**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 448/2019/P.**

**Prezydenta Miasta Poznania**

**z dnia 21 maja 2019 r.**

**Harmonogram czynności związanych z przekształceniem Gimnazjum nr 5 Mistrzostwa Sportowego im. Kazimierza Nowaka w Sportowe Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół z Oddziałami Sportowymi nr 1, os. Pod Lipami 106 w Poznaniu**

| **Lp.** | **Termin najpóźniej do** | **Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru** | **Bezpośredni wykonawca** | **Zadanie do realizacji** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Działania formalnoprawne** | | | | | |
| **1.** | 31.05.2019 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Przygotowanie i wręczenie wypowiedzeń stosunku pracy pracownikom, którzy nie otrzymają propozycji zatrudnienia. |  |
| **2.** | 31.08.2019 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Pracownik ds. płac | Przygotowanie i wręczenie zaświadczenia o wynagrodzeniu  i zatrudnieniu Rp-7 dla pracowników Zespołu Szkół, którzy nie otrzymają propozycji zatrudnienia. |  |
| **3.** | 02.09.2019 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Wręczenie świadectw pracy pracownikom, którzy otrzymali wypowiedzenia stosunku pracy. | Data na świadectwach pracy – 31.08.2019 r. |
| **4.** | 02.09.2019 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia  i przebiegu stażu (Zespół Szkół). | Data na pismach – 31.08.2019 r. |
| **5.** | 02.09.2019 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Sporządzenie aneksu do arkusza organizacyjnego dla Zespołu Szkół. |  |
| **6.** | 12.09.2019 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej,  Główny księgowy | Przekazanie protokołem zasobów dokumentacji Gimnazjum (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania, finansowej) do jednostki oświatowej, która powstała z przekształcenia Gimnazjum. |  |
| **7.** | 13.09.2019 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Wystąpienie o zniesienie uprawnień pracownikom Zespołu Szkół, m.in. do PABS, SIO, Nabór, PROGMAN itp., którzy nie otrzymają propozycji zatrudnienia. | SIO – do 31.08.2019 r. |
| **Działania finansowe** | | | | | |
| **1.** | 21.08.2019 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie przewidywanego wykonania budżetu za okres od 01.01.2019 r. do 31.08.2019 r. przez Gimnazjum. |  |
| **2.** | 21.08.2019 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | 1. Sporządzenie projektu planu Zespołu Szkół za okres od 01.09.2019 r. do 31.12.2019 r., w szczegółowości do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.  2. Sporządzenie projektu planu Wydzielonego Rachunku Dochodów dla rozdziału 80120 (Liceum Ogólnokształcące). |  |
| **3.** | 05.09.2019 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy,  Pracownik ds. płac  Kadrowa | 1. Sporządzenie informacji o wykonaniu:  - funduszu płac na dzień 31.08.2019 r.,  - etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w sierpniu 2019 r.  2. Sporządzenie informacji o średnich wynagrodzeniach nauczycieli według stopnia awansu zawodowego w okresie styczeń – sierpień 2019 r.  3. Sporządzenie informacji dotyczących kosztów zwalnianych nauczycieli w trybie art. 20 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli przechodzących na emerytury w trybie art. 88 Karty Nauczyciela. | Pkt 1 Gimnazjum.  Pkt 2 Gimnazjum.  Zgodnie z art. 30 Karty Nauczyciela.  Pkt 3 Gimnazjum. |
| **4.** | 12.09.2019 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie sprawozdania z wykonania Wydzielonego Rachunku Dochodów Rb-34S dla Gimnazjum (Zespół Szkół). | Sprawozdanie dyrektor jednostki przekazuje do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania. |
| **5.** | 19.09.2019 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z przekształceniem gimnazjum w liceum ogólnokształcące będące nadal w Zespole Szkół. | Sprawozdanie dyrektor jednostki przekazuje do Oddziału Ekonomicznego Wydziału Oświaty Urzędu Miasta. |