydział Transportu i Zieleni;

7) przedstawiciel Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta;

8) pani Joanna Bielawska - Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków;

9) pan Piotr Libicki - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Poznania ds. Estetyki Miasta;

10) pan Adam Andrzejewski - Zarząd Dróg Miejskich;

11) pani Maria Piszczek - Zarząd Transportu Miejskiego;

12) pani Iwona Rafińska - spółka "Targowiska" sp. z o.o.;

13) pan Robert Mańczak - spółka "Targowiska" sp. z o.o.;

14) pan Łukasz Bartoszak - spółka "Targowiska" sp. z o.o;

15) pan Paweł Śledziejowski - spółka Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.

2. Przewodniczącym Zespołu ustanawia się pana Macieja Wudarskiego, Zastępcę Prezydenta Miasta Poznania.

3. Zastępcą Przewodniczącego Zespołu ustanawia się panią Iwonę Rafińską - Prezesa Zarządu spółki "Targowiska" sp. z o.o.

**§ 4**

1. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu zgodnie z harmonogramem pracy Zespołu.

2. Ramowy harmonogram pracy Zespołu stanowi załącznik do zarządzenia. Ostateczny harmonogram pracy Zespołu, stanowiący uszczegółowienie ramowego harmonogramu pracy Zespołu, zostanie uzgodniony i przyjęty na pierwszym posiedzeniu Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca podejmują decyzje w sprawach Zespołu oraz realizowanych przez niego zadań, w tym dotyczące aktualizacji harmonogramu pracy Zespołu.

4. Członkowie Zespołu przedstawiają swoje stanowisko w sprawie realizowanych przez Zespół zadań w formie opinii i wniosków bądź informacji o podjętych przez nich działaniach związanych z pracą Zespołu.

**§ 5**

1. Zespół pracuje w ramach swoich posiedzeń. W razie potrzeby możliwe jest organizowanie posiedzeń grup roboczych Zespołu w niepełnym składzie.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca, wyznaczając datę i miejsce posiedzenia oraz ustalając jego tematykę.

3. O posiedzeniach Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym członkowie Zespołu są zawiadamiani pisemnie, mailem, faxem lub telefonicznie na co najmniej 7 dni przed ich terminem.

4. W uzasadnionym przypadku Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca mogą zwołać posiedzenie Zespołu w trybie nadzwyczajnym, do którego nie ma zastosowania termin przekazania zawiadomienia członkom Zespołu określony w ust. 3.

5. Posiedzenia Zespołu są nagrywane i protokołowane. Protokół z posiedzenia Zespołu jest zatwierdzany przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę najpóźniej w terminie 7 dni przed kolejnym posiedzeniem Zespołu, a kopie protokołu są przekazywane mailem wszystkim członkom Zespołu.

6. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia spółka "Targowiska" sp. z o.o., która w szczególności:

1) przekazuje członkom Zespołu zawiadomienia Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy o zwołaniu posiedzenia Zespołu;

2) przekazuje osobom, o których mowa w § 6, zaproszenia Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy na posiedzenie Zespołu;

3) sporządza protokoły z posiedzeń Zespołu, odzwierciedlające przebieg posiedzenia i zawierające ustalenia Zespołu;

4) przekazuje członkom Zespołu kopie protokołów z posiedzeń Zespołu, sporządzonych przez spółkę "Targowiska" sp. z o.o. i zatwierdzonych przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę;

5) przechowuje dokumentację dotyczącą pracy Zespołu i przekazuje kopię dokumentacji do Biura Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Poznania;

6) koordynuje i monitoruje realizację ustaleń Zespołu.

**§ 6**

W pracach Zespołu mogą doraźnie uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę, w szczególności pracownicy Urzędu Miasta Poznania i jednostek organizacyjnych Miasta Poznania, przedstawiciele jednostek pomocniczych (osiedli) Miasta Poznania, pracownicy spółki „Targowiska” sp. z o.o., odpowiedzialni za prowadzenie poszczególnych targowisk, kupcy oraz inne osoby właściwe z uwagi na omawiane przez Zespół zagadnienie.

**§ 7**

Zespół zakończy swoją pracę z chwilą zrealizowania zadania, o który mowa w § 1 i 2, zgodnie z harmonogramem pracy Zespołu.

**§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Poznania.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Maciej Wudarski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA