**Załącznik nR 3 do zarządzenia Nr 612/2019/P**

**Prezydenta Miasta Poznania**

**z dnia 25.07.2019 r.**

**Załącznik nr 10 do Zasad**

**ZASADY KOORDYNACJI INWESTYCJI NA TERENIE MIASTA POZNANIA,   
W ZAKRESIE BUDOWY, PRZEBUDOWY, MODERNIZACJI DRÓG, ULIC, INFRASTRUKTURY TOROWO-SIECIOWEJ I INNEJ ORAZ BUDOWY, PRZEBUDOWY, MODERNIZACJI REMONTU BUDYNKÓW, BUDOWLI, OBIEKTÓW INŻYNIERSKICH, OBIEKTÓW KUBATUROWYCH, PLACÓW, PARKINGÓW, OBIEKTÓW SPORTOWYCH, OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH, BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO I INNYCH INWESTYCJI.**

**§ 1**

**Ogólny zakres usług świadczonych przez Spółkę na rzecz Miasta w obszarze Koordynacji Inwestycji**

1. Spółka, w zgodzie z przepisami Decyzji Komisji Europejskiej, wobec powierzonego jej zadania   
   w zakresie Koordynacji Inwestycji zobowiązana jest do zapewnienia zgodności celów   
   i wypracowania zasad współdziałaniaprzez wszystkie podmioty realizujące zaprogramowane przedsięwzięcia budowlane (krótko, średnio i długoterminowe) w rejonach tworzonych wokół miejskich inwestycji infrastrukturalnych, co ma się przyczynić do:
2. określenia realnych i wiarygodnych terminów wykonawstwa danej inwestycji/remontu;
3. zawierania porozumień w zakresie wspólnego usuwania kolizji przy realizacji danej inwestycji/remontu;
4. wykorzystania zamknięć przestrzeni publicznej (w tym szczególnie dróg) dla realizacji inwestycji/remontów przez kilku inwestorów;
5. zmniejszenia ilości i zakresu utrudnień w organizacji ruchu drogowego i świadczonej mieszkańcom usłudze zbiorowego transportu publicznego;
6. zmniejszenia oddziaływania inwestycji/remontów na otoczenie, głównie w aspekcie ich uciążliwości dla mieszkańców.
7. Spółka w celu realizacji powierzonej jej Koordynacji Inwestycji (dalej jako: KI) uprawniona jest do wykorzystywania dedykowanych instrumentów informatycznych Miasta spełniających określone założenia funkcjonalne do:
8. graficznej prezentacji realizacji i zamierzeń inwestycyjnych dotyczących infrastruktury technicznej w obszarze pasów drogowych zarządzanych i planowanych przez ZDM oraz inwestycji kubaturowych;
9. wykrywania kolizji w celu optymalizacji prac projektowych i realizacji inwestycji;
10. umożliwiania wprowadzania i aktualizacji danych użytkownikom systemu informatycznego KI;
11. generowania i sporządzania raportów;
12. modelowania symulacji ruchu i transportu pozwalającego wykazać wpływ danych inwestycji na zachowania użytkowników systemu informatycznego KI, obejmując wszystkie strategiczne procesy inżynierii ruchu i  planowania transportu;
13. obsługiwania mapy inwestycji dedykowanej dla mieszkańca.
14. Spółka w zakresie Koordynacji Inwestycji ma obowiązek:
15. weryfikowania regularnego, jednolitego i aktualnego wprowadzania danych dotyczących inwestycji na poszczególnych etapach ich planowania. Kwestia ta regulowana jest osobnym Zarządzeniem nr 461/2019/P z dnia 28 maja 2019 r. W przypadku naruszenia zasad opisanych w powyższym Zarządzeniu Spółka ma prawo zgłoszenia naruszenia Prezydentowi Miasta Poznania;
16. zmiany matrycy danych wprowadzanych przez użytkowników systemu informatycznego KI   
    w zależności od tego, w którą stronę ma ewoluować opracowanie techniczne systemu KI.

**§ 2**

**Szczegółowe zasady dotyczące Koordynacji Inwestycji na etapie opiniowania DIP**

1. Opiniowanie planowanych inwestycji pod kątem najbardziej optymalnego terminu przeprowadzenia inwestycji będzie odbywało się poprzez analizowanie przez Zespół KI (komórkę organizacyjną funkcjonującą w ramach struktury organizacyjnej Spółki, realizującą zadania w zakresie KI) Dokumentu Inicjującego Projekt procedowanego przez Komitet Sterujący oraz pomysłów projektowych zainicjowanych w mieście, przedkładanych do opiniowania w formie uproszczonego formularza DIP.
2. Określa się następujące zakresy opiniowania przez Spółkę DIP przedkładanego do rekomendacji przez Komitet Sterujący:
3. weryfikacja danych zawartych w dedykowanym narzędziu informatycznym służącym do  realizacji zadania analizując:

* planowane i realizowane w danym obszarze Miasta inwestycje,
* weryfikacja zakresów czasowych poszczególnych realizowanych i planowanych inwestycji na danym terenie;

1. wykazanie na podstawie powyższych danych najbardziej optymalnego terminu przeprowadzenia inwestycji;
2. wykazanie alternatywnych dat przeprowadzenia inwestycji rekomendowanych przez zespół KI;
3. pozytywne albo negatywne zaopiniowanie terminu inwestycji zaproponowanego w DIP;
4. wnioskowanie o opinię do wybranego Interesariusza, którego ocena, ze względu na jego zakres merytoryczny, będzie mogła wpłynąć na ostateczny kształt opinii Zespołu KI;
5. analizę inwestycji pod kątem wystąpienia zjawiska kongestii, która zakłóci płynność ruchu na danym obszarze w odniesieniu do opiniowanej inwestycji. Zespół KI za pomocą dedykowanego narzędzia informatycznego, dokona modelowania przebiegu ruchu transportowego, w przypadku wystąpienia utrudnień spowodowanych inwestycją.
6. Określa się następujące zakresy opiniowania pomysłów projektowych przez Spółkę, zainicjowanych w Mieście w formie uproszczonego formularza DIP:
7. weryfikację danych zawartych w dedykowanym narzędziu informatycznym służącym do realizacji zadania analizując:

* planowane i realizowane w danym obszarze miasta inwestycje,
* weryfikacja zakresów czasowych poszczególnych realizowanych i planowanych inwestycji na danym terenie,

1. wykazanie na podstawie powyższych danych najbardziej optymalnego terminu przeprowadzenia inwestycji;
2. wykazanie alternatywnych dat przeprowadzenia inwestycji rekomendowanych przez Zespół KI;
3. pozytywne albo negatywne zaopiniowanie terminu inwestycji zaproponowanego w pomyśle;
4. w przypadku, gdy inwestycja opiniowana w trybie uproszczonym będzie miała duży zasięg albo jej lokalizacja będzie kluczowa dla funkcjonowania miasta, Zespół KI będzie wnioskował   
   o opinię do wybranego Interesariusza, którego ocena, ze względu na jego zakres merytoryczny, będzie integralną częścią opinii Zespołu KI;
5. przy rozpatrywaniu pomysłu projektowego, Zespół KI ma prawo odesłać pomysł do wnioskodawcy celem uzupełnienia informacji, których brak uniemożliwia dokonanie opiniowania. W przypadku uzupełnienia brakujących informacji, czas na zaopiniowanie biegnie ponownie od daty ich wpływu.
6. Termin wydania opinii przez zespół KI, o której mowa w § 2ust. 2 to dziesięć dni roboczych, liczony od dnia wpływu DIP do Spółki. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przedłużony do piętnastu dni roboczych. Przedłużenie terminu wydania opinii będzie wynikało   
   z braku odpowiedzi ze strony Interesariuszy, o których opinię wnosił Zespół KI.
7. Termin wydania opinii przez Zespół KI, o której mowa w § 2ust. 3 to dziesięć dni roboczych liczonych od dnia wpływu DIP do Spółki. Termin ten może zostać wydłużony do dwudziestu jeden dni roboczych ze względu na brak odpowiedzi ze strony Interesariuszy, o których opinię wnosił Zespół KI. W przypadku, o którym mowa w § 2ust. 3 pkt 7 nie przewiduje się oznaczonego terminu wydania opinii ponieważ jej wydanie uzależnione jest od zakresu działań koordynacyjnych, które wypracowane zostaną przez Zespół KI oraz wnioskodawcę opinii.

**§ 3**

**Ogólne zasady współpracy z Wydziałami/ Biurami/Jednostkami miejskimi**

1. W związku z procedurą opiniowania DIP opisaną w § 2ust. 2 termin wykonania opinii, o której mowa w § 2ust. 2 pkt 5, wynosi siedem dni roboczych. Jeżeli w przeciągu tego czasu Interesariusz, o którym mowa § 2ust. 2 pkt 5 nie prześle opinii Zespół KI będzie interpretował ten fakt jako brak uwag ze strony Interesariusza.
2. W związku z procedurą opiniowania opisaną w § 2ust. 3 termin wykonania opinii, o której mowa w § 2ust. 3 pkt 5, wynosi siedem dni roboczych. Jeżeli w przeciągu tego czasu Interesariusz,   
   o którym mowa w § 2ust. 3 pkt 5 nie prześle opinii Zespół KI będzie interpretował ten fakt jako brak uwag ze strony Interesariusza.
3. Wydziały/Biura/Jednostki Miejskie realizujące zadania inwestycyjne i remontowe na obszarze miasta Poznania, w zakresie budowy, przebudowy, modernizacji dróg, ulic, infrastruktury torowo-sieciowej i innej oraz budowy, przebudowy, modernizacji remontu budynków, budowli, obiektów inżynierskich, obiektów kubaturowych, placów, parkingów, obiektów sportowych, obiektów oświatowych, budownictwa mieszkaniowego i innych inwestycji, zobowiązane są do bieżącego   
   i regularnego wprowadzania danych dotyczących wyżej wymienionych realizowanych   
   i planowanych zadań do dedykowanego systemu informatycznego. Szczegółowe zasady regulujące to zobowiązanie opisuje Zarządzenie nr 461/2019/P z dnia 28 maja 2019 r.

**§ 4**

**Zarządzanie danymi kompilowanymi w dedykowanym systemie informatycznym**

1. Spółka jest zobowiązana zapewnić skuteczne zarządzanie danymi kompilowanymi   
   w dedykowanym systemie informatycznym, w szczególności za pomocą:
2. ciągłego monitorowania aktualności wprowadzanych danych przez użytkowników systemu informatycznego KI w celu zapewnienia jego wydolności. Monitoring będzie się opierał między innymi na generowaniu raportów z aktualizacji zadań jakie będą dokonywane przez użytkowników systemu informatycznego KI na bieżąco;
3. stałego kontaktu z użytkownikami systemu informatycznego KI, którzy zostaną oddelegowani do aktualizacji danych za pomocą funkcjonalności zapewnionych przez system jak   
   i mailingowo;
4. bieżącego kontaktu z administratorem systemu i wspólnego opracowywania nowych lub poprawy bieżących funkcjonalności systemowych w zależności od zapotrzebowania Zespołu KI lub użytkowników systemu informatycznego KI;
5. pełnienia funkcji helpdesk odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń od użytkowników systemu informatycznego KI oraz kontrolę ich rozwiązania, stanowiąc tak zwany pojedynczy punkt kontaktu. Dodatkowo Zespół KI przy braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu będzie pośredniczył w kontakcie z podmiotem, który bezpośrednio rozwiąże problem;
6. cyklicznych szkoleń organizowanych i prowadzanych przez Zespół KI, dla nowych użytkowników systemu informatycznego KI odpowiedzialnych za wprowadzanie danych;
7. organizowania spotkań operacyjnych przez Zespół KI z użytkownikami systemu informatycznego KI i administratorem systemu w celu wspólnego wypracowywania rozwiązań systemowych.

**§ 5**

**Pełnienie roli arbitrażu przy inwestycjach wymagających skoordynowania z kilkoma podmiotami**

1. Zespół KI jest zobowiązany i uprawniony do intencjonalnego włączania się, w przypadku zidentyfikowania potrzeby koordynacji zadnia inwestycyjnego lub kolizji zadań inwestycyjnych a także zawsze na prośbę podmiotów realizujących lub planujących inwestycję, w rozmowy na temat prowadzenia inwestycji wspólnie, w celu ograniczenia kosztów inwestycji, unikania rozbieżności w czasie inwestycji wzajemnie zależnych lub realizowanych w tym samym obszarze, ograniczenia uciążliwości wynikających z prowadzenia inwestycji i skrócenia czasu jej realizacji.
2. W zakresie arbitrażu Spółka zobowiązana jest koordynować w szczególności następujące zakresy działań:
3. określenie ostatecznych uczestników danej inwestycji;
4. zdiagnozowanie wraz z uczestnikami i wykazanie „punktów zapalnych” uniemożliwiających przeprowadzenie inwestycji;
5. ustalenie kwestii, które muszą podlegać wspólnemu wypracowaniu i skoordynowaniu;
6. wykazanie korzyści z wdrożenia w życie kompleksowego rozwiązania;
7. wypracowanie najlepszego dla uczestników rozwiązania inwestycyjnego;
8. przedkładanie propozycji rozwiązań, jeżeli będą one znacząco odbiegały od wcześniejszych planów pojedynczych podmiotów inwestycyjnych, osobom decyzyjnym w Mieście;
9. doprowadzenie do podpisania porozumienia i realizacji zadania.

**§ 6**

**Prace koncepcyjne związane z udostępnieniem mieszkańcom przystępnego dla użytkowników systemu informatycznego KI w postaci mapy prowadzonych i planowanych inwestycji w mieście oraz wynikających z nich utrudnień w ruchu**

1. Prowadzone przez Spółkę działania w zakresie Koordynacji Inwestycji mają doprowadzić do wypracowania spójnego, jednolitego i przejrzystego narzędzia informowania o planach inwestycyjnych mieszkańców Miasta.
2. Spółka zobowiązana jest do prowadzenia prac przygotowawczych celem wypracowania narzędzia informatycznego w Mieście, które będzie spełniać następujące warunki:
3. będzie pobierało dane z systemu informatycznego służącego Zespołowi KI do koordynacji inwestycji;
4. będzie skonfigurowane w sposób umożliwiający jak najszersze udostępnienie poprzez możliwości zaimplementowania go na różnych urządzeniach;
5. środowisko sieciowe, na którym będzie budowana mapa będzie wymagało jak największej różnorodności i spełniało różne oczekiwania użytkowników czyli mieszkańców (komunikatory, usługi aplikacyjne);
6. będzie dysponować prostym interfejsem graficznym GUI (środowisko graficzne) jak najbardziej zbliżonym do tych, już wykorzystywanych przez użytkowników, tak by posługiwać się nim jak najbardziej intuicyjnie.
7. Spółka zaproponuje harmonogram prac nad opisem metodologii prowadzenia zadań inwestycyjnych w mieście (mapowanie procesu) uwzględniającą wszystkie podmioty uczestniczące w zadaniu, następnie dokona identyfikacji potrzeb w zakresie narzędzia do wizualizacji mapy inwestycji miejskich w czasie i przestrzeni oraz zidentyfikuje i zarekomenduje procedurę wyboru/zakupu i wdrożenia narzędzia informatycznego. W tym zakresie Spółka jest uprawniona do prowadzenia uzgodnień z podmiotami miejskimi, spółkami miejskimi i podmiotami zewnętrznymi celem uwzględniania możliwie jak największej wymiany danych i ich minimalizacji w projektowanym narzędziu.
8. Spółka opracuje i przeprowadzi wraz z innymi podmiotami reprezentującymi Miasto spójną, miejską strategię informacyjną i popularyzacyjną dotyczącą mapy, zgodną z wytycznymi strategii smart city obowiązującymi w Mieście, tak by mapa służyła jak największej liczbie użytkowników.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu zostały ustalone w celu i w intencji spełnienia wymogów ustalonych przepisami Decyzji Komisji Europejskiej i stanowią integralną część Zasad.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia pisane dużą literą mają znaczenie nadane im w § 1. Definicje Zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych aktem założycielskim Spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.