## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 27 lutego 2019r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **ustanowienia Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustanawia się pana Włodzimierza Dudlika – dyrektora departamentu wód opadowych w Aquanet S.A., Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Poznania ds. gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi, zwanym dalej Pełnomocnikiem.

**§ 2**

1. Do zadań Pełnomocnika należy inicjowanie, koordynowanie i opiniowanie działań na rzecz wprowadzania nowoczesnych rozwiązań w zakresie racjonalnego gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi na terenie miasta Poznania w zakresie:

1) budowy i modernizacji infrastruktury kanalizacji deszczowej;

2) zmiany sposobów zagospodarowania wód opadowych i roztopowych;

3) inicjowania rozwiązań proekologicznych w zakresie zatrzymywania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania;

4) działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych;

5) przygotowania koncepcji przekazania zadań wykonywanych przez jednostki miejskie do nowej struktury organizacyjnej.

2. Pełnomocnik w zakresie swojego działania:

1) przewodniczy i organizuje pracę Zespołu, realizującego zadania w obszarze określonym w ust. 1, powołanego zarządzeniem Prezydenta Miasta Poznania - w skład Zespołu, na wniosek Pełnomocnika, mogą być powołani przedstawiciele miejskich jednostek organizacyjnych oraz zewnętrzni eksperci;

2) przedstawia Prezydentowi sprawozdania ze swoich działań w okresach kwartalnych;

3) może występować do innych wydziałów Urzędu Miasta Poznania, miejskich jednostek organizacyjnych i spółek z udziałem Miasta Poznania o udostępnienie informacji niezbędnych do realizacji zadań.

**§ 3**

Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych do współpracy z Pełnomocnikiem w celu realizacji jego zadań, a w szczególności:

1) Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej do współpracy w zakresie:

a) opracowania strategii gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi na terenie miasta Poznania,

b) opracowania strategii dochodzenia do modelu racjonalnego zarządzania wodami opadowymi i roztopowymi na terenie miasta Poznania,

c) uzgadniania opisów przedmiotu zamówienia w przypadku zamawiania strategii dochodzenia do modelu racjonalnego gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi na terenie miasta Poznania,

d) przygotowania koncepcji przekazania zadań wykonywanych przez jednostki miejskie do nowej struktury organizacyjnej,

e) wspierania projektów inwestycyjnych sprzyjających rozwojowi proekologicznych rozwiązań w obszarze zarządzania wodami opadowymi i roztopowymi,

f) rozpatrywania wniosków o udzielenie odstępstwa od standardów przyjętych w Mieście w zakresie gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi,

g) zapewnienia obsługi administracyjnej Pełnomocnika oraz oddelegowania osób do prac Zespołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1;

2) Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich do współpracy w zakresie:

a) opracowania strategii gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi na terenie miasta Poznania,

b) opracowania strategii dochodzenia do modelu racjonalnego zarządzania wodami opadowymi i roztopowymi na terenie miasta Poznania,

c) uzgadniania opisów przedmiotu zamówienia w przypadku zlecania strategii dochodzenia do modelu racjonalnego gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi na terenie miasta Poznania,

d) przygotowania koncepcji przekazania zadań wykonywanych przez jednostki miejskie do nowej struktury organizacyjnej,

e) oddelegowania osób, w tym specjalistów ds. opracowywania taryf, do prac Zespołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1;

3) Dyrektora Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa do współpracy w zakresie:

a) opracowania strategii gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi na terenie miasta Poznania,

b) opracowania strategii dochodzenia do modelu racjonalnego zarządzania wodami opadowymi i roztopowymi na terenie miasta Poznania,

c) uzgadniania opisów przedmiotu zamówienia w przypadku zamawiania strategii dochodzenia do modelu racjonalnego gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi na terenie miasta Poznania,

d) przygotowania koncepcji przekazania zadań wykonywanych przez jednostki miejskie do nowej struktury organizacyjnej,

e) oddelegowania osób, w tym specjalisty ds. melioracji, do prac Zespołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1;

4) Dyrektora Wydziału Kształtowania i Ochrony Środowiska do współpracy w zakresie:

a) przygotowania koncepcji przekazania zadań wykonywanych przez jednostki miejskie do nowej struktury organizacyjnej,

b) działań proekologicznych przy zagospodarowaniu wód opadowych i roztopowych na terenie miasta Poznania,

c) oddelegowania osób do prac Zespołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1;

5) Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami do współpracy w zakresie:

a) regulacji spraw terenowo-prawnych związanych z lokalizacją sieci kanalizacji deszczowej,

b) przygotowania koncepcji przekazania zadań wykonywanych przez jednostki miejskie do nowej struktury organizacyjnej,

c) oddelegowania osób do prac Zespołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, w zakresie realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5;

6) Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa do współpracy w zakresie:

a) oceny ryzyka podtopień i strat przy występowaniu nawalnego deszczu,

b) wspólnych ocen kumulacji ryzyka lokalnych podtopień w czasie powodzi oraz nawalnego deszczu;

7) Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej do współpracy w zakresie uzgadniania wymagań dla zapisów w projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zapewniających racjonalne i proekologiczne gospodarowanie wodami opadowymi i roztopowymi;

8) Dyrektora Biura Nadzoru Właścicielskiego do współpracy w zakresie:

a) przygotowania koncepcji przekazania zadań wykonywanych przez jednostki miejskie do nowej struktury organizacyjnej,

b) pozyskiwania na wniosek Pełnomocnika informacji od spółek z udziałem Miasta Poznania w sprawach objętych zadaniami Pełnomocnika,

c) oddelegowania osób do prac Zespołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, w zakresie realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5;

9) Dyrektora Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta do współpracy w zakresie:

a) opracowania strategii gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi na terenie miasta Poznania,

b) opracowania strategii dochodzenia do modelu racjonalnego zarządzania wodami opadowymi i roztopowymi na terenie miasta Poznania,

c) uzgadniania opisów przedmiotu zamówienia w przypadku zamawiania strategii dochodzenia do modelu racjonalnego gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi na terenie miasta Poznania,

d) przygotowania koncepcji przekazania zadań wykonywanych przez jednostki miejskie do nowej struktury organizacyjnej,

e) oddelegowania osób do prac Zespołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.

**§ 4**

W zakresie zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, Pełnomocnik jest zobowiązany do przedstawienia Prezydentowi Miasta Poznania przygotowanej przez Zespół koncepcji wraz z rekomendacją w terminie do 31 marca 2021 r.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi, a także dyrektorom wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w § 3.

**§ 6**

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania Nr 481/2016/P z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi oraz zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania Nr 715/2016/P z dnia 7 października 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak