### Załącznik nr 1 do Zasad

**WSKAZANIE DO REALIZACJI**

1. W wyniku uprzednio przeprowadzonych uzgodnień pomiędzy Dysponentem…. a spółką Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. Miasto Poznań /.................. w dniu................. powierza do realizacji spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. (Spółka) Zadanie Inwestycyjne pod nazwą …………………………………………………………………………………………………………………………. znajdujące się w ……………………… pod pozycją nr ……………………
2. Zadanie Inwestycyjne będzie przez Spółkę realizowane w zakresie:
* Pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego,
* Pełnienia Nadzoru nad Realizacją Zadania Inwestycyjnego,
* Obsługi Zadań Towarzyszących Zadaniom Inwestycyjnym.
1. Załącznikiem do Wskazania do Realizacji jest Dokument Inicjujący Projekt\* posiadający akceptację Prezydenta Miasta Poznania lub właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta Poznania z dnia….\*\*
2. Jako materiały uzupełniające do wskazanego zadania do realizacji Dysponent załącza następujące dokumenty, materiały :
	1. ………………………… załącznik …
	2. …………………………..załącznik…..
3. Zadanie Inwestycyjne ma być realizowane zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do Wskazania do Realizacji. Harmonogram jest aktualizowany przez Spółkę po podpisaniu umowy z Wykonawcą Zadania Inwestycyjnego, a także każdorazowo w przypadku występowania istotnych odchyleń i konieczności zmiany umowy z Wykonawcą i wymaga akceptacji Dysponenta w terminie 5 dni roboczych od jego przekazania przez Spółkę. Brak sprzeciwu Dysponenta w tym terminie uważa się za akceptację przekazanego przez Spółkę harmonogramu.
4. Oszacowane na podstawie zakresu rzeczowego Zadania Inwestycyjnego bądź planowane na podstawie już zawartych umów Kwota Należności Wykonawców za realizację Zadania Inwestycyjnego wynosi brutto ………….., a środki na ten cel zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej nr …… oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej w wysokości ……..zł,

klasyfikacja budżetowa: nr zadania…., Dział …., Rozdział …., Dysponent ….

1. Całkowita planowana wartość brutto Zadania Inwestycyjnego wynosi: …………………..…. zł (słownie: …………………………….złotych), kwota ta zawiera przysługujące Spółce Wynagrodzenie za realizację powierzonych jej do wykonania Zadań Inwestycyjnych.
2. Planowany termin zakończenia realizacji zleconego zakresu działań ustala się na ……...……….. .
3. Wykonanie Zadania Inwestycyjnego następuje zgodnie z postanowieniami Zasad z uwzględnieniem następujących zastrzeżeń:
* Zadanie Inwestycyjne wymaga opracowania Ramowej Instrukcji Eksploatacji i Konserwacji Urządzeń,
* Zadanie Inwestycyjne wymaga przekazania Dokumentów Finalizujących Zadanie Inwestycyjne przewidzianych przez instytucje lub podmioty trzecie, tj. …….szczególne wymagania dotyczące Dokumentów Finalizujących Zadanie Inwestycyjne …..
* Zadanie Inwestycyjne wymaga przygotowania dokumentów do zawarcia umów na dostawę mediów oraz umów o charakterze eksploatacyjnym, z następującymi gestorami …….
* Inne ………………………………………………………….
1. Przyszłym Użytkownikiem zrealizowanego Zadania Inwestycyjnego będą ………………………….

Dokumenty Finalizujące Zadanie Inwestycyjne otrzymują:

- ……………………….. w zakresie ………………….

- ……………………….. w zakresie ………………….

- ……………………….. w zakresie ………………….

Raport będzie przekazywany do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Dla Zadań Inwestycyjnych zagrożonych dopuszcza się zmianę częstotliwości przedkładania raportu na pisemny wniosek Dysponenta.

1. Podmioty uprawnione do otrzymywania Raportu:
* Dysponent,
* BKPiRM,
* WTiZ (w przypadku zadań z zakresu transportu i zieleni),
* …
1. Miasto udostępnia Spółce do korzystania, w celu wykonania Zadania Inwestycyjnego, autorskie prawa majątkowe do następujących utworów …………………………………………….
2. Charakterystyka powierzonego do realizacji Zadania Inwestycyjnego oraz szczególne uwarunkowania jego realizacji: …………………………………………………………………
3. Dysponent wskazuje jako osoby uprawnione do:
* udziału w naradach koordynacyjnych na budowie…..
* akceptacji robót zamiennych nieskutkujących wzrostem kosztów Zadania Inwestycyjnego…,
* akceptacji robót dodatkowych nieskutkujących wzrostem kosztów Zadania Inwestycyjnego…
* …..

Podpis Dysponenta Kontrasygnata

(Osoba upoważniona do podpisu w imieniu Dysponenta) (Osoba upoważniona do kontrasygnaty)

 ………………………………….. ………………………………

Załączniki:

* 1. Dokument Inicjujący Projekt.
	2. Harmonogram realizacji Zadania Inwestycyjnego.
	3. …………..

*\* - w przypadku gdy Dysponent zlecił Spółce przygotowanie DIP, na zasadach przewidzianych w załączniku nr 7 do Zasad, Wskazanie do Realizacji może zostać złożone Spółce dopiero po zakończeniu prac nad DIP*

*\*\* - w przypadku, gdy zlecone do realizacji zadanie nie wymaga sporządzenia DIP lub Dysponent zlecił Spółce przygotowanie DIP, dopuszcza się niewypełnienie punku 3 Wskazania do Realizacji*