## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 6 maja 2019r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **organizacji konkursu na dofinansowanie zadań inwestycyjnych jednostek pomocniczych Miasta - osiedli.** |

Na podstawie § 10 uchwały Nr IX/126/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 2 kwietnia 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad naliczania środków budżetowych na realizację zadań przez osiedla oraz szczegółowych uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej przez osiedla, zarządza się co następuje

**§ 1**

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1) "konkursie" – należy przez to rozumieć konkurs na dofinansowanie zadań inwestycyjnych jednostek pomocniczych Miasta – osiedli;

2) "Standardach Dostępności" – należy przez to rozumieć wytyczne dla projektantów i uzgadniających, zawarte w opracowaniu pn. "Standardy Dostępności dla Miasta Poznania licencja nr CPU/3/2017" (autor: Politechnika Gdańska) przy projektowaniu realizacji zadań związanych z budową i przebudową infrastruktury, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 817/2018/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie stosowania Standardów Dostępności dla Miasta Poznania;

3) "wniosku" – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego zgłoszonego do konkursu;

4) "WJPM" – należy przez to rozumieć Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta Urzędu Miasta Poznania;

5) "Komisji" – należy przez to rozumieć komisję konkursową ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych jednostek pomocniczych Miasta – osiedli;

6) "osiedlu" – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Poznania;

7) "Zarządzie" – należy przez to rozumieć zarząd osiedla;

8) "Komisji Rady" – należy przez to rozumieć właściwą ds. jednostek pomocniczych komisję Rady Miasta Poznania;

9) "wydziałach" – należy przez to rozumieć wydziały Urzędu Miasta Poznania, a także równorzędne komórki organizacyjne o innej nazwie działające na prawach wydziału;

10) "jednostkach organizacyjnych Miasta" – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i instytucje kultury;

11) "Mieście" – należy przez to rozumieć Miasto Poznań;

12) "Prezydencie" – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;

13) "darczyńcy" – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, dokonującą darowizny pieniężnej na rzecz Miasta ze wskazaniem osiedla. Nie uważa się za darczyńcę osób prawnych i ww. jednostek organizacyjnych, jeśli ich organem założycielskim lub prowadzącym, bądź większościowym udziałowcem albo akcjonariuszem jest Miasto;

14) "darowiźnie” – należy przez to rozumieć niepochodzące z budżetu Miasta środki pozyskane przez osiedle od darczyńcy, o którym mowa w pkt 13, w związku z konkursem.

**§ 2**

1. Konkurs organizowany jest raz na dwa lata.

2. Pula środków do rozdysponowania w drodze konkursu wynosi:

1) 7 000 000 zł na rok 2021;

2) 7 000 000 zł na rok 2023.

3. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł i nie może przekroczyć 700 000,00 zł.

4. Osiedle może złożyć wniosek o dofinansowanie tylko jednego zadania.

**§ 3**

1. Przedmiotem wniosku mogą być jedynie inwestycje mieszczące się w katalogu zadań statutowych osiedli.

2. Organem uprawnionym do przygotowania i złożenia wniosku jest Zarząd.

3. Wniosek składany jest na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 4**

1. Dla rozstrzygnięcia konkursu Prezydent Miasta Poznania powołuje na okres kadencji Rady Miasta Poznania 12-osobową Komisję w składzie:

1) 4 radnych – przedstawicieli Rady Miasta Poznania, wytypowanych przez Komisję Rady;

2) 4 członków organów osiedli – przedstawicieli osiedli, które to osiedla zostaną wylosowane przez Komisję Rady;

3) 4 przedstawicieli Prezydenta.

2. Komisja dokonuje wyboru przewodniczącego i dwóch zastępców przewodniczącego oraz ustala regulamin działania Komisji. Regulamin ten umieszczany jest na stronach internetowych Miasta.

3. Do udziału w posiedzeniach Komisji przewodniczący może zaprosić, z głosem doradczym, osoby spoza składu Komisji oraz przedstawicieli osiedli w celu udzielenia wyjaśnień w sprawie złożonego wniosku.

4. Zadaniem Komisji jest:

1) dokonanie oceny zgłoszonych wniosków;

2) ustalenie listy zadań, które Komisja rekomenduje Prezydentowi do dofinansowania wraz z określeniem propozycji wysokości dofinansowania.

**§ 5**

1. Wniosek musi spełniać następujące wymagania formalne:

1) podpisany przez Przewodniczącego Zarządu musi:

a) zostać złożony przez Zarząd w WJPM do 31 lipca roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji zadania,

b) zawierać:

- opis zadania,

- informacje o:

-- możliwościach realizacyjnych,

-- zaangażowaniu innych organizacji i instytucji w realizację planowanego zadania,

- uzasadnienie realizacji zadania,

- dane lokalizacyjne,

- informacje o własności gruntu,

- wskazanie realizatora zadania,

- planowany termin jego wykonania,

- szacunkową wysokość kosztów realizacji zadania,

- deklarację udziału osiedla w finansowaniu zadania,

- informacje o pozyskanych darowiznach (jeśli zostaną pozyskane),

- wnioskowaną kwotę dofinansowania,

- informacje o przejęciu obiektu i zabezpieczeniu środków na jego utrzymanie,

- wymagane niniejszym zarządzeniem załączniki;

2) zgłoszone we wniosku zadanie musi:

a) być przewidziane do realizacji w jednej lokalizacji i przez jedną jednostkę organizacyjną Miasta albo wydział,

b) dotyczyć terenu lub obiektu stanowiącego wyłączną (w proporcji 1:1) własność Miasta, nieobciążoną żadnymi ciężarami na rzecz podmiotów trzecich (dzierżawa, użytkowanie wieczyste itp.),

c) być zgodne z co najmniej jednym priorytetem i kierunkiem interwencji do 2030 roku zawartym w obowiązującej Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+,

d) posiadać pozytywną opinię właściwego wydziału lub jednostki organizacyjnej Miasta realizującej zadanie, w której zawarta będzie:

- informacja o przyjęciu zadania do realizacji i potwierdzenie możliwości realizacji zadania w ramach wskazanych we wniosku środków,

- prawidłowa klasyfikacja budżetowa oraz numer zadania budżetowego,

- informacja o zgodności ze Standardami Dostępności,

- informacja o przejęciu obiektu i zabezpieczeniu środków na jego utrzymanie;

3) udział środków osiedla, określony uchwałą Rady Osiedla, nie może być mniejszy niż 8% środków wolnych, naliczonych do dyspozycji osiedla, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 uchwały Nr IX/126/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z 2 kwietnia 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad naliczania środków budżetowych na realizację zadań przez osiedla oraz szczegółowych uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej przez osiedla;

4) obiekt wykonany ze środków uzyskanych w wyniku konkursu musi mieć zapewnione stałe źródło utrzymania i być ogólnodostępny; w przypadku obiektów położonych na terenie przedszkoli i żłobków możliwe jest odstąpienie od warunku ogólnodostępności.

2. Wniosek spełniający wymagania formalne uzyskuje następującą liczbę punktów, przyznawanych na podstawie poniższych kryteriów:

1) za każde dodatkowe 3% udziału środków wolnych powyżej 8% przyznaje się +1 pkt, lecz nie więcej niż 8 pkt;

2) pozyskane środki z darowizny, udokumentowane pisemną deklaracją darczyńcy (wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia): +1 pkt za każdy 1% wartości zadania (nie więcej niż 35 pkt).

3. Wniosek podlega ocenie dokonywanej przez poszczególnych członków Komisji zgodnie z zasadą, iż członek Komisji:

1) dysponuje pulą punktów ustaloną według następującego algorytmu:

**P = LW x 2**

Objaśnienia:

P – pula punktów pozostająca do dyspozycji członka Komisji,

LW – liczba wniosków spełniających wymagania formalne;

2) może przyznać każdemu z wniosków od 0 do 4 punktów;

3) nie jest obowiązany do wykorzystania całej puli punktów;

4) jeżeli stale zamieszkuje na obszarze Osiedla, które złożyło wniosek, powstrzymuje się od oceny tego wniosku.

**§ 6**

1. WJPM przekazuje wnioski przewodniczącemu Komisji do 10 sierpnia.

2. Do wniosku Dyrektor WJPM dołącza swoją opinię oceniającą wniosek pod względem formalnym oraz zgodności z obowiązującą Strategią Rozwoju Miasta.

**§ 7**

1. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku Komisja może zwrócić się o wyjaśnienia do:

1) Zarządu;

2) właściwych wydziałów lub jednostek organizacyjnych Miasta.

2. W ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma Zarząd, wydziały i jednostki organizacyjne Miasta udzielają za pośrednictwem WJPM odpowiedzi Komisji.

**§ 8**

1. Komisja odrzuca z postępowania konkursowego wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych.

2. O odrzuceniu wniosku z postępowania konkursowego Komisja powiadamia osiedle pisemnie, za pośrednictwem WJPM, w ciągu 7 dni od podjęcia rozstrzygnięcia, uzasadniając swoją decyzję.

**§ 9**

1. Najpóźniej do 30 września Komisja rekomenduje Prezydentowi zadania do dofinansowania, wraz z propozycją wysokości środków na poszczególne zadania.

2. Prezydent rozstrzyga konkurs najpóźniej do 15 października.

3. Informację o wynikach konkursu, w tym o wnioskach odrzuconych z powodu niespełnienia wymagań formalnych, oraz uzyskanej przez poszczególne wnioski punktacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie WJPM i na stronach internetowych Miasta oraz przekazuje zarządom osiedli biorących udział w konkursie, a także Komisji Rady.

**§ 10**

Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

**§ 11**

1. Zadeklarowana we wniosku darowizna winna zostać dokonana do 31 października.

2. W przypadku niedokonania przez darczyńcę darowizny do 31 października wniosek traci dofinansowanie.

3. Komisja do 15 listopada rekomenduje Prezydentowi kolejne zadanie, które w wyniku konkursu uzyskało kolejno największą liczbę punktów. Ewentualna darowizna winna zostać dokonana w terminie 7 dni od uzyskania przez osiedle informacji o dofinansowaniu zadania.

4. W sytuacji, gdy wnioskowana kwota dofinansowania kolejnego zadania, o którym mowa w ust. 3, będzie większa niż przyznana wnioskowi, który utracił dofinansowanie, zadanie to może zostać zarekomendowane do dofinansowania pod warunkiem:

1) uzupełnienia przez wnioskodawcę brakującej kwoty

albo

2) zmniejszenia zakresu zadania, o ile nie będzie to miało istotnego wpływu dla osiągnięcia zamierzonego efektu końcowego.

5. Jeżeli nie jest możliwe spełnienie warunków, o których mowa w ust. 4, Komisja rozpatruje kolejne wnioski z najwyższą punktacją i rekomenduje Prezydentowi zadanie, które może być realizowane w ramach pozostałych do dyspozycji środków.

**§ 12**

1. Przy realizacji zadania wydziały i jednostki organizacyjne Miasta na bieżąco współpracują z osiedlem, informując Zarząd – za pośrednictwem WJPM – o postępie prac i uzyskanych efektach.

2. Zarząd na każdym etapie realizacji ma prawo kontroli przebiegu prac i wydatkowania środków, jak również może w tym zakresie zgłaszać zastrzeżenia do jednostki realizującej zadanie, a w sprawach spornych – do Prezydenta, który rozstrzyga spór po zasięgnięciu opinii Komisji Rady.

3. Jeżeli powstaną oszczędności przy realizacji zadania, przyjmuje się, że w pierwszej kolejności są to środki z uzyskanego dofinansowania, o których mowa w § 9 ust. 1, w drugiej kolejności środki osiedla i w trzeciej kolejności środki z pozyskanej darowizny.

4. Dopuszcza się przeznaczenie zaoszczędzonych środków finansowych, pochodzących z uzyskanego dofinansowania, o którym mowa w § 9 ust. 1:

1) na rozszerzenie zakresu zadania;

2) na kolejne zadania, przy zastosowaniu odpowiednio zasad określonych w § 11.

**§ 13**

Zarząd do 15 kwietnia roku następującego po roku budżetowym, w którym ukończono realizację zadania, składa Komisji, za pośrednictwem WJPM, pisemną ocenę realizacji zadania i uzyskanych efektów.

**§ 14**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów, kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta, Komisji oraz organom osiedli.

2. Komisja obecnie działająca jest Komisją w rozumieniu niniejszego zarządzenia.

**§ 15**

Traci moc zarządzenie Nr 23/2017P Prezydenta Miasta Poznania z z 13 stycznia 2017 r. w sprawie organizacji konkursu na dofinansowanie zadań inwestycyjnych jednostek pomocniczych Miasta – osiedli zmienione zarządzeniem Prezydenta Miasta Poznania Nr 414/2018/P z 13 czerwca 2018 r.

**§ 16**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak