**Załącznik nr 2 do Zasad**

Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. Poznań, ……....................... roku

**OŚWIADCZENIE\*\***

(zgodnie z § 7 ust. 3 Zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania aktem założycielskim Spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania** | **Nr/symbol wskazania** | **Dysponent** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPISYWANYDOKUMENT(NUMER): | DATA: | NUMER W REJESTRZEFAKTUR: |
| 1. WARTOŚĆ WYDATKU | OGÓŁEM BRUTTO:W TYM NETTO: VAT: |
| 2.NUMER UMOWY Z WYKONAWCĄ / ZAMÓWIENIA |
| 3. CHARAKTERYSTYKA WYKONANYCH ZADAŃ, POTWIERDZENIE WYKONANIA DOSTAWY / USŁUGI: |
| 4. Oświadczam, że zamówienie zostało udzielone i zrealizowane zgodnie z\*: 1) art. ..... ust. .... pkt…….USTAWY Z 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 2)............................................... |
| 5. WYDATEK MIEŚCI SIĘ W PLANIE FINANSOWYM/BUDŻECIE/WPF\* NA ROK ............ |
| 6. STRUKTURA WYDATKU:1) PRZEDMIOT I ŹRÓDŁO FINANSOWANIA, 2) KWALIFIKOWALNOŚĆ\*\* 3) KLASYFIKACJA BUDŻETOWA... 4) KWOTA1) netto......................................... 2) tak/nie\* 3) dział............ rozdział ................. paragraf................ 4)..................PLN1) vat............................................ 2) tak/nie\* 3) dział............ rozdział ................. paragraf................ 4)..................PLN1).................................................. 2) tak/nie\* 3) dział............ rozdział ................. paragraf................ 4)..................PLN |
| 7. RODZAJ \*\*\*/NR ZADANIA BUDŻETOWEGO ........................./...................... | 8. POTRĄCENIA: |
| 9. KWOTA DO ZAPŁATY: ................PLN słownie: |
| Dokument został sprawdzony pod względem merytorycznym. Sprawdzono zgodność i poprawność faktury pod względem formalnym i rachunkowym.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nazwisko i imię osoby upoważnionej Nazwisko i imię osoby upoważnionejdo zatwierdzania dokumentów do zatwierdzania dokumentów pod względem merytorycznym pod względem formalno-rachunkowym |

\* skreślić odpowiednio,

\*\* dotyczy wydatków finansowanych ze źródeł unijnych (w zależności od wymogów należy również zamieścić na oświadczeniu stosowne logo promocyjne oraz informację o tym, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską),

\*\*\* własne/zlecone, gminy/powiatu (brak opisu oznacza zadanie własne gminy).

**Załączniki:**

1. Faktura nr / z dnia roku.
2. Kopia umowy nr z dnia roku (przy składaniu pierwszej faktury odnoszącej się do danej umowy).
3. Oświadczenie o terminowej realizacji przedmiotu umowy i braku podstaw do naliczenia kar umownych (przy składaniu ostatniej faktury).
4. Protokół odbioru robót (odpowiednio częściowy lub końcowy).
5. Oświadczenie Wykonawcy, że zaspokoił roszczenia podwykonawców.
6. Szczegółowe informacje w zakresie dokonanych potrąceń (pkt 8 Oświadczenia) wraz z podaniem kwoty potrącenia oraz uzasadnieniem kwoty dokonanego potrącenia. (jeżeli dotyczy)