

ZARZĄDZENIE NR 54/2018/K
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA
z dnia 17 grudnia 2018 r.

w sprawie **zmian w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Poznania i zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wydział Transportu i Zieleni oraz Wydział Ochrony Środowiska funkcjonują w strukturze organizacyjnej Urzędu do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Z dniem 1 stycznia 2019 r.:
 - 1) zadania Wydziału Transportu i Zieleni przejmują:
 - a) Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta w zakresie zadań związanych z opracowywaniem i realizacją założeń polityki transportowej i mobilności miejskiej, rozliczaniem finansowania projektów realizowanych ze środków unijnych, a także wykonywania zadań organu zarządzającego ruchem;
 - b) Wydział Gospodarki Nieruchomościami w zakresie zadań związanych z przygotowaniem umów partycypacyjnych w szczególności z inwestorami zewnętrznymi oraz gminami ościennymi i monitorowaniem ich realizacji;
 - 2) tworzy się Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska, który prowadzi sprawy związane z zarządzaniem środowiskiem przyrodniczym miasta Poznania zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju poprzez opracowywanie i opiniowanie planów i programów dotyczących ochrony środowiska. Koordynuje i realizuje zadania na rzecz zachowania i rozwoju bioróżnorodności. Podejmuje działania na rzecz analizy jakości i ochrony powietrza, ochrony przed hałasem oraz ochrony zieleni, z wyjątkiem zieleni znajdującej się w pasie drogowym. Prowadzi sprawy związane z gospodarką wodno-ściekową, ochroną wód, geologią, odpadami, ochroną powierzchni ziemi oraz polami elektromagnetycznymi, prowadzi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla planowanych przedsięwzięć, prowadzi postępowania w sprawie udzielenia pozwoleń zintegrowanych. Realizuje zadania w zakresie kształtowania postaw proekologicznych wśród mieszkańców Miasta. Gromadzi i udostępnia znajdujące się w posiadaniu Wydziału informacje o środowisku przyrodniczym i jego ochronie. Uczestniczy w opiniowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zieleni i ochrony przyrody. Wykonuje zadania z zakresu nadzoru nad Zakładem Lasów Poznańskich i Zarządem Zieleni Miejskiej;
 - 3) Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta przejmuje z Biura Spraw Lokalowych zadania dotyczące prowadzenia projektów w obszarze mieszkalnictwa dofinansowanych z funduszy europejskich.

§ 2

1. Pracownicy Wydziału Transportu i Zieleni, Wydziału Ochrony Środowiska z wyjątkiem dyrektorów tych wydziałów, realizujący przekazywane zadania, od 1 stycznia 2019 r. stają się pracownikami właściwych biur i wydziałów Urzędu określonych w § 1, w ramach dotychczasowych lub zaproponowanych stanowisk pracy.
2. Pracownicy Biura Spraw Lokalowych realizujący przekazywane zadania, od 1 stycznia 2019 r. stają się pracownikami Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta.

§ 3

1. W związku ze zmianami organizacyjnymi w Urzędzie, określonymi w § 1, wydziały których dotyczą zmiany organizacyjne, zobowiązane są postępować z dokumentacją w sposób określony w ust. 2-3.
2. Wydział Transportu i Zieleni, Wydział Ochrony Środowiska oraz Biuro Spraw Lokalowych w części dotyczącej przekazywanych zadań, w terminie do 31 grudnia 2018 r. dokonają:
 - 1) przeglądu spraw i ich zamknięcia, przy czym:
 - a) w przypadku spraw zakończonych – oznaczają datą zakończenia i sposobem ich załatwienia,
 - b) w przypadku spraw czynnych – oznaczają datą 31.12.2018 oraz informacją o sposobie załatwienia sprawy;
 - 2) przekazania dokumentacji:
 - a) spraw niezakończonych wydziałowi przejmującemu zadania celem ich przerejestrowania i kontynuowania,
 - b) spraw zakończonych do wydziału przejmującego zadania celem archiwizacji.
3. Przekazanie dokumentacji, o której mowa w ust. 2, następuje w formie protokołu podpisanego przez dyrektora wydziału przekazującego i dyrektora wydziału przejmującego.
4. Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta, Wydział Gospodarki Nieruchomościami oraz Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska, po 1 stycznia 2019 r.:
 - 1) przerejestrują sprawy przejęte, niezakończone;
 - 2) przygotowują dokumentację spraw zakończonych do przekazania do archiwum zakładowego.

§ 4

1. Dyrektorzy Wydziału Transportu i Zieleni, Wydziału Ochrony Środowiska oraz Biura Spraw Lokalowych w części dotyczącej przekazywanych zadań, zobowiązani są do przeprowadzenia inwentaryzacji mienia znajdującego się na stanie jednostki i przekazania tego mienia w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Sposób przeprowadzenia i przekazania mienia określi odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta.

§ 5

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Poznania, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 9/2018/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 23 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały:

- 1) Biuro Kontroli;
- 2) Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta;
- 3) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków;
- 4) Biuro Nadzoru Właścicielskiego;
- 5) Biuro Obsługi Inwestorów;
- 6) Biuro Poznań Kontakt;
- 7) Biuro Rady Miasta;
- 8) Biuro Spraw Lokalowych;
- 9) Gabinet Prezydenta;
- 10) Urząd Stanu Cywilnego;
- 11) Wydział Budżetu i Kontrolingu;
- 12) Wydział Działalności Gospodarczej i Rolnictwa;
- 13) Wydział Finansowy;
- 14) Wydział Gospodarki Komunalnej;
- 15) Wydział Gospodarki Nieruchomościami;
- 16) Wydział Informatyki;
- 17) Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska;
- 18) Wydział Kultury;
- 19) Wydział Organizacyjny;
- 20) Wydział Oświaty;
- 21) Wydział Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej;
- 22) Wydział Sportu;
- 23) Wydział Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych;
- 24) Wydział Urbanistyki i Architektury;
- 25) Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta;
- 26) Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu;
- 27) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa;
- 28) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych.”;

2) w § 30 ust. 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) **BIURO KONTROLI**

– prowadzi kontrole planowe i doraźne w zakresie odrębnie ustalonym przez Prezydenta, koordynuje działalność kontrolną Urzędu oraz działania wydziałów Urzędu w zakresie kontroli zewnętrznych prowadzonych w Urzędzie i miejskich jednostkach organizacyjnych, ustala standardy kontroli wewnętrznych realizowanych przez wydziały Urzędu, analizuje i monitoruje realizację zaleceń pokontrolnych. Zasady i tryb przeprowadzania kontroli z upoważnienia Prezydenta określa odrębne zarządzenie;”;

b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) **BIURO KOORDYNACJI PROJEKTÓW I REWITALIZACJI MIASTA**

– inicjuje i koordynuje działania w zakresie pozyskiwania funduszy europejskich na realizację zadań Miasta we współpracy z wydziałami Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi. Koordynuje kontakty z administracją rządową i samorządową oraz

z instytucjami Unii Europejskiej w zakresie funduszy europejskich, opracowuje standardy działania w obszarze zarządzania projektami, prowadzi doradztwo w tym zakresie oraz monitoruje realizację projektów i wspiera zarządzanie nimi. Biuro prowadzi sprawy dotyczące opracowywania i realizacji założeń polityki transportowej i mobilności miejskiej oraz jest odpowiedzialny za przygotowanie dokumentów strategicznych niezbędnych w procesie aplikowania o środki zewnętrzne. Podejmuje współpracę w ramach porozumień międzygminnych i związków komunalnych, w których Miasto jest członkiem, w zakresie zadań realizowanych przez Biuro. Biuro wykonuje zadania organu zarządzającego ruchem. Biuro opracowuje, monitoruje i wdraża Gminny Program Rewitalizacji, realizuje inwestycje i projekty społeczno-przestrzenne związane z rewitalizacją miasta. Zapewnia kompleksowe programowanie i zarządzanie projektami rewitalizacji na terenie Miasta. Współdziała z osiedlami w realizacji zadań im powierzonych, prowadzi współpracę ze stowarzyszeniami. Realizuje projekty wspierające aktywność lokalną we współpracy z partnerami zewnętrznymi. Wykonuje zadania z zakresu nadzoru nad Centrum Turystyki Kulturowej „Trakt” (z wyłączeniem zadań z zakresu nadzoru wykonywanych przez Biuro Nadzoru Właścicielskiego). Biuro prowadzi realizację projektów dofinansowanych ze środków europejskich w zakresie zadań własnych Miasta Poznania;”;

c) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) BIURO SPRAW LOKALOWYCH

– zapewnia realizację polityki mieszkaniowej prowadzonej przez Prezydenta oraz Radę poprzez opracowywanie projektów aktów prawnych regulujących zasady najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta oraz zasady gospodarowania tym mieniem, z wyłączeniem zasobu Miasta oddanego w trwałe zarząd miejskim jednostkom organizacyjnym. Biuro bierze udział w wypracowaniu rozwiązań, projektów i programów, których celem jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych społeczności miasta. Współtworzy politykę czynszową w mieszkaniowym zasobie Miasta. Diagnostuje potrzeby mieszkaniowe mieszkańców miasta oraz sposoby ich zaspokojenia. Biuro współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie rozwiązywania problemów mieszkaniowych, zapobiegania bezdomności i wykluczeniu społecznemu spowodowanego bezdomnością. Biuro załatwia sprawy dotyczące udzielania pomocy mieszkaniowej osobom i rodzinom o niskich dochodach i opracowuje listę osób uprawnionych do jej uzyskania. Realizuje uprawnienia Miasta do zawierania umów najmu w stosunku do zasobu stanowiącego własność Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., w którym Miasto jest partycypantem. Informuje o zasadach i trybach dysponowania majątkiem mieszkaniowym gminy i zapewnia wsparcie i pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu ich spraw i problemów wynikających ze stosunku najmu lokali mieszkalnych. Monitoruje realizację polityki mieszkaniowej Miasta, w szczególności przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. Biuro opracowuje zasady realizacji roszczeń podmiotów zewnętrznych kierowanych do Miasta z tytułu niezrealizowanych wyroków sądowych z orzeczonym prawem do lokalu socjalnego oraz dochodzenia przez Miasto należności z tytułu regresu. Realizację zadań Biura wspiera Pełnomocnik Prezydenta ds. Interwencji Lokatorskich, który zapewnia pomoc lokatorom w rozwiązywaniu konfliktów z wynajmującymi, reprezentując ich słuszny interes i wskazując sposób ochrony swoich praw, oraz promuje działania związane z realizacją polityki mieszkaniowej Miasta;”;

d) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

– prowadzi sprawy gospodarowania nieruchomościami Miasta Poznania i Skarbu Państwa, w szczególności w zakresie organizacji zasobu nieruchomości Miasta i zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, opracowywania założeń polityki gospodarowania zasobem nieruchomości Miasta oraz zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, pozyskiwania nieruchomości do zasobu Miasta i zasobu Skarbu Państwa, wykonywania praw i obowiązków właściciela nieruchomości, w tym ustanawiania, zmieniania i pozbawiania praw do nieruchomości Miasta i nieruchomości Skarbu Państwa, zbywania nieruchomości Miasta i nieruchomości Skarbu Państwa, w tym przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, ewidencjonowania przychodów, dochodów i wydatków z gospodarowania nieruchomościami Miasta Poznania i Skarbu Państwa, wykonywania prac geodezyjnych oraz przygotowywania opracowań geodezyjno-prawnych i projektowych w zakresie działania Wydziału, reprezentowania Miasta i Skarbu Państwa w postępowaniach administracyjnych i sądowo-administracyjnych w zakresie ochrony praw właścicielskich, przygotowanie umów partycypacyjnych w szczególności z inwestorami zewnętrznymi oraz gminami ościennymi i monitorowanie ich realizacji oraz nadzór nad realizacją przez spółkę Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. umowy dzierżawy komunalnych lokali użytkowych;”;

e) po pkt 16 dodaje się pkt 16a, który otrzymuje brzmienie:

„16a) WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA I OCHRONY ŚRODOWISKA

– prowadzi sprawy związane z zarządzaniem środowiskiem przyrodniczym miasta Poznania zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju poprzez opracowywanie i opiniowanie planów i programów dotyczących ochrony środowiska. Koordynuje i realizuje zadania na rzecz zachowania i rozwoju bioróżnorodności. Podejmuje działania na rzecz analizy jakości i ochrony powietrza, ochrony przed hałasem oraz ochrony zieleni, z wyjątkiem zieleni znajdującej się w pasie drogowym. Prowadzi sprawy związane z gospodarką wodno-ściekową, ochroną wód, geologią, odpadami, ochroną powierzchni ziemi oraz polami elektromagnetycznymi, prowadzi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla planowanych przedsięwzięć, prowadzi postępowania w sprawie udzielenia pozwoleń zintegrowanych. Realizuje zadania w zakresie kształtowania postaw proekologicznych wśród mieszkańców Miasta. Gromadzi i udostępnia znajdujące się w posiadaniu Wydziału informacje o środowisku przyrodniczym i jego ochronie. Uczestniczy w opiniowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zieleni i ochrony przyrody. Wykonuje zadania z zakresu nadzoru nad Zakładem Lasów Poznańskich i Zarządem Zieleni Miejskiej;”;

f) pkt 18 i 24 skreśla się;

3) w § 49 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Dla zapewnienia rozpoznawalności akt ustala się dla poszczególnych wydziałów następujące symbole:

- | | |
|---|---------|
| 1) Biuro Kontroli | - Ko; |
| 2) Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta | - KPRM; |



- | | |
|--|---------|
| 3) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków | - MKZ; |
| 4) Biuro Nadzoru Właścicielskiego | - NW; |
| 5) Biuro Obsługi Inwestorów | - OI; |
| 6) Biuro Poznań Kontakt | - PK; |
| 7) Biuro Rady Miasta | - RM; |
| 8) Biuro Spraw Lokalowych | - SLk; |
| 9) Gabinet Prezydenta | - Prd; |
| 10) Urząd Stanu Cywilnego | - SC; |
| 11) Wydział Budżetu i Kontrolingu | - BK; |
| 12) Wydział Działalności Gospodarczej i Rolnictwa | - DGR; |
| 13) Wydział Finansowy | - Fn; |
| 14) Wydział Gospodarki Komunalnej | - GKo; |
| 15) Wydział Gospodarki Nieruchomościami | - GN; |
| 16) Wydział Informatyki | - In; |
| 17) Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska | - KOS; |
| 18) Wydział Kultury | - Kl; |
| 19) Wydział Organizacyjny | - Or; |
| 20) Wydział Oświaty | - Ow; |
| 21) Wydział Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej | - RMWM; |
| 22) Wydział Sportu | - Sp; |
| 23) Wydział Spraw Obywatelskich i Upoważnień Komunikacyjnych | - SOUK; |
| 24) Wydział Urbanistyki i Architektury | - UA; |
| 25) Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta | - WJPM; |
| 26) Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu | - ZOU; |
| 27) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa | - ZKB; |
| 28) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych | - ZSS; |
| 29) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów | - MRK; |
| 30) Poradnia Zakładowa | - PZ.”; |
- 4) schemat struktury organizacyjnej Urzędu, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, uwzględniający zmiany wynikające z zarządzenia, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 6

1. Dyrektorów Biura Kontroli, Biura Koordynacji i Rewitalizacji Miasta, Biura Spraw Lokalowych, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami zobowiązuję do przygotowania projektów regulaminów organizacyjnych kierowanych biur i wydziałów Urzędu, z terminem wejścia ich w życie 1 stycznia 2019 r.
2. Regulamin Organizacyjny Wydziału Kształtowania i Ochrony Środowiska zostanie przygotowany w trybie § 27 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 9/2018/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 28 lutego 2018 r.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta, Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta, dyrektorom wydziałów oraz pracownikom Urzędu Miasta Poznania.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 5, który wchodzi w życie 1 stycznia 2019 r.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA
Jacek Jaskowiak

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Kasprzak

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

Jędrzej Solarski

RADCA PRAWNY

