## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 19 września 2018r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania Zespołu ds. przygotowania i uruchomienia centralnej bazy danych księgowych dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych.** |

Na podstawie § 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 9/2018/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Zespół ds. przygotowania i planowanego uruchomienia od dnia 1 stycznia 2019 roku centralnej bazy danych księgowych dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, zwany dalej Zespołem.

**§ 2**

1. Zadaniem Zespołu jest przygotowanie rozwiązań umożliwiających wdrożenie jednolitego oprogramowania do obsługi finansowo-księgowej, sprawozdawczości budżetowej i podatkowej, zapewniającego stosowanie jednolitych zasad rachunkowości, sprawozdawczości, archiwizowania danych księgowych oraz bezpieczeństwo systemów finansowo-księgowych.

2. Celem wdrożenia rozwiązań jest ułatwienie kierownikom jednostek sprawowania nadzoru i kontroli nad wydatkowanymi środkami publicznymi.

**§ 3**

W skład Zespołu wchodzą:

1) Barbara Sajnaj - Przewodnicząca Zespołu, Skarbnik Miasta Poznania, zwana dalej Przewodniczącą;

2) Przemysław Foligowski - Zastępca Przewodniczącej Zespołu, dyrektor Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania;

3) Barbara Holec-Wachowiec - Koordynator Projektu, zastępca dyrektora Wydziału Finansowego;

4) członkowie Zespołu:

 a) Andrzej Piechowiak, dyrektor Wydziału Informatyki,

 b) Piotr Husejko, dyrektor Wydziału Budżetu i Kontrolingu,

 c) Justyna Glapa, zastępca dyrektora Wydziału Budżetu i Kontrolingu,

 d) Wiesław Banaś, zastępca dyrektora Wydziału Oświaty,

 e) Agnieszka Borucka, kierownik w Wydziale Finansowym,

 f) Radosław Paszkiewicz, kierownik w Wydziale Oświaty.

**§ 4**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodnicząca, zapraszając do współpracy inne osoby, w szczególności – specjalistów, ekspertów oraz pracowników merytorycznych, będących przedstawicielami Urzędu Miasta Poznania oraz szkół i placówek oświatowych.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącej jej funkcję pełni Zastępca Przewodniczącej.

3. Koordynator podejmuje czynności niezbędne do realizacji celu, do którego został powołany Zespół, współpracuje z członkami Zespołu i innymi osobami zaangażowanymi w projekt.

4. Członkowie Zespołu, wykonując swoje zadania z wykorzystaniem zasobów, które mają do dyspozycji w swoich komórkach organizacyjnych, w ramach posiadanych kompetencji i odpowiedzialności, przygotowują rozwiązania prawne, organizacyjne, techniczne i finansowe, kierując się zasadami integralności rozwiązań organizacyjnych stosowanych przez Miasto Poznań.

**§ 5**

Koordynator, w terminie 30 dni od zakończenia prac Zespołu, przedłoży Przewodniczącej pisemne sprawozdanie o wdrożonych rozwiązaniach i uzyskanych efektach.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak