**Tryb składania i realizacji wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla gzubka”**

 **§ 1**

1. W skład wyprawki wchodzą następujące elementy:

- ubranko dziecięce w typie „rampers” z nadrukiem z długimi nogawkami i rękawami w kolorze dla odpowiedniego wariantu,

- kocyk w kolorze dla odpowiedniego wariantu,

- czapka biała z nadrukiem w kolorze dla odpowiedniego wariantu,

- skarpetki białe (1 para) z nadrukiem w kolorze dla odpowiedniego wariantu,

- 3 karty sensoryczne dwustronne,

- kartka A6,

- karton biodegradowalny.

1. Wartość rzeczowa wyprawki wynosi do 100 złotych na jedno dziecko.
2. „Wyprawka dla gzubka” przysługuje matce lub ojcu dziecka, bądź opiekunowi faktycznemu, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
	1. oboje rodzice zamieszkują na terenie miasta Poznania. W przypadku, gdy opiekę nad dzieckiem sprawuje jeden rodzic lub opiekun faktyczny, warunek dotyczy rodzica faktycznie sprawującego opiekę bądź opiekuna faktycznego;
	2. oboje rodzice rozliczają podatek na rzecz Miasta Poznania, tj. w składanych na podstawie przepisów ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników zgłoszeniach identyfikacyjnych wskazali jako miejsce zamieszkania podatnika miasto Poznań lub nie później niż na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, dokonali aktualizacji miejsca zamieszkania podatnika na miasto Poznań, składając zgłoszenie aktualizacyjne. W przypadku, gdy opiekę nad dzieckiem sprawuje jeden rodzic lub opiekun faktyczny, warunek dotyczy rodzica faktycznie sprawującego opiekę lub opiekuna faktycznego.

**§ 2**

1. Wniosek składany jest w formie papierowej:
	1. przez osoby dokonujące osobiście rejestracji dziecka w Urzędzie Stanu Cywilnego w Poznaniu – w: Urzędzie Stanu Cywilnego, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań;
	2. w pozostałych przypadkach w:

a) Poznańskim Centrum Świadczeń – ul. Wszystkich Świętych 1,

b) Poznańskim Centrum Świadczeń – ul. Małachowskiego 10,

c) Centrum Inicjatyw Rodzinnych – ul. Franciszka Ratajczaka 44,

d) Urzędzie Miasta Poznania, ul. Słowackiego 22, Kancelaria.

1. Przy odbiorze wyprawki poza Urzędem Stanu Cywilnego w Poznaniu wymagany jest odpis aktu urodzenia dziecka do wglądu.
2. Wnioski złożone w sposób inny niż bezpośrednio w miejscach określonych w ust. 1 (m.in. drogą pocztową, drogą elektroniczną) nie będą rozpatrywane.
3. Warunkiem przyznania wyprawki jest pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego przez wnioskodawcę w formie papierowej w miejscach określonych w ust. 1.
4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego trybu.
5. Formularz wniosku dostępny jest w każdym miejscu wymienionym w ust. 1 oraz na stronie internetowej Miasta Poznania i Poznańskiego Centrum Świadczeń.
6. Wnioski o ustalenie prawa do wyprawki będą przyjmowane od dnia 2 września 2019 r.
7. Termin rozpatrzenia wniosku wynosi miesiąc od daty złożenia kompletnego dokumentu. W pierwszych trzech miesiącach realizacji wyprawki termin może ulec wydłużeniu.
8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku podmiot realizujący świadczenie wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni na poprawę wniosku i/lub uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
9. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku lub odmowy przyznania wsparcia pracownicy komórek przyjmujących wnioski, o których mowa w § 2 ust. 1, bez zbędnej zwłoki przekazują ten wniosek do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych jako wydziału koordynującego całość zadania w celu dalszego procedowania. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych informuje komórkę o sposobie załatwienia sprawy.
10. Wniosek o przyznanie wyprawki składa się w terminie miesiąca od narodzin dziecka.
11. Wniosek o przyznanie wyprawki złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
12. Wyprawkę odebrać można w miejscu, w którym został złożony wniosek, w ciągu 30 dni od daty jego pozytywnego rozpatrzenia. W pierwszych trzech miesiącach realizacji wyprawki termin może ulec wydłużeniu.

**§ 3**

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia/wad technicznych i/lub niekompletności elementów wyprawki reklamację należy zgłosić do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.
2. W przypadku reklamacji wnioskodawca dokonuje zgłoszenia reklamacji osobiście w Wydziale Zdrowia
i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania przy ul. 3 Maja 46 w Poznaniu.
3. W przypadku uznania reklamacji produkt wadliwy zostanie wymieniony na wolny od wad.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**Wniosek o przyznanie „Wyprawki dla gzubka” nr………………**

|  |
| --- |
| **Dane wnioskodawcy:** |
| **Matki:**  |
| Imię i nazwisko:  |  |
| Adres zamieszkania:  |  |
| Nr telefonu\* |  |
| Adres e-mail\* |  |
| **Ojca:**  |
| Imię i nazwisko:  |  |
| Adres zamieszkania:  |  |
| Nr telefonu\* |  |
| Adres e-mail\* |  |
| **Opiekuna faktycznego:** |
| Imię i nazwisko:  |  |
| Adres zamieszkania:  |  |
| Nr telefonu\* |  |
| Adres e-mail\* |  |

|  |
| --- |
| **Dane innych osób działających za wnioskodawcę:** |
| Imię i nazwisko:  |  |
| Adres zamieszkania:  |  |
| Nr telefonu\* |  |
| Adres e-mail\* |  |

|  |
| --- |
| **Dane dziecka:**  |
| Imię i nazwisko:  |  |
| Data urodzenia:  |  |
| Adres zamieszkania:  |  |

|  |
| --- |
| **Kolor egzemplarza „Wyprawki dla gzubka” (właściwy należy zaznaczyć „X”):** |
| Beżowy  |  |
| Szary  |  |
| **UMP zastrzega, że w przypadku braku dostępności wybranego koloru wydany zostanie zestaw** **w dostępnym kolorze.** |

\*Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne, posłuży jedynie do skontaktowania się w sytuacjach wymagających wyjaśnienia lub kontaktu z wnioskodawcą.

1. Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 KK, za składanie fałszywych zeznań\*\*, w związku
z ubieganiem się o przyznanie jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla gzubka”, oświadczam, że:
2. □ jestem rodzicem/opiekunem faktycznym dziecka\*\*\* oraz wskazałem/wskazałam jako miejsce zamieszkania podatnika – miasto Poznań w złożonym na podstawie przepisów ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników zgłoszeniu identyfikacyjnym aktualnym wg stanu na dzień składania oświadczenia albo dokonania aktualizacji miejsca zamieszkania podatnika na miasto Poznań;

□ jestem osobą upoważnioną działającą w imieniu wnioskodawcy i oświadczam, że rodzic/rodzice dziecka/opiekun/opiekunowie faktyczni dziecka\*\*\* wskazali/wskazał miejsce zamieszkania podatnika – miasto Poznań w złożonym/ch na podstawie przepisów ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników zgłoszeniu/ach identyfikacyjnym/ch, aktualnym/ch wg stanu na dzień składania oświadczenia albo dokonania aktualizacji miejsca zamieszkania podatnika na miasto Poznań.

1. Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla gzubka” lub jego równowartości.
2. Zobowiązuję się do okazania w Urzędzie Miasta Poznania, w razie wezwania, dokumentu: zeznania podatkowego, poświadczenia złożenia zeznania podatkowego lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych za ostatni zakończony rok podatkowy na rzecz Miasta Poznania lub dokumentu potwierdzającego złożenie aktualizacji miejsca zamieszkania podatnika w związku ze złożonym w niniejszym wniosku oświadczeniem.

\*\* Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

\*\*\* Należy podkreślić właściwe.

……………………………......................... ……………………………………………………….

 *(data) (podpis)*

Potwierdzam odbiór egzemplarza „Wyprawki dla gzubka”.

Poznań, dnia…………………………………………… ……………………………………………………….

(czytelny podpis osoby uprawnionej)

………………………………………………………

(czytelny podpis wydającego wyprawkę)

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Dane zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.), którym jest przyznanie wsparcia rzeczowego z tytułu urodzenia dziecka.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych
i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
	1. dostępu do swoich danych osobowych,
	2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
	3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane,
	4. żądania usunięcia danych, gdy:

● dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

● dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

● po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,

* 1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

● osoby te kwestionują prawidłowość danych,

● przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

● Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

● osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.

1. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyznania jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla gzubka”.
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
4. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

**Opcjonalnie:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora – Prezydenta Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań – moich danych osobowych w celu badania opinii dotyczącej niniejszego wsparcia rzeczowego.

………………………………………….. …………………………………………………………………

 *(data) (czytelny podpis)*

Administrator informuje Panią/Pana, że:
1. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
2. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych
i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
c) żądania usunięcia danych, gdy:
• dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
• po cofnięciu zgody na przetwarzanie danych,
• dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
d) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy:
• osoby te kwestionują prawidłowość danych,
• przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
• Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest ww. celu dobrowolne.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
7. Odbiorcami danych będą podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.