## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 16 listopada 2018r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **Komisji ds. Opiniowania Projektów List.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), § 11 ust. 2 uchwały Nr XXX/443/VII/2016 Rady Miasta Poznania z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Poznania(Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016 r. poz. 3839 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Prezydent Miasta Poznania ustala skład Komisji ds. Opiniowania Projektów List spośród kandydatów zgłoszonych przez:

1) Przewodniczącego Rady Miasta Poznania (1-3 kandydatów);

2) Dyrektora Biura Spraw Lokalowych (1 kandydat);

3) Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych (1 kandydat);

4) Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (1 kandydat);

5) Prezesa Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. (2 kandydatów);

6) Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów (1 kandydat);

7) Przewodniczącego Zarządu Wielkopolskiego Stowarzyszenia Lokatorów (1 kandydat).

2. W skład Komisji wchodzi również Dyrektor Biura Spraw Lokalowych oraz osoba zajmująca stanowisko Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. Interwencji Lokatorskich.

3. Kadencja Komisji biegnie od dnia wejścia w życie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania o ustaleniu składu osobowego Komisji do dnia upływu kadencji Rady Miasta Poznania, w czasie której wspomniane zarządzenie zaczęło obowiązywać.

4. W skład Komisji wchodzi od 8 do 12 członków.

5. Funkcję Przewodniczącego Komisji pełni Dyrektor Biura Spraw Lokalowych. W przypadku jego nieobecności obowiązki Przewodniczącego sprawuje członek Komisji zgłoszony przez tego Dyrektora.

6. Prezydent Miasta Poznania z ważnych przyczyn może odwołać członka Komisji przed upływem kadencji.

7. Po odwołaniu członka Komisji, w trybie, o którym mowa w ust. 6, Prezydent Miasta Poznania uzupełnia skład Komisji. Uprawnienie do zgłoszenia kandydata na członka Komisji przysługuje jednostce, której kandydat był członkiem Komisji odwołanym w trybie określonym w ust. 6.

8. Kadencja członka Komisji powołanego w sposób, o którym mowa w ust. 7, upływa z końcem kadencji Komisji.

**§ 2**

1. Zadaniem Komisji jest:

1) opiniowanie uwag i zastrzeżeń do projektów: rocznej listy socjalnej i rocznej listy mieszkaniowej;

2) opiniowanie propozycji skreślenia osób z list, o których mowa w pkt 1, w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 4i ust. 4a uchwały Nr XXX/443/VII/2016 Rady Miasta Poznania z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Poznania (ze zmianami);

3) opiniowanie wniosków o umieszczenie na listach, o których mowa w pkt 1, osób, które znalazły się w sytuacji szczególnej, uzasadniającej udzielenie pilnej pomocy mieszkaniowej;

4) wyrażenie zgody na wynajem części lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Poznania z przeznaczeniem na lokal socjalny, przy jednoczesnym zapewnieniu najemcom dostępu do pomieszczeń sanitarnych i kuchni.

2. Członkowie Komisji przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 1 zobowiązani są kierować się w szczególności przepisami:

1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1234);

2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

3) uchwały Nr XXX/443/VII/2016 Rady Miasta Poznania z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016 r., poz. 3839 ze zmianami);

4) niniejszego zarządzenia;

5) Regulaminu działania Komisji.

3. Szczegółowy tryb działania Komisji określa Regulamin działania Komisji ds. Opiniowania Projektów List, stanowiący załącznik do zarządzenia.

4. Dyrektor Biura Spraw Lokalowych zobowiązany jest do:

1) pouczenia członków Komisji o obowiązujących przepisach i wynikających z nich zasadach udzielania pomocy mieszkaniowej;

2) zaopatrzenia w akty prawne niezbędne Komisji do wypełnienia jej obowiązków;

3) zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej oraz pomocy w bieżącej pracy Komisji.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Nr 750/2016/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 27 października 2016 r. w sprawie Komisji ds. Opiniowania Projektów List, zmienione zarządzeniem Nr 779/2017/P z dnia 13 listopada 2017 r., zarządzeniem Nr 342/2018/P z dnia 18 maja 2018 r., zarządzeniem Nr 527/2018/P z dnia 19 lipca 2018 r.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Spraw Lokalowych.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 listopada 2018 roku.

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Tomasz Lewandowski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA