## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 27 czerwca 2019r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **powołania Zespołu zadaniowego ds. wdrażania innowacji i rozwoju Miasta w koncepcji smart city.** |

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i § 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poznania stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 17/2019/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 29 marca 2019 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Zespół zadaniowy ds. wdrażania innowacji i rozwoju Miasta w koncepcji smart city, która została ujęta w Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+.

2. Zespół zadaniowy, zwany dalej Zespołem, pełni funkcję organu opiniodawczo-doradczego przy Pełnomocniku Prezydenta Miasta Poznania ds. Smart City.

**§ 2**

1. Głównym celem Zespołu jest przygotowanie Programu Działań Smart City Miasta Poznania.

2. Dodatkowym celem Zespołu jest zidentyfikowanie, powiązanie i wspieranie działań smart city wydziałów Urzędu Miasta Poznania oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

**§ 3**

1. W skład Zespołu wchodzą:

1) pan Michał Łakomski, Przewodniczący Zespołu, Lider Grupy Inteligentne Zarządzanie, Pełnomocnik Prezydenta Miasta Poznania ds. Smart City;

2) pan Rafał Ratajczak, Zastępca Przewodniczącego Zespołu, Lider Grupy Gospodarka, Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji sp. z o.o.;

3) pani Agata Materna, Sekretarz Zespołu, Reprezentantka Grupy Ludzie, Wydział Organizacyjny;

4) pan Daniel Wawrzyniak, Lider Grupy Mobilność, Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu;

5) pan Jan Kosmecki, Reprezentant Grupy Mobilność, Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta;

6) pan Piotr Libicki, Reprezentant Grupy Mobilność, Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu;

7) pani Iwona Matuszczak-Szulc, Liderka Grupy Ludzie, Wydział Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej;

8) pan Arkadiusz Bujak, Reprezentant Grupy Ludzie, Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta;

9) pan Marek Kolasiński, Lider Grupy Środowisko, Wydział Gospodarki Komunalnej;

10) pan Przemysław Surdyk, Reprezentant Grupy Środowisko, Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska;

11) pan Jeremi Pudliszak, Reprezentant Grupy Środowisko, Miejska Pracownia Urbanistyczna;

12) pan Konrad Zawadzki, Lider Grupy Jakość Życia, Biuro Poznań Kontakt;

13) pani Katarzyna Strzyż-Sobańska, Reprezentantka Grupy Jakość Życia, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych;

14) pan Bartosz Pelczarski, Reprezentant Grupy Jakość Życia, Wydział Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych;

15) pan Waldemar Matuszewski, Reprezentant Grupy Jakość Życia, Straż Miejska;

16) pan Grzegorz Kamiński, Reprezentant Grupy Gospodarka, Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta;

17) pani Katja Ložina, Reprezentantka Grupy Gospodarka, Biuro Obsługi Inwestorów;

18) pan Konrad Mielnikow, Reprezentant Grupy Inteligentne Zarządzanie, Wydział Informatyki;

19) pan Jarosław Zawadzki, Reprezentant Grupy Inteligentne Zarządzanie, Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ;

o kompetencjach określonych w dalszej części zarządzenia.

2. Do udziału w spotkaniach i pracach Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele innych wydziałów Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych, oprócz wymienionych w ust. 1, oraz konsultanci i eksperci zewnętrzni.

**§ 4**

1. Zasady pracy Zespołu:

1) Przewodniczący Zespołu określa z własnej inicjatywy oraz na podstawie zgłoszeń członków Zespołu problematykę spraw podejmowanych przez Zespół, a także ustala harmonogram ich realizacji;

2) szczegółowe wytyczne dotyczące spotkań liderów i Zespołu Smart City są przekazywane przez Przewodniczącego Zespołu;

3) liderzy są odpowiedzialni za koordynację prac w grupach i realizację zadań ujętych w harmonogramie;

4) reprezentanci Zespołów wykonują zadania przekazywane przez liderów;

5) Zastępca Przewodniczącego Zespołu pełni obowiązki Przewodniczącego Zespołu pod jego nieobecność;

6) Sekretarz Zespołu:

a) prowadzi dokumentację Zespołu,

b) prowadzi korespondencję Zespołu,

c) powiadamia poszczególnych członków Zespołu i osoby zaproszone o posiedzeniach Zespołu,

d) sporządza protokół ze spotkań Zespołu;

7) organizacja spotkań Zespołu odbywa się elektronicznie.

**§ 5**

1. Wypracowane przez Zespół ustalenia będą stanowić dla Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. Smart City podstawę do przygotowania opinii i rekomendacji w sprawach wdrażania w Mieście innowacyjnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w ramach Smart City.

2. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Poznania ds. Smart City opinie i rekomendacje, o których mowa w ust. 1, przedstawia Sekretarzowi Miasta Poznania oraz właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Poznania.

3. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Poznania ds. Smart City przekazuje opinie i rekomendacje, o których mowa w ust. 1, do stosowania właściwym wydziałom Urzędu Miasta Poznania oraz miejskim jednostkom organizacyjnym.

4. Zespół zakończy działalność w momencie prezentacji Programu Działań Smart City Miasta Poznania najwyższemu kierownictwu Urzędu.

**§ 6**

Dyrektorzy wydziałów Urzędu Miasta Poznania oraz miejskich jednostek organizacyjnych zapewniają dostęp do niezbędnych informacji w zakresie spraw będących przedmiotem prac Zespołu.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Poznania ds. Smart City oraz członkom Zespołu zadaniowego ds. wdrażania innowacji i rozwoju Miasta w koncepcji smart city.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak