## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 8 marca 2019r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania Zespołu do spraw przygotowania koncepcji przekazania zadań wykonywanych przez jednostki miejskie w zakresie gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi do nowej struktury organizacyjnej.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Zespół, którego zadaniem jest przygotowanie koncepcji przekazania zadań wykonywanych przez jednostki miejskie w zakresie gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi do nowej struktury organizacyjnej, zwanej dalej „Koncepcją”.

**§ 2**

1. W skład zespołu wchodzą:

1) pan Włodzimierz Dudlik – Pełnomocnik Prezydenta ds. gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi;

2) pan Maciej Wudarski – koordynator odpowiedzialny za przygotowywanie Koncepcji;

3) pan Marek Kolasiński – Wydział Gospodarki Komunalnej;

4) pan Krzysztof Olejniczak – Zarząd Dróg Miejskich;

5) pan Ireneusz Woźny – Zarząd Dróg Miejskich;

6) pan Gerard Hajgelman – Wydział Działalności Gospodarczej i Rolnictwa;

7) pani Hanna Grunt – Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska;

8) pani Danuta Mruk-Kuczyńska – Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska;

9) pani Magdalena Albińska – Wydział Gospodarki Nieruchomościami;

10) pani Katarzyna Wieczorek – Biuro Nadzoru Właścicielskiego;

11) pan Grzegorz Kamiński – Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta;

12) pani Agnieszka Górczewska – Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta;

13) pan Piotr Husejko – Wydział Budżetu i Kontrolingu;

14) pan Jacek Karwacki – Wydział Finansowy;

15) pani Miłosława Adamska – Wydział Organizacyjny, Zespół Radców Prawnych.

2. Przewodniczącym Zespołu ustanawia się pana Włodzimierza Dudlika, Pełnomocnika Prezydenta ds. gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi.

3. Zastępcą Przewodniczącego Zespołu ustanawia się pana Macieja Wudarskiego.

**§ 3**

1. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

2. Do zadań Zespołu należy opracowanie Koncepcji, obejmującej w szczególności takie czynności, jak:

1) zgromadzenie i analiza informacji dotyczących możliwości przekazania zadań wykonywanych przez jednostki miejskie w zakresie gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi do nowej struktury organizacyjnej;

2) przygotowywanie informacji dotyczącej składników majątku pozostającego we władaniu Miasta, który jest wykorzystywany do gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi.

3. Do zadań Zespołu należy opracowanie w terminie do 15 maja 2019 r. harmonogramu prac Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca podejmują decyzje w sprawach Zespołu oraz realizowanych przez niego zadań, w tym dotyczące aktualizacji harmonogramu prac.

5. Członkowie Zespołu przedstawiają swoje stanowisko w sprawie realizowanych zadań w formie opinii i wniosków bądź informacji o podjętych przez nich działaniach związanych z pracą Zespołu.

6. Zespół przedkłada do akceptacji Prezydentowi Miasta Poznania za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego opracowany przez siebie harmonogram prac oraz opracowaną Koncepcję.

**§ 4**

1. Zespół pracuje w ramach swoich posiedzeń.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca, wyznaczając datę i miejsce posiedzenia oraz ustalając jego tematykę.

3. O posiedzeniach Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym członkowie Zespołu są zawiadamiani w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 7 dni przed ich terminem.

4. W uzasadnionym przypadku Przewodniczący lub jego Zastępca mogą zwołać posiedzenie Zespołu w trybie nadzwyczajnym, do którego nie ma zastosowania termin przekazania zawiadomienia członkom Zespołu określony w ust. 3.

5. W posiedzeniu Zespołu musi brać udział co najmniej połowa jego członków, w tym Koordynator. W razie potrzeby możliwe jest organizowanie posiedzeń grup roboczych w niepełnym składzie.

6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokół z posiedzenia jest zatwierdzany przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę najpóźniej w terminie 7 dni przed kolejnym posiedzeniem, a kopie protokołu są przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkim członkom Zespołu przed terminem kolejnego posiedzenia.

7. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej, w szczególności:

1) wyznacza pracownika Wydziału do obsługi prac Zespołu;

2) przekazuje członkom Zespołu zawiadomienia Przewodniczącego lub jego Zastępcy o zwołaniu posiedzenia;

3) przekazuje osobom, o których mowa w § 2 ust. 1, zaproszenia Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy na posiedzenie;

4) sporządza protokoły z posiedzeń, odzwierciedlające ich przebieg i zawierające ustalenia Zespołu;

5) przekazuje członkom Zespołu kopie zatwierdzonych przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę, sporządzonych przez wyznaczonego do obsługi Zespołu pracownika Wydziału, protokołów z posiedzeń, w sposób określony w ust. 6;

6) przechowuje dokumentację dotyczącą pracy Zespołu;

7) przedkłada Prezydentowi Miasta Poznania, za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego, zaakceptowane przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę informacje, o których mowa w § 6 ust. 2.

8. W przypadku stwierdzenia przez Zespół konieczności zlecenia wykonania usług przez podmioty zewnętrzne finansowanie wniosków Zespołu, zaakceptowanych przez Prezydenta Miasta Poznania, zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej w ramach budżetu Wydziału.

**§ 5**

W pracach Zespołu mogą doraźnie uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

**§ 6**

1. Zespół zakończy swoją pracę z chwilą opracowania Koncepcji, o której mowa w § 1, i jej zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Poznania.

2. Zespół jest zobowiązany do składania Prezydentowi Miasta Poznania, za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego, informacji o stanie prac i realizacji harmonogramu w okresach kwartalnych, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału. Pierwsza informacja powinna być złożona w terminie do dnia 15 lipca 2019 r.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów, wskazanych w § 2 oraz § 4 ust. 7 zarządzenia.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak