## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 30 października 2018r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **programu najmu socjalnego lokali ze wsparciem.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Zarządzenie reguluje zasady realizacji programu „Najem socjalny lokali ze wsparciem”.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Poznań;

2) programie – należy przez to rozumieć „Program najmu socjalnego lokali ze wsparciem”;

3) uczestnikach programu – należy przez to rozumieć pełnoletnie osoby uprawnione do zawarcia umowy najmu socjalnego z zasobów Miasta Poznania;

4) wynajmującym – należy przez to rozumieć Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. wykonujący zadania Miasta Poznania w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy;

5) operatorze mieszkania – należy przez to rozumieć organizację pozarządową wybraną przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, która udziela wsparcia w danym lokalu na podstawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450).

**Rozdział 2**

**ADRESACI PROGRAMU, CEL I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE**

**§ 2**

1. Program skierowany jest do osób oczekujących wsparcia w obszarze pomocy społecznej i uprawnionych do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu z zasobów Miasta Poznania na podstawie:

 1) ustalanej odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Poznania listy osób uprawnionych do najmu socjalnego,

 2) niezrealizowanego wyroku sądowego.

2. Uczestnikiem programu jest osoba, z którą wynajmujący zawarł umowę najmu socjalnego lokalu i która wyraziła zgodę na uczestnictwo w programie poprzez akceptację zasad wyrażonych w załączniku do umowy najmu socjalnego lokalu ze wsparciem.

3. Przedstawienie oferty najmu socjalnego lokalu ze wsparciem jest równoznaczne ze wskazaniem lokalu w celu zawarcia umowy najmu.

4. Program realizowany będzie w mieszkaniach o powierzchni przekraczającej 80 m², wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Poznania, w stanie umożliwiającym ich natychmiastowe użytkowanie, posiadających wydzielone lokale spełniające ustawowe wymogi najmu socjalnego lokalu oraz przestrzeń wspólną zarządzaną przez operatora mieszkania.

**§ 3**

Celem programu jest:

1) zapewnienie osobom posiadającym uprawnienia do otrzymania pomocy mieszkaniowej wsparcia z zakresu pomocy społecznej, a w szczególności:

a) osobom opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze na skutek uzyskania samodzielności i pełnoletności, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego, których poprzednim miejscem zamieszkania było miasto Poznań,

b) osobom posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

c) osobom, które ukończyły 70. rok życia,

d) rodzinom wielodzietnym,

e) osobom, które dotknęła przemoc w rodzinie;

2) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu z powodów mieszkaniowych i społecznych;

3) nabycie przez uczestnika programu umiejętności samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym;

4) stworzenie obszaru umożliwiającego jednoczesną realizację zadań z zakresu pomocy mieszkaniowej i pomocy społecznej.

**§ 4**

1. Wsparcie realizowane będzie przez operatorówmieszkań wybranych w celu realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

2. Wsparcie obejmuje:

1) informowanie o możliwościach rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i inne organizacje pozarządowe;

2) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;

3) udzielanie pomocy w poprawie sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego i zarządzania budżetem;

4) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych;

5) wspieranie aktywności społecznej;

6) motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

7) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej.

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia mogą ulegać zmianie w zależności od oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia, dokonywanej przez operatora mieszkania co najmniej raz na miesiąc.

4. Operatorzy mieszkań i uczestnicy programu zostaną zobowiązani do przestrzegania w ramach działań związanych z jego realizacją zasady równego traktowania w rozumieniu definicji określonej w art. 3 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1219), w tym niedopuszczania się działań lub zaniechań noszących znamiona dyskryminacji ze względu na takie cechy, jak: płeć, rasa, kolor skóry, język, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna, tożsamość płciowa, sytuacja majątkowa, wyznanie lub bezwyznaniowość, światopogląd lub z jakichkolwiek innych przyczyn.

**Rozdział 3**

**TRYB POSTĘPOWANIA**

**§ 5**

Za realizację programu odpowiadają:

1) Biuro Spraw Lokalowych w zakresie:

a) koordynacji działań mających na celu wdrożenie programu,

b) współpracy z uczestnikami programu;

2) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w zakresie:

a) przeprowadzania procedury wyboru podmiotu w celu wykonania zadania z zakresu pomocy społecznej,

b) sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją zadania,

c) uczestnictwa w spotkaniach podmiotów realizujących program;

3) Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., w zakresie zawieranych umów najmu socjalnego lokali, a także:

a) współpracy z uczestnikami programu,

b) uczestnictwa w spotkaniach podmiotów realizujących program;

4) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w zakresie:

a) udzielania świadczeń w formie pieniężnej i niepieniężnej z zakresu pomocy społecznej,

b) uczestnictwa w spotkaniach podmiotów realizujących program.

**§ 6**

1. W celu zachowania kontroli społecznej i realizacji programu powołuje się komisję w składzie:

1) Magdalena Górska – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Poznania ds. Interwencji Lokatorskich;

2) Mirosława Adamska – Biuro Spraw Lokalowych;

3) Agata Płuciennik – Biuro Spraw Lokalowych;

4) Dobrosława Janas– Biuro Spraw Lokalowych;

5) Maria Sadowska-Pawlak – Fundacja Pomocy Wzajemnej „Barka”;

6) Katarzyna Majer – Stowarzyszenie Osób i Rodzin na Rzecz Zdrowia Psychicznego „Zrozumieć i Pomóc”;

7) Anna Michalak – Caritas Archidiecezji Poznańskiej;

8) Piotr Wachowiak – Ośrodek dla Bezdomnych nr 1 w Poznaniu;

9) Krystyna Dorsz – Przedsiębiorstwo Społeczne Diakonijna Spółka Zatrudnienia;

10) Anna Cąkała – Przedsiębiorstwo Społeczne Diakonijna Spółka Zatrudnienia;

11) Anastazja Wieczorek-Molga – Wielkopolskie Stowarzyszenie Lokatorów;

12) Joanna Górecka – Stowarzyszenie MONAR Wielkopolskie Centrum Pomocy Bliźniemu;

13) Beata Benyskiewicz – Stowarzyszenie Pogotowie Społeczne;

14) Zbigniew Popadiuk – Stowarzyszenie Pogotowie Społeczne;

15) Agnieszka Awzan-Spychalska – Poznańskie Centrum Świadczeń;

16) Beata Samul – Poznańskie Centrum Świadczeń;

17) Alicja Szcześniak – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych;

18) Magdalena Wojcieszak – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych;

19) Tomasz Gawrysiak – Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.;

20) Magdalena Muszka – Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.;

21) Marzena Brączewska – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie;

22) Monika Królik – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.

2. Funkcję Przewodniczącego Komisji pełni Pełnomocnik Prezydenta Miasta Poznania ds. Interwencji Lokatorskich. W przypadku jego nieobecności obowiązki Przewodniczącego sprawuje członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do:

1) pouczenia członków Komisji o obowiązujących przepisach i wynikających z nich zasadach udzielania pomocy mieszkaniowej, w tym w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, m.in. upoważnienia członków Komisji do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji jej zadań;

2) zaopatrzenia w akty prawne niezbędne członkom Komisji do wypełnienia jej obowiązków;

3) zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej oraz pomocy w bieżącej pracy Komisji.

4. Wynajmujący zawiera umowę najmu socjalnego lokalu ze wsparciem ze wskazanym uczestnikiem programu we wskazanym przez Komisję mieszkaniu.

5. Uczestnik programu zobowiązany będzie do wykonania umowy, tj.: do pokrycia kosztów najmu socjalnego lokalu według obowiązującej stawki czynszu za najem lokalu socjalnego oraz pokrycia kosztów dostawy mediów, opłat niezależnych od wynajmującego, jak również kosztów korzystania z części wspólnych liczonych proporcjonalnie do powierzchni zajmowanego lokalu, według obowiązującej stawki czynszu za najem socjalny lokalu wynikającej z zarządzenia Prezydenta Miasta

6. Uczestnik programu zobowiązany będzie do przestrzegania regulaminu mieszkań, załączonego do umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

7. Ponowne zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu ze wsparciem z osobą, której wygasa umowa najmu, i która osiąga dochody uprawniające do najmu socjalnego lokalu, będzie uzależnione od opinii operatora mieszkania w zakresie realizacji wyznaczonych celów programu.

8. Operatorzy mieszkań zobowiązani będą do sporządzenia zbiorczej informacji na potrzeby przygotowania sprawozdania z wykonania programu za dany rok i przekazania go do Biura Spraw Lokalowych. Sprawozdanie to będzie sporządzane niezależnie od innych wymaganych przez organizatora konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5.

**Rozdział 4**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7**

1. Realizację programu ustala się w terminie od 21 kwietnia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Spraw Lokalowych, Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 kwietnia 2019 r.

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Tomasz Lewandowski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA