## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 4 września 2018r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania Zespołu ds. elektronizacji zamówień publicznych.** |

Na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Zespół ds. elektronizacji zamówień publicznych, zwany dalej Zespołem.

2. Zadaniem Zespołu jest:

1) określenie zakresu funkcjonalnego narzędzia informatycznego do elektronizacji procesu udzielania zamówień publicznych Urzędu Miasta Poznania;

2) określenie obszarów i sposobu integracji narzędzia do elektronizacji zamówień publicznych z już funkcjonującymi w Urzędzie aplikacjami elektronicznymi;

3) określenie procedur zakupu narzędzia informatycznego do elektronizacji procesu udzielania zamówień.

3. Wypracowane przez Zespół standardy i rozwiązania związane z elektronizacją procesu zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Poznania winny być zgodne ze standardami usług i danych określonymi w przepisach szczegółowych dla środków komunikacji elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz dla udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, a także zgodne z wytycznymi publikowanymi przez Urząd Zamówień Publicznych.

**§ 2**

1. W skład Zespołu wchodzą:

1) Przewodniczący: Wojciech Czyżewski - Dyrektor Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu;

2) członek: Katarzyna Woźniak - Zastępca Dyrektora Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu;

3) członek: Konrad Mielnikow - Zastępca Dyrektora Wydziału Informatyki;

4) członek: Grzegorz Furmaniak - starszy specjalista w Oddziale Oprogramowania w Wydziale Informatyki;

5) członek: Henryk Słomiński - główny specjalista w Wydziale Zamówień i Obsługi Urzędu;

6) członek: Rafał Śmigielski - główny specjalista w Wydziale Zamówień i Obsługi Urzędu.

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego, między innymi specjaliści lub pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta Poznania.

**§ 3**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, zgodnie z harmonogramem prac, zatwierdzonym przez Sekretarza Miasta Poznania.

2. Dokumentację dotyczącą Zespołu prowadzi i przechowuje pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obsługi zamówień publicznych w Wydziale Zamówień i Obsługi Urzędu.

**§ 4**

Nadzór nad pracami Zespołu oraz zatwierdzenie rozwiązań opracowanych w wyniku jego działalności powierza się Sekretarzowi Miasta Poznania.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak