## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 22 marca 2019r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **Komisji ds. lokali w zasobie Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., oddanych do dyspozycji Miasta Poznania.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) oraz § 6 ust. 3 zarządzenia Nr 122/2019/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie lokali mieszkalnych z zasobu Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., w sprawie których Miasto Poznań zawiera umowy dotyczące partycypacji w kosztach budowy lub zawarło odrębne porozumienia, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się, że w skład Komisji ds. lokali w zasobie Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., oddanych do dyspozycji Miasta Poznania, wchodzić będą osoby wybrane spośród kandydatów zgłoszonych przez następujące jednostki:

1) Przewodniczącego Rady Miasta Poznania (1-3 kandydatów);

2) Dyrektora Biura Spraw Lokalowych (1 kandydat);

3) Prezesa Zarządu Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. (1 kandydat);

4) Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych (1 kandydat);

5) Prezesa Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. (1 kandydat);

6) Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów (1 kandydat);

oraz Dyrektor Biura Spraw Lokalowych.

2. Kadencja Komisji biegnie od dnia wejścia w życie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania o ustaleniu składu osobowego Komisji do dnia upływu okresu kadencji Rady Miasta Poznania, w czasie którego zarządzenie zostało wydane.

3. W skład Komisji wchodzi od 5 do 9 członków.

4. Funkcję Przewodniczącego Komisji pełni Dyrektor Biura Spraw Lokalowych. W przypadku jego nieobecności funkcję Przewodniczącego pełni w zastępstwie członek Komisji wyznaczony przez Dyrektora Biura Spraw Lokalowych.

5. W przypadku odwołania członka Komisji z ważnych przyczyn, przed upływem kadencji ww. Komisji, jednostka, która dokonała jego zgłoszenia, wskazuje nowego kandydata na członka Komisji. Skład Komisji zostanie uzupełniony w trybie powoływania jej składu.

6. Kadencja członka Komisji powołanego w sposób, o którym mowa w ust. 5, upływa z końcem kadencji Komisji.

**§ 2**

1. Zadaniem Komisji jest:

1) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., w którym Miasto Poznań pokrywa partycypację w kosztach budowy lub zawarło odrębne porozumienia;

2) opiniowanie zastrzeżeń do projektu listy uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu z zasobu Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., w którym Miasto Poznań pokrywa partycypację w kosztach budowy lub zawarło odrębne porozumienia.

2. Członkowie Komisji przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 1 zobowiązani są kierować się w szczególności przepisami:

1) uchwały Nr XXX/443/VII/2016 Rady Miasta Poznania z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016 r. poz. 3839 ze zmianami);

2) ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zmianami) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

3) zarządzenia Nr 122/2019/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie lokali mieszkalnych z zasobu Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., w sprawie których Miasto Poznań zawiera umowy dotyczące partycypacji w kosztach budowy lub zawarło odrębne porozumienia;

4) niniejszego zarządzenia.

3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

1) zwoływanie posiedzeń Komisji w miarę potrzeb;

2) przewodniczenie obradom Komisji;

3) występowanie do Prezydenta Miasta Poznania z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę składu Komisji;

4) wyznaczenie protokolanta.

4. Opiniowanie wniosków osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., w którym Miasto Poznań pokrywa partycypację w kosztach budowy lub zawarło odrębne porozumienia, lub opiniowanie zastrzeżeń do projektu listy uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu z zasobu Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., w którym Miasto Poznań pokrywa partycypację w kosztach budowy lub zawarło odrębne porozumienia, następuje przy udziale co najmniej połowy składu osobowego Komisji, zwykłą większością głosów.

5. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać:

1) datę i przedmiot posiedzenia;

2) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu;

3) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami;

4) podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu oraz protokolanta.

6. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do:

1) przeprowadzania szkoleń członków Komisji i zaznajomienia ich z niezbędnymi przepisami prawnymi;

2) zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej oraz pomocy w bieżącej pracy Komisji.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Nr 528/2018/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 19 lipca 2018 r. w sprawieKomisji ds. Opiniowania Listy, zmienione zarządzeniem Nr 823/2018/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 16 listopada 2018 r.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Spraw Lokalowych.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Bartosz Guss

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA